

Załącznik do uchwały Nr 47/1974/20  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 25 listopada 2020 r.

**ANEKS DO POROZUMIENIA NR RR-VII-T.041.13.2015  
W SPRAWIE POWIERZENIA ZADAŃ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W RAMACH  
INSTRUMENTU ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

zwanego dalej „Porozumieniem”, zawarty w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WK-P”, w imieniu którego działa:

**Piotr Gałbecki, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego,**

**Zbigniew Ostrowski, Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

a

Miastem Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

**Rafała Bruskiego, Prezydenta Miasta Bydgoszczy,**

reprezentującym strony Porozumienia w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego zawarte w dniu 08.04.2014 r., Tekst jednolity z dnia 14.12.2018 r., zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

łącznie zwanych dalej „Stronami Porozumienia”.

Strony, działając na mocy § 20 Porozumienia, zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Porozumienie z dnia 29 czerwca 2015 r. (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie zgodnie z załączonym tekstem (tekst jednolity Porozumienia).

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Aneks sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P**

**W imieniu Instytucji Pośredniczącej**

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIK

**POROZUMIENIE NR RR-VII-T.041.13.2015  
W SPRAWIE POWIERZENIA ZADAŃ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ W RAMACH  
INSTRUMENTU ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE REGIONALNEGO PROGRAMU  
OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

**[Tekst jednolity z dnia ..... listopada 2020 r.]**

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w Ostromecku w dniu 29 czerwca 2015 r. pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwany dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WK-P”, w imieniu którego działa:

**Piotr Całbecki, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego,**

**Zbigniew Ostrowski, Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

a

Miastem Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

**Rafała Bruskiego, Prezydenta Miasta Bydgoszczy,**

reprezentującym strony Porozumienia w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego zawarte w dniu 08.04.2014 r., Tekst jednolity z dnia 14.12.2018 r., zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

łącznie zwanych dalej „Stronami Porozumienia”.

Działając w szczególności na podstawie art. 36 ust. 1 i art. 123 ust. 6 i 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320-469 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

## Definicje

### § 1.

1

Ilekcją w Porozumieniu jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego;
- 2) budżecie środków europejskich – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, którego bankową obsługą zapewnia BGK;
- 3) budżecie państwa – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 4) centralnym Systemie Teleinformatycznym (CST) – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
- 5) desygnacji – należy przez to rozumieć potwierdzenie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wykonującego zadania państwa członkowskiego, spełnianie przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą, warunków zapewniających prawidłową realizację Programu;
- 6) harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym – należy przez to rozumieć harmonogram, o którym mowa w art. 47 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 7) Instrukcji Wykonawczej - należy przez to rozumieć Instrukcję Wykonawczą Instytucji Pośredniczącej w ramach Instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęta uchwałą nr 32/1276/16 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23.08.2016 r. (z późn. zm.);
- 8) Komitecie Monitorującym RPO WK-P 2014-2020 – należy przez to rozumieć komitet, o którym mowa w art. 47 rozporządzenia ogólnego;
- 9) Komisja Oceny Projektów – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej;
- 10) kontrakcie terytorialnym – należy przez to rozumieć Kontrakt Terytorialny dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego zatwierdzony uchwałą nr 47/1603/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 listopada 2014 r. i podpisany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P i ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego 13 listopada 2014 r. (z późn. zm.);
- 11) nieprawidłowości – należy przez to rozumieć nieprawidłowość indywidualną, o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego bądź nieprawidłowość systemową, o której mowa w art. 2 pkt 38 rozporządzenia ogólnego;
- 12) Opisie Funkcji i Procedur – należy przez to rozumieć Opisu Funkcji i Procedur instytucji realizujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjętego uchwałą nr 26/884/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 01 lipca 2015 r. (z późn. zm.);
- 13) Porozumieniu w sprawie realizacji ZIT - należy przez to rozumieć Porozumienie w sprawie realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego zawarte w dniu 08.04.2014, Tekst jednolity z dnia 14.12.2018 r.;
- 14) Programie – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty Decyzją wykonawczą Komisji z dnia 16.12.2014 r. (CCI 2014PL16M2OP002) (z późn. zm.);
- 15) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
- 16) Planie Kontroli – należy przez to rozumieć Plan Kontroli Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na dany rok obrachunkowy;
- 17) rozporządzeniu finansowym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE 193 z dnia 18 lipca 2018 r., str. 1);
- 18) Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 23/758/2015 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 czerwca 2015 r. (z późn. zm.);
- 19) Strategii Komunikacji Programu – należy przez to rozumieć Strategię komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętą uchwałą nr 29/985/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2015 r. (z późn. zm.);
- 20) Strategii ZIT - należy przez to rozumieć Strategię Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 21) Systemach informatycznych – należy przez to rozumieć GWD oraz Centralny System Teleinformatyczny;
- 22) GWD - należy przez to rozumieć Generator Wniosków o Dofinansowanie dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 23) umowie o dofinansowanie projektu – należy przez to rozumieć umowę, o której mowa w art. 2 pkt 2 i 26 ustawy wdrożeniowej;
- 24) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej;
- 25) Wytycznych – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej;

