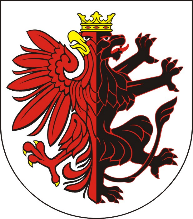
Załącznik nr 15 do uchwały Nr 49/2135/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 9 grudnia 2020 r.



Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 15/2021

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2021 roku w zakresie w zakresie turystyki i krajoznawstwa pod nazwą:   
„Rozwój i promocja kulturowych szlaków turystycznych

w województwie kujawsko-pomorskim”

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 15/2021 pn. „Rozwój i promocja kulturowych szlaków turystycznych w województwie kujawsko-pomorskim”

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§ 1.1 Celem otwartego konkursu ofert nr 15/2021 jest rozwój infrastruktury i promocja kulturowych szlaków turystycznych w województwie kujawsko-pomorskim: Szlaku Piastowskiego i Szlaku św. Jakuba.

1. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących obszarach:
2. Szlak Piastowski: realizacja działań promocyjnych na całym odcinku szlaku w województwie kujawsko-pomorskim, oznakowanie szlaku w województwie kujawsko-pomorskim;
3. Szlak św. Jakuba – realizacja działań promocyjnych w roku jubileuszowym św. Jakuba.
4. W ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2021 za priorytetowe uznaje się zadania:
5. realizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego i z podmiotami sfery pozarządowej z terenu województwa kujawsko-pomorskiego,
6. realizowane przez podmioty z kilkuletnim doświadczeniem w zakresie celu, opisanego w §1 ust. 1 regulaminu,
7. o charakterze cyklicznym.
8. Z otwartego konkursu ofert nr 15/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:
9. wycieczki poza województwo kujawsko-pomorskie,
10. wycieczki autokarowe,
11. spływy kajakowe,
12. zawody sportowe,
13. kolonie i biwaki,
14. zadania o charakterze terapeutycznym dla osób z niepełnosprawnościami i/lub ich opiekunów.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2021, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 150 000 zł, z tego kwotę do wysokości 60 000 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.

1. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze turystyki i/lub krajoznawstwa.
2. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert   
   nr 15/2021 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **30 000 zł.**
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym **udział procentowy udzielonego dofinansowania** ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2021 **nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania**. Pozostała część kosztów zadania powinna zostać pokryta wkładem własnym:
4. **finansowym** o minimalnej wartości 10%,
5. **pozafinansowym** o minimalnej wartości 10% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach pozafinansowego udziału własnego: **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
7. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
8. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
9. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji   
   i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym: koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.
11. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania w formie elektronicznej **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl)**

**w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00**

**oraz złożenie potwierdzenia złożenia oferty[[1]](#footnote-1) wydrukowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert, jako załącznika do złożonej oferty**

**w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59.**

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  2. data i godzina złożenia potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”).Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Potwierdzenie złożenia oferty musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
4. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:
5. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi, (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);**
6. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
7. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
8. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
9. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
10. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
11. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
    o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; 5
12. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

1. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.
2. Na konkurs nr 15/2021 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż **1 ofertę.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[2]](#footnote-2), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.
3. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 15/2021 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych,   
   o których mowa w § 3 ust.1.
4. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1.Umowa może obowiązywać strony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 15/2021 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
2. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu   
   i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

1. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
3. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
4. złożono potwierdzenie złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert;
5. potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;
6. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
7. złożenie oferty i przesłanie potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
   * 1. oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert   
        **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00**;
     2. potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert;

**do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59;**

1. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
2. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4;
3. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.4;
4. zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 30 000 zł.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3 i 6** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert,   
   w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia uchybień w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
   9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, mogileńskiego.
8. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które   
   spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz na BIP, zakładka Turystyka.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 7.1Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana   
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania   
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
3. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także   
   w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach   
   i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
4. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
5. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).
6. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.

1. *przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.  
   W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie. [↑](#footnote-ref-2)