

Wieloczynno-Sporteczne Centrum  
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
w Toruniu

ul. Św. Jana 1/3, 87-100 Toruń  
tel. 56.622.16.53...

Jednostka sporządzająca

Załącznik nr 3 do Uchwały Zarządu

Toruń dnia 05. 10. 2020 r.

### Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup materiałów do prac remontowych w budynku „CENTRUM”.

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżet. w podziale na kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup materiałów i urządzeń do wykonania prac remontowych i budynku „Centrum” Trojnik PCV fi 50 mm - 6 szt. x 6,00 = 36,00 zł. Rura PCV fi 50 - 3 szt. x 4,00 = 12,00 zł. Redukcja gumowa 50/25 - 3 szt. x 4,00 = 12,00 zł. Redukcja gumowa 50/32 - 4 szt. x 4,00 = 16,00 zł. Korek stal ocynk 1/2" - 6 szt. x 4,00 = 24,00 zł. Zasułka/skobel - 1 szt. x 15,00 = 15,00 zł. Wkładka patentowa - 1 szt. x 40,00 = 40,00 zł. Siodło McAlpine 110/50 - 1 szt. x 50,00 = 50,00 zł. Lampa zew. z czuj. LED - 1 szt. x 110,00 = 110,00 zł. Przedłużacze 230V podwójny - 2 x 25,00 = 50,00 zł. Gniazda n/t podwójne - 8 szt. x 20,00 = 160,00 zł. Wężyki do baterii - 4 szt. x 25,00 = 100,00 zł. Płaskownik stal. 50 x 4 mm 100 cm ocynkowany - 2 szt. x 22,00 = 44,00 zł.	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła <b>Razem</b>		678,00		678,00					678,00

III. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210 plan finansowy jednostki (Utrzymanie)

6 x 4 = 16  
7 x 6,25 = 25  
16 + 25 = 41

DYREKTOR

*M. Ciosek*  
dyrektor jednostki

**Departament merytoryczny.**

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:

*Mienkabe*

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor  
Departamentu Edukacji  
*Czesław Ficner*

Dyrektor departamentu merytorycznego

**Wydział Inwestycji.**

*05.11.2020*

podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura  
Realizacji Inwestycji

*Anita Ryłska*

(1)

*05.11.2020* Dyrektor Wydziału Inwestycji

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjnego (1)  
*Lukasz Trakusz*

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.**

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**

Członek Zarządu

*Ryszard Cichoń*

### Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup materiałów do wykonania prac remontowych w budynku „Centrum”.

### Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Zakup materiałów do wykonania prac remontowych w budynku „Centrum”

#### 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Prace remontowe polegać będą na niezbędnych naprawach instalacji wod-kan. Podłączeniu dygestorium i destylarki wody, przeróbkach instalacji elektrycznej, zamontowaniu nowego oświetlenia na dziedzińcu, wymianie uszkodzonego zamka drzwiowego.

Prace zostaną wykonane we własnym zakresie.

#### 2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- Rozeznanie rynku i wybór najkorzystniejszej oferty
- Zakup materiałów i urządzeń.
- Wykonanie niezbędnych prac.
- Zakup dotyczy

1. Trójnik PCV fi 50 mm	- 6 szt. x 6,00 = 36,00 zł.
2. Rura PCV fi 50 500 mm	- 3 szt. x 4,00 = 12,00 zł.
3. Redukcja gumowa 50/25	- 3 szt. x 4,00 = 12,00 zł.
4. Redukcja gumowa 50/32	- 4 szt. x 4,00 = 25,00 zł.
5. Korek stal ocynk 1/2"	- 6 szt. x 4,00 = 24,00 zł.
6. Zasuwka/skobel	- 1 szt. x 15,00 = 15,00 zł.
7. Wkładka patentowa	- 1 szt. x 40,00 = 40,00 zł.
8. Siodło McAlpine 110/50	- 1 szt. x 50,00 = 50,00 zł.
9. Lampa zew. z czuj. LED	- 1 szt. x 110,00 = 110,00 zł.
10. Przedłużacze 230V podwójny	- 2 x 25,00 = 50,00 zł.
11. Gniazda n/t podwójne	- 8 szt. x 20,00 = 160,00 zł.
12. Wężyki do baterii	- 4 szt. x 25,00 = 100,00 zł.
13. Płaskownik stal. 50 x 4 mm 100 cm ocynkowany	- 2 szt. x 22,00 = 44,00 zł.

Razem 678,00 zł.

#### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości 678,00 zł

#### 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Uruchomiona zostanie destylarka wody zapewniająca destylowaną wodę na potrzeby funkcjonowania pracowni higienistki stomatologicznej, techniki dentystycznej i pracowni farmaceutycznej.
- Uruchomione zostanie dygestorium w pracowni farmaceutycznej.
- Zapewnione zostaną warunki do realizacji procesu dydaktycznego w/w pracowniach.
- Dostosowana zostanie baza dydaktyczna do podstawy programowej kształcenia branżowego.
- Oświetlony zostanie dziedziniec „Centrum” lampą wyposażoną w czujnik ruchu oraz czujnik zmierzchowy.