- 26) ZIT – należy przez to rozumieć Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, tj. instrument rozwoju regionalnego, o którym mowa w art. 36 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289-302 z późn. zm.).

## **Cel i zakres Porozumienia**

### **§ 2.**

- 1.** Porozumienie określa prawa i obowiązki Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i Instytucji Pośredniczącej, związane z realizacją ZIT.
- 2.** Na warunkach określonych w Porozumieniu, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P powierza Instytucji Pośredniczącej wykonanie zadań związanych z instrumentem ZIT, w zakresie następujących działań/poddziałań Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych:
  - 1) Działanie 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT:
    - a) Poddziałanie 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT,
    - b) Poddziałanie 3.5.2 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT;
  - 2) Działanie 4.6 Ochrona środowiska naturalnego i zasobów kulturowych w obszarze ZIT:
    - a) Poddziałanie 4.6.1 Wsparcie gospodarki wodno-ściekowej w ramach ZIT,
    - b) Poddziałanie 4.6.2 Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach ZIT,
    - c) Poddziałanie 4.6.3 Wsparcie ochrony zasobów przyrodniczych w ramach ZIT;
  - 3) Działanie 6.4 Rewitalizacja oraz inwestycje w infrastrukturę edukacyjną w ramach ZIT:
    - a) Poddziałanie 6.4.1 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach ZIT,
    - b) Poddziałanie 6.4.2 Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną w ramach ZIT,
    - c) Poddziałanie 6.4.3 Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT;
  - 4) Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego:
    - a) Poddziałanie 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT;
  - 5) Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT:
    - a) Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT,
    - b) Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT;
  - 6) Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT:
    - a) Poddziałanie 10.1.1 Wychowanie przedszkolne w ramach ZIT,
    - b) Poddziałanie 10.1.2 Kształcenie ogólne w ramach ZIT,
    - c) Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT;zwanych dalej Działaniami, z zastrzeżeniem, że będą one wykonywane rzetelnie, terminowo, z należytą starannością i najlepszą praktyką.
- 3.** Instytucja Pośrednicząca nie może powierzyć realizacji zadań powierzonych w ramach Działań instytucji wdrażającej, określonej w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej.
- 4.** Kwota środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Działań wskazanych w ust. 2, pochodząca z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi 609 561 710,23 zł , a kwota środków z Europejskiego Funduszu Społecznego, wynosi 98 544 088,13 zł.

## **Okres obowiązywania Porozumienia**

### **§ 3.**

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia jego podpisania przez Strony Porozumienia do zakończenia realizacji i rozliczenia zadań i wygaśnięcia wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień Porozumienia, z zastrzeżeniem § 22 Porozumienia.
2. Zmiana okresu obowiązywania Porozumienia, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Stron Porozumienia.

