



Sporządził

**KIEROWNIK**  
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

*Bianka*  
*Edyta Różańska*

**DYREKTOR**

*Danetta Ryszkowska-Mirowska*

**Departament merytoryczny**

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

**Naczelnik**  
**Wydziału Kultury**  
(1)

*Marzena Kujalska*

**Wydział Inwestycji**

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

**Dyrektor Departamentu**  
**Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
(3)

*Jerzy Janczarski*

**starszy inspektor**

*Edyta Różańska*  
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

**z-ca Dyrektora**  
**Departamentu Organizacyjnego**  
(1)

*M. M. Łopka*

podpis osoby sprawdzającej

**Dyrektor Wydziału Inwestycji**

**z-ca Sekretarza Województwa**

**członek Zarządu**  
**Jerzy Głuchowski**  
(1)

## CZEŚĆ OPISOWA

### do harmonogramu rzeczowo -finansowego na zadanie pn: „Zakup wyposażenia na potrzeby Mediateki przy ul. Fałata 35”.

#### **1. Uzasadnienie celowości zadania:**

W 2012 roku Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu przygotowała projekt zmian organizacyjno-funkcjonalnych w strukturze filii bibliotecznych zlokalizowanych na terenie miasta Torunia. Zawiera on analizę stanu infrastruktury i wyposażenia poszczególnych filii. Głównym celem projektu jest utworzenie dużych centrów informacyjno-bibliotecznych, tzw. mediatek. Jedno z takich centrów zostanie utworzone w budynku przy ul. Fałata 35. Gmina Miasta Toruń wykonała wielobranżową dokumentację projektową na której podstawie zostały wykonane roboty budowlane o wartości szacunkowej 993.345,00 zł. Oddanie do użytku – maj 2020 r.

Dotychczasowa lokalizacja filii na piętrze (bez windy) utrudnia, a często wręcz uniemożliwia dostęp do biblioteki osobom starszym, mniej sprawnym, czy rodzicom z dziećmi. Ponadto, wielkość i rozmieszczenie pomieszczeń nie pozwalają na optymalnie ustawienie księgozbioru oraz prowadzenie szerszej działalności kulturalno-edukacyjnej.

Celem głównym projektu jest organizacja nowoczesnej przestrzeni przy zastosowaniu odpowiednich technologii oraz wyposażenia w nowoczesny sprzęt i meble. Biblioteka (mediateka) będzie postrzegana jako miejsce otwarte i przyjazne (wyposażenie dostosowane do potrzeb użytkowników w różnym wieku, organizacja przestrzeni bibliotecznej zachęcająca do odwiedzin i ułatwiająca korzystanie z zasobów), wygodne (estetyczne i ergonomiczne meble). W jeszcze większym, niż dotychczas, stopniu stanie się ona miejscem informacji i współpracy, edukacji społecznej i kulturalnej oraz szeroko rozumianej promocji czytelnictwa. Zacznie być postrzegana jako lokalne centrum aktywności kulturalno-społecznej, a co za tym idzie jako cenny partner w działaniach podejmowanych na rzecz zwiększenia udziału w kulturze, obiegu informacji lokalnej oraz dyskursu społecznego inicjującego różne formy współpracy.

Zakup planowanego wyposażenia 2020 rok:

- a) Meble,
- b) Książkomat

#### **2. Zakres rzeczowy zadania:**

W związku z przeprowadzeniem prac modernizacyjnych przez Urząd Miasta Torunia w przeznaczonych na Mediatekę pomieszczeniach przy ul. Fałata 35 niezbędny jest zakup wyposażenia.

W zakres rzeczowy zadania wchodzi zakup planowanego wyposażenia – mebli oraz wrzutni książek.

#### **3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:**

Mediateka zostanie uruchomiona w nowo wyremontowanych przez Gminę Miasta Toruń pomieszczeniach; koszt prac remontowych: 994.000,00 zł. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu wyposaży pomieszczenia w meble oraz wrzutnię książek, zakup których zostanie sfinansowany z dotacji Wojewódzka Kujawsko-Pomorskiego.

#### **4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Przeniesienie filii do nowych pomieszczeń podniesie standard funkcjonowania placówki i pozwoli na znaczące poszerzenie jej działalności. W nowym miejscu utworzona zostanie kolejna mediateka - nowoczesna placówka kulturalno-edukacyjna działająca w oparciu o tradycyjny księgozbiór, jak i nowoczesne technologie.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Organizacyjnego  
  
Edyta Różańska

.....  
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

  
Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....  
Podpis Dyrektora Jednostki