

Toruń, 16.10.2020 r.
miejsowość data

.....
Departament/jednostka sporządzająca

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup przenośnych komputerów
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podstawowe pozycje - zakup przenośnych komputerów	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		10 000,00						10 000,00
	Razem			10 000,00						10 000,00

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Spedycyjnego

DYREKTOR

.....
Eżbieta Polisińska
Sporządził

.....
Stanisław Piotrowski
dyrektor departamentu/jednostki

Dyrektor Departamentu Edukacji (1)
Czesław Ficner

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

.....
Mięmba Jędrzej
podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Departament Organizacyjny

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
30.11.2020
podpis osoby sprawdzającej

.....
z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

.....
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego

.....
Sekretarz Województwa

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
Marek Smarczyk (6)
Członek Zarządu

ZARZĄDZANIE NR 1
ZADANIE DO UCHWAŁY ZARZĄDU

1. Zakup przenośnych komputerów

I. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Zakup przenośnych komputerów (laptopów) dla nauczycieli konsultantów. Aby nasza placówka była konkurencyjna w stosunku do innych firm szkoleniowych musi oferować szkolenia na wysokim standardzie. Zakup nowoczesnego, nieawaryjnego, oszczędnego sprzętu pozwoli na przygotowanie i prowadzenie szkoleń, które będą spełniać oczekiwania klientów w szerokim zakresie usług edukacyjnych.

Posiadany przez jednostkę sprzęt był długotrwale użytkowany, przestarzały i niesprawny. Zgodnie z Uchwałą Nr 31/1365/2020 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12.08.2020 r. zostały oddany do utylizacji.

II. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup przenośnych komputerów dla nauczycieli konsultantów.
Laptop 15,6" – 4 szt.

III. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zakupu oszacowana została na podstawie średnich cen dostępnych w okresie przygotowywania harmonogramu.

Zaplanowany wydatek zostanie poniesiony ze środków własnych jednostki w ramach planu finansowego. Planowany koszt zadania wyniesie: do **10 000,00 zł.**

Kalkulacja szczegółowa:

Laptop – 4 szt. x 2 500,00 = 10 000,00 zł

Σ 4240 5000,-
Σ 4240 5000,-

IV. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- poprawa wyposażenia KPCEN w Toruniu umożliwiająca przygotowywanie i realizowanie form doskonalenia nauczycieli,
- usprawnienie pracy,
- zwiększenie mobilności,
- oszczędność energii.

DYREKTOR

Sławomir Żebrowski