### **Obszar realizacji ZIT**

#### **§ 4.**

1. Obszarem realizacji ZIT jest obszar jednostek samorządu terytorialnego, które przystąpiły do Porozumienia w sprawie realizacji ZIT, zwany dalej ZIT.
2. Instytucja Pośrednicząca oświadcza, że do Porozumienia w sprawie realizacji ZIT przystąpiły:
  - 1) Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Prezydenta;
  - 2) Gmina Miasta Toruń, reprezentowana przez Prezydenta;
  - 3) Gmina Białe Błota, reprezentowana przez Wójta;
  - 4) Gmina Chełmża, reprezentowana przez Wójta;
  - 5) Gmina Czernikowo, reprezentowana przez Wójta;
  - 6) Gmina Dąbrowa Chełmińska, reprezentowana przez Wójta;
  - 7) Gmina Dobrcz, reprezentowana przez Wójta;
  - 8) Gmina Koronowo, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 9) Gmina Kowalewo Pomorskie, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 10) Gmina Lubicz, reprezentowana przez Wójta;
  - 11) Gmina Łabiszyn, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 12) Gmina Łubianka, reprezentowana przez Wójta;
  - 13) Gmina Łysomice, reprezentowana przez Wójta;
  - 14) Gmina Miasta Chełmża, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 15) Gmina Nakło nad Notecią, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 16) Gmina Nowa Wieś Wielka, reprezentowana przez Wójta;
  - 17) Gmina Obrowo, reprezentowana przez Wójta;
  - 18) Gmina Osielsko, reprezentowana przez Wójta;
  - 19) Gmina Sicienko, reprezentowana przez Wójta;
  - 20) Gmina Solec Kujawski;
  - 21) Gmina Szubin, reprezentowana przez Burmistrza;
  - 22) Gmina Wielka Nieszawka, reprezentowana przez Wójta;
  - 23) Gmina Zławieś Wielka, reprezentowana przez Wójta;
  - 24) Powiat Bydgoski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu - Starostę i Wicestarostę;
  - 25) Powiat Toruński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu - Starostę i Wicestarostę.
3. Obszar realizacji ZIT został wyznaczony uchwałą nr 15/463/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 08 kwietnia 2014 r. w sprawie wyznaczenia obszaru realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Bydgoszczy, Torunia i obszaru powiązanego z nimi funkcjonalnie.

### **Zadania powierzone Instytucji Pośredniczącej**

#### **§ 5.**

1. Instytucji Pośredniczącej powierza się następujące zadania, dotyczące realizacji projektów:
  - 1) udział w pracach Grupy roboczej ds. ZIT przy Komitecie Monitorującym RPO WK-P 2014-2020, w zakresie współtworzenia kryteriów wyboru projektów dedykowanych ZIT, które podlegają akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WK-P;
  - 2) zatwierdzanie kryteriów wyboru projektów, o których mowa w pkt 1, w ramach prac Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020<sup>1</sup>;
  - 3) współtworzenie harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w zakresie konkursów dedykowanych ZIT<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Zatwierdzanie kryteriów wyboru projektów, oznacza udział przedstawiciela Zarządu ZIT (członka Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 lub jego stałego zastępcy) w głosowaniu nad zatwierdzeniem kryteriów konkursowych w formie Uchwały Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020.

- 3a) udział w opracowaniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P dokumentacji naborów (w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym) dedykowanych ZIT;
- 4) ogłaszanie naborów dla konkursów dedykowanych ZIT na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej;
- 5) w przypadku trybu konkursowego realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z zastosowaniem preselekcji, dla którego etap oceny formalno-merytorycznej przeprowadza Instytucja Zarządzająca RPO WK-P:
- a) na etapie preselekcji - przeprowadzenie naboru wniosków preselekcyjnych wraz z ich oceną na podstawie kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020,
  - b) na etapie oceny strategicznej - dokonanie oceny strategicznej na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 (ocena m.in. zgodności ze Strategią ZIT),
  - c) po etapie oceny strategicznej - przygotowanie i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej,
  - d) przekazanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
  - e) dokonanie wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie przygotowanej przez Komisję Oceny Projektów listy ocenionych projektów i przekazanie jej do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P,
- 6) w przypadku trybu konkursowego realizowanego ze środków EFRR bez zastosowania preselekcji, dla którego regulamin konkursu określa, że nabór wniosków o dofinansowanie projektów oraz etap oceny formalno-merytorycznej przeprowadza Instytucja Zarządzająca RPO WK-P:
- a) na etapie oceny strategicznej - dokonanie oceny strategicznej na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 (ocena m.in. zgodności ze Strategią ZIT),
  - b) po etapie oceny strategicznej - przygotowanie i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej,
  - c) przekazanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
  - d) dokonanie wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie przygotowanej przez Komisję Oceny Projektów listy ocenionych projektów i przekazanie jej do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P,
- 7) w przypadku trybu konkursowego realizowanego ze środków EFRR bez zastosowania preselekcji, dla którego regulamin konkursu określa, że nabór wniosków o dofinansowanie projektów oraz etap oceny formalnej przeprowadza Instytucja Zarządzająca RPO WK-P:
- a) na etapie oceny merytorycznej – dokonanie oceny merytorycznej przez ekspertów na podstawie kryteriów przyjętych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020,
  - b) na etapie oceny strategicznej - dokonanie oceny strategicznej na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 (ocena m.in. zgodności ze Strategią ZIT),
  - c) po etapie oceny strategicznej - przygotowanie i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej,
  - d) przekazanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
  - e) dokonanie wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie przygotowanej przez Komisję Oceny Projektów listy ocenionych projektów i przekazanie jej do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P,
- 8) w przypadku trybu konkursowego realizowanego ze środków EFS, dla którego nabór wniosków o dofinansowanie projektów, etapy oceny formalno-merytorycznej i negocjacji przeprowadza Instytucja Zarządzająca RPO WK-P:
- a) na etapie oceny strategicznej - dokonanie oceny strategicznej na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 (ocena m.in. zgodności ze Strategią ZIT),
  - b) po etapie oceny strategicznej - przygotowanie i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej,
  - c) przekazanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P,
  - d) dokonanie wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie przygotowanej przez Komisję Oceny Projektów listy ocenionych projektów i przekazanie jej do zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P,
- 9) w przypadku trybu pozakonkursowego:

