

Toruń, 29 września 2020 r.

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
 im. gen. bryg. prof. Elżbiety Zawackiej
 Departament/jednostka sporządzająca
 ul. Gagarina 104
 87-100 Toruń
 tel. /56/ 65 39 756

Urząd Marszałkowski w Toruniu
Pl. Teatralny 2
Departament Kultury i Edukacji

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania : Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

LP.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Dozownik bezdotykowy – 2 szt.	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła.		700,00		700,00				700,00
	Razem			700,00		700,00				700,00
2.	Razem	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła.		700,00		700,00				700,00
	Razem			700,00		700,00				700,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA Dyrektor
[Signature]
 Małgorzata Wachowińska dyrektor jednostki budżetowej

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

[Signature] Dyrektor Departamentu Organizacyjnego (1)
 Łukasz Wilkusz

[Signature] Dyrektor Departamentu Edukacji (1)
 Czesław Ficzner

[Signature] Dyrektor Departamentu merytorycznego
 Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
 Anita Ryłska

[Signature] Dyrektor Wydziału Inwestycji
 MAŁGORZATA WACHOWIŃSKA

[Signature] Członek Zarządu
 Piotr Calbecki

04.11.2020

Część opisowa
do harmonogramu rzeczowo-finansowego pn:
Zakup sprzętu dla Biblioteki Pedagogicznej w Toruniu

1) Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Celem zadania jest zakup sprzętu:

1. Dozownik bezdotykowy (2 szt.) – planujemy zakupić nowe bezdotykowe dozowniki dla czytelników i pracowników biblioteki, w celu zachowania bezpieczeństwa związanego z występowaniem COVID-19.

2) Zakres rzeczowy zadania:

Zakup w ramach posiadanych środków w zadaniu „Utrzymanie jednostki” – Rozdział 80147, § 4210

3) Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zakupu została ustalona na podstawie orientacyjnego kosztu podanego przez jednostki.

Planowana kwota zakupu brutto: 700,00 zł

4) Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zapewnienie bezpieczeństwa dla pracowników i czytelników biblioteki.

GŁÓWNA KSIĘGOWA


Malwina Stachowska

Dyrektor


Dorota Komendzińska