

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW POMOCY SPOŁECZNEJ I WSPARCIA ŚRODOWISKOWEGO  
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 49/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.**

|   |   |
|---|---|
| <b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>  | <p>a) wykształcenie wyższe,<br/>b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej,<br/>c) doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań z zakresu administracji publicznej,<br/>d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,<br/>e) nieposzlakowana opinia.</p>  |
| <b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>  | <p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,<br/>b) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych,<br/>c) znajomość przepisów dotyczących projektów realizowanych ze środków UE,<br/>d) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),<br/>e) umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, otwartość do nabywania wiedzy i doświadczeń.</p>   |
| <b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>   | <p>a) sporządzanie sprawozdań i planowanie zadań,<br/>b) współpraca ze środowiskami osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, seniorami, organizacjami pozarządowymi,<br/>c) sporządzanie umów w zakresie wsparcia udzielonego przez biuro,<br/>d) dokumentowanie pracy w ramach działania biura Ekonomii Społecznej i Wsparcia Środowiskowego.</p>   |
| <b>WARUNKI PRACY</b>  | <p>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. M.Skłodowskiej-Curie 73<br/>b) godziny pracy:<br/>rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>,<br/>zakończenie:<br/>w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,<br/>we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,<br/>w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>   |
| <b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>   | <p>a) podpisany list motywacyjny,<br/>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),<br/>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,<br/>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,<br/>e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:<br/>- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,<br/>- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.<br/>- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,<br/>- nieposzlakowanej opinii,<br/>oraz:<br/>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,<br/>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p> |
| <p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w <b>Punkcie Informacyjno – Podawczym</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2</b>, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 49/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> |   |

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.