---

<sup>2</sup> Instytucja Pośrednicząca przedkłada (nie częściej niż raz w miesiącu) do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P propozycje zmian harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym w zakresie Działań dedykowanych ZIT, celem rozpatrzenia i uwzględnienia w harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym.

- a) na etapie oceny strategicznej – dokonanie oceny strategicznej na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 (ocena m.in. zgodności ze Strategią ZIT),
- b) przygotowanie i zatwierdzenie załącznika do projektu uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia trybu pozakonkursowego.

2. O wyborze trybu naboru decydują wspólnie Instytucja Pośrednicząca i Instytucja Zarządzająca RPO WK-P.

3. Szczegółowy opis zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 5-9, określa Załącznik nr 1 do Porozumienia.

### **Komisja Oceny Projektów**

#### **§ 5a.**

1. Każdorazowo do przeprowadzanych naborów w konkursowym i pozakonkursowym trybie wyboru, w ramach Działań wskazanych w § 2 ust. 2 Porozumienia, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P powołuje wspólną Komisję Oceny Projektów, w której funkcję Przewodniczącego pełni przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej.
2. Zasady pracy Komisji Oceny Projektów oraz podział kompetencji pomiędzy przedstawicielami Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i Instytucji Pośredniczącej, określa załącznik do Systemu oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty uchwałą nr 26/885/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 01 lipca 2015 r. (z późn. zm.).
3. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P i Instytucja Pośrednicząca odpowiadają za etapy oceny projektów przypisane zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Porozumienia.

### **Odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej**

#### **§ 6.**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków określonych w Porozumieniu, w tym do:
  - 1) stworzenia struktury organizacyjnej zapewniającej podział funkcji, przejrzyste określenie obowiązków i poziomów zarządzania oraz prawidłową realizację powierzonych zadań;
  - 2) spełnienia wszystkich warunków niezbędnych do otrzymania i utrzymania desygnacji, o których mowa w § 8 Porozumienia;
  - 3) wyboru ekspertów do dokonywania oceny projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym, którzy zobowiązani będą do zachowania bezstronności, poufności oraz braku konfliktu interesów;
  - 4) monitorowania postępów w realizacji Działań, zgodnie z postanowieniami § 12 Porozumienia;
  - 5) osiągnięcia celów pośrednich i końcowych, określonych w Programie w formie wskaźników produktu i wskaźników finansowych oraz celów końcowych określonych dla wskaźników rezultatu, z zastrzeżeniem § 12 Porozumienia i zgodnie z Wytycznymi oraz Załącznikiem nr 2 do Porozumienia;
  - 6) poddawania się kontrolom i audytom na zasadach wskazanych w § 13 Porozumienia i w Wytycznych;
  - 7) podejmowania współpracy z jednostką ewaluacyjną Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, w tym umożliwiania jej lub innym podmiotom zewnętrznym działającym na jej zlecenie, wykonywania zadań ewaluacyjnych w siedzibie Instytucji Pośredniczącej;
  - 8) prowadzenia działań informacyjnych zgodnie z zapisami § 15 Porozumienia;
  - 9) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Działań zgodnie z § 16 Porozumienia;
  - 10) stosowania, w ramach powierzonych zadań, systemów informatycznych, zgodnie z § 17 Porozumienia;
  - 11) opracowania, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P oraz bieżącej aktualizacji wkładu do Opisu Funkcji i Procedur w części dotyczącej powierzonych zadań;
  - 11a) opracowania, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P oraz bieżącej aktualizacji Instrukcji Wykonawczej;
  - 12) stosowania obowiązujących przepisów krajowych oraz unijnych, o których mowa w § 19 Porozumienia.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązana jest do współpracy z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P w następujących obszarach:

- 1) przedkładania Strategii ZIT, zawierającej wstępną listę projektów wybieranych w trybie pozakonkursowym, sporządzoną zgodnie z art. 30 ust. 8 pkt 4 ustawy wdrożeniowej, do zaopiniowania przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P;
- 2) (skreślony);
- 3) (skreślony);
- 4) udziału w prowadzeniu ewaluacji Działań ujętych w Strategii ZIT;
- 5) (skreślony);
- 6) ochrony i przetwarzania danych osobowych z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych oraz zgodnie z prawem unijnym i krajowym.

