Załącznik nr 10 do uchwały Nr 49/2135/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 9 grudnia 2020 r.



Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 10/2021**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2021 roku w zakresie promocji i ochrony zdrowia
pod nazwą: „Ochrona i Promocja Zdrowia”

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 10/2021

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert nr 10/2021 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia jest zwiększenie świadomości zdrowotnej i poprawa stanu zdrowia mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 10/2021 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych w następujących obszarach:

1) Działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia;

2) Działania mające na celu poprawę jakości życia osób chorych;

3) Organizacja konferencji naukowych w obszarze zdrowia publicznego.

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 10/2021 za priorytetowe uznaje się działania
o zasięgu wojewódzkim;

4. Z otwartego konkursu ofert nr 10/2021 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

1) imprezy o charakterze wyłącznie rekreacyjnym, rozrywkowym, integracyjnym;

2) gminne i lokalne festyny, zabawy, biesiady;

3) wycieczki krajoznawczo-turystyczne.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2.1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2021, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 120.000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu
w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r.

1. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego
w obszarze promocji i ochrony zdrowia.**
2. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert
nr 10/2021 na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **20.000,00 zł.**
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2021 nie może przekroczyć: **80% całkowitych kosztów zadania**, z uwzględnieniem ust.5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania.**

5.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

 6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11, 12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 49/2110/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji
i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

 7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są
w § 4 ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

1. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl)**

**w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00**

**oraz złożenia potwierdzenia złożenia oferty**[[1]](#footnote-1)  **wydrukowanego z generatora ofert, podpisanego przez osoby do tego uprawnione, w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert, jako załącznik do złożonej oferty**

**w terminie do 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59.**

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
	2. data i godzina złożenia potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert.

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”).**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Potwierdzenie złożenia ofertymusi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6.Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
4. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
6. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
7. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,
o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

7.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.

8.Na konkurs nr 10/2021 uprawniony podmiot może złożyć n**ie więcej niż jedną ofertę.** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[2]](#footnote-2), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 10/2021 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w §3 ust.1.

10.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1.Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert
	nr 10/2021 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
	2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko
	ze środków własnych lub z innych źródeł;
	3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3.Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Zdrowia
w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2**.** Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
2. złożono potwierdzenie złożenia oferty w formie elektronicznie za pomocą generatora ofert;
3. potwierdzenie złożenia oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione;
4. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
5. złożenie oferty i przesłanie potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
	* 1. oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert
		**do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 15:30:00**;
		2. potwierdzenia złożenia oferty w formie elektronicznej za pomocą generatora ofert **do dnia 18 stycznia 2021 r. do godz. 23:59:59**;
6. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
7. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4;
8. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.4;
9. zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. 20.000,00 zł;
10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3 i 6** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert,
w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
11. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały Nr 49/2111/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia
9 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
12. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego i mogileńskiego.
13. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które
spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
14. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
15. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz BIP, zakładka „Zdrowie”.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§7.1Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
	* + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także
			w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach
			i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
			2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
4. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.
1. *przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.
W takim przypadku komórka organizacyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie. [↑](#footnote-ref-2)