

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania
 "Zakup komputerów" - zakup wyposażenia
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw	IV kw
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		10 000,00		10 000,00				10 000,00
		Inne źródła - RPO								
		Razem		10 000,00		10 000,00			0,00	10 000,00
		Ogółem wartość zadania		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
		Środki własne instytucji		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00

Główny księgowy
 Muzeum Etnograficznego
 Spółdzielni Turystyki
 mgr Renata Szczepańska
 Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Jerzy Janeczarski
 Dyrektor Departamentu merytorycznego
 Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym
 Departament Organizacyjny/Wydział Inwestycji
 Dokument został zwerifikowany i sprawdzony
 Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
 Jerzy Grochowicki
 członek Zarządu

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
 Anita Ryłska
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
 z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
 Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
 Jerzy Grochowicki
 członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego

„Zakup komputerów”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Niezbędny jest zakup sprzętu komputerowego dla dyrektora muzeum oraz do działu finansowego.

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup laptopa oraz dwóch zestawów komputerowych o cenie jednostkowej poniżej 3.500,00 zł (netto) - jednorazowe odpisy amortyzacyjne.

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Sprzęt komputerowy zakupiony zostanie w celu bieżącej realizacji zadań muzeum.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymiana sprzętu komputerowego z powodu zużycia. Sprzęt będzie wykorzystywany do bieżącego funkcjonowania instytucji – przez dyrektora oraz dział finansowy.

Toruń, dnia 23.10.2020 rok

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr. Hubert Czachowski

9