**3.** Instytucja Zarządzająca RPO WK-P wydaje Instytucji Pośredniczącej niezbędne zalecenia/wskazówki do opracowania wkładu do Opisu Funkcji i Procedur lub do opracowania Instrukcji Wykonawczej.

**4.** W przypadku zastrzeżeń co do treści przedstawionego wkładu do Opisu Funkcji i Procedur lub do Instrukcji Wykonawczej lub do propozycji ich zmian, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może odmówić ich zatwierdzenia i wyznaczyć Instytucji Pośredniczącej dodatkowy termin na korektę tych dokumentów.

### **Odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej**

#### **§ 7.**

- 1.** Powierzenie Instytucji Pośredniczącej zadań zgodnie z postanowieniami Porozumienia nie wyłącza odpowiedzialności Instytucji Zarządzającej RPO WK-P za ich realizację.
- 2.** Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zobowiązuje się do podejmowania działań i udostępniania Instytucji Pośredniczącej informacji, istotnych dla realizacji zadań w ramach Priorytetów, w tym m.in. do:

1) działania w zakresie naboru i oceny projektów, w szczególności do:

- a) udzielania potencjalnym wnioskodawcom i wnioskodawcom wszelkich informacji pozwalających na właściwe przygotowanie projektów,
  - b) opracowania propozycji kryteriów wyboru projektów, które podlegają zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020,
  - c) opracowania kompletu dokumentacji konkursowej, w tym regulaminu konkursu,
  - d) przekazania kompletu dokumentacji, o której mowa w lit. c do Instytucji Pośredniczącej,
  - e) publikowania ogłoszonych przez Instytucję Pośredniczącą konkursów na stronie internetowej Programu zgodnie z harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym,
  - f) w trybie pozakonkursowym opracowania trybu wzywania wnioskodawców do składania wniosków o dofinansowanie projektów oraz wezwania wnioskodawców do złożenia wniosków o dofinansowanie projektów;
- 2) działania w zakresie wyboru projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020 oraz zapewnienia, że wybór projektów do dofinansowania będzie następował zgodnie z wymogami określonymi w art. 125 ust. 3 rozporządzenia ogólnego oraz w rozdziale 13 ustawy wdrożeniowej, w zakresie, który wskazuje Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych, a także zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji naboru oraz zgodnie z Wytycznymi;
- 3) wdrażania projektów wybranych do dofinansowania w ramach ZIT, w tym w szczególności do podpisywania umów o dofinansowanie projektów, rozliczania projektów, ich kontroli i monitorowania;
- 4) rozpatrywania protestów, zgodnie z rozdziałem 15 ustawy wdrożeniowej;
- 5) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o zmianie Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych;
- 6) przekazywania Instytucji Pośredniczącej kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący RPO WK-P 2014-2020, interpretacji i wskazówek umożliwiających Instytucji Pośredniczącej wywiązywanie się z zadań powierzonych Porozumieniem;
- 7) certyfikowania, zgodnie z Wytycznymi, wydatków do Komisji Europejskiej, z uwzględnieniem §10 Porozumienia;
- 8) wydawania opinii i interpretacji w kwestiach wątpliwych zgłoszonych przez Instytucję Pośredniczącą;
- 9) inicjowania działań, zmierzających do ograniczenia ryzyka wystąpienia zagrożeń na etapie programowania, przygotowania i wdrażania projektów;
- 10) rzetelnego nadzoru nad realizacją zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej na mocy Porozumienia;
- 11) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji i materiałów w zakresie działań informacyjnych, o których mowa w § 15 Porozumienia;
- 12) utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.



## **Desygnacja**

### **§ 8.**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do spełnienia kryteriów desygnacji, określonych w Załączniku XIII do rozporządzenia ogólnego i w Wytycznych, w zakresie zadań powierzonych jej Porozumieniem oraz zadeklarowania gotowości do poddania się procedurze desygnacji, w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
2. W przypadku odmowy udzielenia desygnacji, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo wniesienia, do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pisemnych zastrzeżeń w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do spełnienia kryteriów desygnacji, wskazanych w ust. 1, do końca okresu obowiązywania Porozumienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Porozumienia, z zastrzeżeniem § 22 Porozumienia.
4. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli, o której mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy wdrożeniowej, dotyczącej kryteriów desygnacji.
5. W przypadku zaprzestania spełniania przez Instytucję Pośredniczącą kryteriów desygnacji, Instytucja Pośrednicząca przygotowuje, w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P, plan działań naprawczych, o którym mowa w art. 16 ust. 4 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wraz z harmonogramem jego realizacji. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może zawiesić desygnację do czasu zrealizowania przez Instytucję Pośredniczącą planu działań naprawczych.
6. Niewdrożenie przez Instytucję Pośredniczącą uzgodnionego planu działań naprawczych we wskazanym terminie, stanowi podstawę do wycofania desygnacji przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i rozwiązania Porozumienia. Zadania Instytucji Pośredniczącej przejmuje Instytucja Zarządzająca RPO WK-P lub wyznaczony przez nią nowy podmiot w systemie zarządzania i kontroli Programu.
7. W przypadku zawieszenia albo wycofania desygnacji, Instytucji Pośredniczącej przysługuje prawo wniesienia do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pisemnych zastrzeżeń w trybie i na zasadach określonych w art. 16 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

## **Finansowanie i rozliczanie Działań**

### **§ 9.**

1. (uchylony).
2. (uchylony).
3. Kwoty środków przeznaczonych na finansowanie projektów w ramach Działań wynikają z Załącznika nr 3 do Porozumienia.
4. Instytucja Pośrednicząca nie może samodzielnie dokonywać realokacji przyznanych środków, o których mowa w § 2 ust. 4 Porozumienia, a zmiana kwoty tych środków wymaga zgody Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zmiana ta wpływa na wysokość środków przeznaczonych na finansowanie projektów pomiędzy Działaniami, o których mowa w § 2 ust. 2 Porozumienia, wymagana jest zgoda Komitetu Monitorującego RPO WK-P 2014-2020 oraz Komisji Europejskiej. Ponadto zmiana łącznej kwoty środków określonej dla Działań, wymaga jednocześnie weryfikacji wartości wskaźników, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 Porozumienia.
5. Wysokość wkładu unijnego w ramach Działań nie może przekroczyć kwot podanych w Załączniku nr 3, przy czym Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej może wyrazić zgodę na ich przekroczenie (czasową nadkontraktację), w szczególności w sytuacji określonej w ust. 9. Przekroczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do Porozumienia.

6. Wysokość wkładu unijnego nie może przekroczyć kwot podanych w § 2 ust. 4 Porozumienia, chyba że przekroczenie wynika z decyzji Instytucji Zarządzającej (czasowej nadkontraktacji), w tym sytuacji określonej w ust. 9.
7. Instytucja Pośrednicząca będzie informować jednostki samorządu terytorialnego, które przystąpiły do ZIT o konieczności wniesienia krajowego wkładu ze środków własnych dla projektów realizowanych w ramach ZIT.
8. Krajowy wkład, o którym mowa w ust. 7, może być zapewniany jako wkład własny beneficjenta wykazywany w projekcie.
9. W przypadku środków przeznaczonych na finansowanie projektów rewitalizacyjnych w ramach Działania 6.4/Podziałania 6.4.1 dopuszcza się możliwość zwiększenia ich wysokości (nadkontraktacji) ponad poziom określony w Załączniku nr 3. Zwiększenie takie może wynikać wyłącznie ze zwiększenia poziomu dofinansowania projektów o dodatkowe 10 punktów procentowych przy końcowym rozliczeniu projektu (maksymalnie do 95% kosztów kwalifikowalnych) w przypadku projektów, dla których poniższe warunki zostały spełnione łącznie:
  - a) wniosek o dofinansowanie został złożony do Instytucji Zarządzającej w terminie do 31 marca 2020 r.;
  - b) wydatki zostały poniesione w terminie do 31 grudnia 2021 r.;
  - c) wniosek o płatność końcową został złożony do Instytucji Zarządzającej w terminie do 01.03.2022 r.

### **Certyfikacja**

#### **§ 10.**

Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zapewnienia wykonania celu certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej, określonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P na każdy rok wdrażania Działań, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Porozumienia.

### **Pomoc techniczna**

#### **§ 11.**

Instytucja Zarządzająca RPO WK-P nie przyznaje Instytucji Pośredniczącej środków z pomocy technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020.

### **Monitoring i sprawozdawczość**

#### **§ 12.**

1. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do monitorowania w ramach Działań, osiągnięcia wskaźników ram wykonania Programu tj. wskaźników postępu finansowego, produktu i rezultatu wskazanych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P, a w przypadku zidentyfikowania ryzyka ich niezrealizowania<sup>3</sup> – do podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P.
2. (uchylony).
3. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P błędów w dokumentach dotyczących monitoringu, o których mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do usunięcia tych błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P. Na wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WK-P Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do przekazania wyjaśnień związanych z przedkładanymi dokumentami.

---

<sup>3</sup> W sytuacji wykonania celów pośrednich i końcowych na poziomie o którym mowa w art. 6 ust. 3 i 4 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 69 z 8.3.2014 r., str. 65-84 z późn. zm.), w zależności od decyzji Komisji Europejskiej, mogą mieć zastosowanie przepisy art. 22 rozporządzenia ogólnego w szczególności dotyczące zawieszenia płatności okresowej w całości lub części, konieczności podjęcia działań naprawczych lub zastosowania korekt finansowych.

4. Dla zapewnienia sprawnej realizacji Programu, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może wystąpić o dodatkowe informacje, które nie zostały zawarte w dokumentach dotyczących monitoringu, o których mowa w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do przekazania ww. informacji w zakresie i terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do monitorowania stanu przygotowania projektów pozakonkursowych i do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o ewentualnych opóźnieniach w przygotowaniu do realizacji ww. projektów, jednocześnie przedkładając propozycję planu naprawczego.
6. (uchylony).

## **Kontrola i audyt**

### **§ 13.**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zapewnienia ścieżki audytu, o której mowa w art. 125 ust. 4 lit. d rozporządzenia ogólnego, w tym spełnienia minimalnych wymagań, określonych w art. 25 rozporządzenia delegowanego Komisji Europejskiej (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5-44 z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi przeprowadzonemu przez podmioty uprawnione, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, ustawą wdrożeniową oraz Programem, w tym kontroli zgodnie z Planem Kontroli RPO WK-P, w zakresie i terminie wskazanym w ww. planie. Instytucja Pośrednicząca w szczególności zapewni ww. podmiotom nieograniczone prawo wglądu w dokumenty związane z realizacją zadań, o których mowa w § 5 Porozumienia oraz terminowe udzielanie informacji żądanych przez te podmioty.
3. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom w ich siedzibie (tj. kontroli w trybie zdalnym), w siedzibie Instytucji Pośredniczącej, w siedzibie beneficjenta oraz w miejscu realizacji projektu lub w każdym miejscu związanym z realizacją projektu wdrażanego w ramach Działań, w terminie wskazanym przez te podmioty.
4. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o wynikach kontroli i audytów, o których mowa w ust. 2.
5. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P informacji i wyjaśnień związanych z realizacją powierzonych zadań, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
6. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o trudnościach w realizacji powierzonych zadań, w szczególności o wszelkich zagrożeniach dla wykonania zadań lub o zamiarze zaprzestania ich wykonywania.
7. W przypadku stwierdzenia przez jakąkolwiek stronę Porozumienia w sprawie realizacji ZIT naruszenia zasad partnerstwa oraz procedur wynikających z Porozumienia w sprawie realizacji ZIT, w tym realizacji zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej, określonych w § 5 Porozumienia, strona ta ma prawo do pisemnego poinformowania o nich Instytucję Zarządzającą RPO WK-P. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P w uzasadnionych przypadkach, po analizie stwierdzonych naruszeń, przeprowadza kontrolę w tej sprawie.

## **Nieprawidłowości i sankcje**

### **§ 14.**

1. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Instytucję Pośredniczącą zadań powierzonych zgodnie z Porozumieniem, nieprzestrzegania przez tę instytucję przepisów prawa lub działania niezgodnie z systemem realizacji Programu, a także zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, zwanych dalej „uchybieniami”, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może:

- 1) wydać rekomendacje Instytucji Pośredniczącej, wskazujące uchybienia, które powinny zostać usunięte, oraz wskazać termin ich usunięcia;
  - 2) zobowiązać Instytucję Pośredniczącą, do podjęcia określonych działań naprawczych oraz wskazać termin ich wykonania;
  - 3) wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o zawieszenie desygacji Instytucji Pośredniczącej;
  - 4) wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wstrzymanie finansowania Instytucji Pośredniczącej ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, wskazujących na naruszenie przez Instytucję Pośredniczącą, dyscypliny finansów publicznych, określonych w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.), Instytucja Zarządzająca RPO WK-P zawiadamia, o tym fakcie, właściwego rzeczownika dyscypliny na warunkach i w trybie wskazanym w ww. ustawie.
  3. W przypadku braku realizacji przez Instytucję Pośredniczącą zadań powierzonych zgodnie z Porozumieniem, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P informuje ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o nierealizowaniu instrumentu ZIT, z zastrzeżeniem ust. 4.
  4. W przypadku przesunięcia przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, na podstawie art. 9k ust. 9 wprowadzonego aneksem nr 1 do kontraktu terytorialnego, środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego do innego programu operacyjnego, w związku ze stwierdzeniem ryzyka niewykonania zobowiązań wskazanych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, strony Porozumienia w sprawie realizacji ZIT nie mają możliwości aplikowania o środki dedykowane dla Obszarów Strategicznej Interwencji oraz Obszarów Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.
  5. W przypadku nieosiągnięcia celów pośrednich i końcowych, określonych w Programie w formie wskaźników produktu i wskaźników finansowych oraz celów końcowych określonych dla wskaźników rezultatu, określonych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, zastosowanie mają przepisy art. 22 rozporządzenia ogólnego.
  6. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźników ram wykonania Programu, określonych w Załączniku nr 2 do Porozumienia, w zakresie Działań, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P ma prawo dokonać zmniejszenia kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 Porozumienia, proporcjonalnie do ich nieosiągnięcia.

## **Informacja i promocja**

### **§ 15.**

1. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do prowadzenia działań informacyjnych skierowanych do potencjalnych wnioskodawców i wnioskodawców oraz w razie potrzeby uczestników i potencjalnych uczestników projektów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznych i innych usług komunikacyjnych, na temat co najmniej:
  - 1) możliwości finansowania i rozpoczęcia procesu naboru wniosków o dofinansowanie projektów;
  - 2) warunków kwalifikowalności wydatków, które należy spełnić, aby kwalifikować się do otrzymania finansowania z Programu;
  - 3) opisu procedur oceny projektów i odnośnych terminów;
  - 4) kryteriów wyboru projektów, które będą finansowane;
  - 5) osób przewidzianych do kontaktów na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, mogących dostarczyć informacji na temat Programu, w tym ogłaszanych przez Instytucję Pośredniczącą konkursów (dane teleadresowe, w tym minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail).
2. Instytucja Pośrednicząca, przy koordynacji Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, jest zobowiązana do umieszczania na swojej stronie internetowej, informacji poświęconych Działaniom oraz informacji o roli Instytucji Pośredniczącej w systemie wdrażania Działań.
3. Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wykorzystywania materiałów promocyjnych dostarczanych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.
4. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w ramach powierzonych zadań, w szczególności na materiałach promocyjnych, informacyjnych, a także udostępniania przedmiotowych logotypów beneficjentom, zobowiązując beneficjentów do ich stosowania.

## **Archiwizacja**

### **§ 16.**

1. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Działań, zgodnie z art. 140 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
2. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca RPO WK-P powiadomi o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą na dwa miesiące przed upływem tego terminu.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający ich poufność i bezpieczeństwo.
4. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P informuje Instytucję Pośredniczącą o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego.
5. (uchylony).

## **Systemy informatyczne**

### **§ 17.**

1. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P udostępnia Instytucji Pośredniczącej podgląd do systemów informatycznych, w tym do CST, bez prawa edycji, w zakresie konkursów dedykowanych dla ZIT w ramach powierzonych Działań wymienionych w §2 ust. 2 oraz projektów pozakonkursowych realizowanych w ramach Strategii ZIT.
2. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przetwarzania danych w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 1, z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności tych danych, w tym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z wytycznymi.
3. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby, która będzie odpowiedzialna za bieżący kontakt Instytucji Pośredniczącej z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P w sprawach związanych z obsługą systemów informatycznych, o których mowa w ust. 1.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 18.**

Prawa i obowiązki Stron Porozumienia w zakresie przetwarzania danych osobowych, wynikającym ze stosowania postanowień Porozumienia, są regulowane w drodze odrębnej umowy.

## **Obowiązujące przepisy**

### **§ 19.**

1. Instytucja Pośrednicząca podczas realizacji Priorytetu jest zobowiązana stosować Wytyczne oraz Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych, które stanowią zasadnicze elementy systemu realizacji Programu, a także stosować się do komunikatów i interpretacji Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego i Komisji Europejskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają właściwe przepisy krajowe oraz unijne, w szczególności ustawa o finansach publicznych, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), ustawa wdrożeniowa.

## **Zmiana Porozumienia**

### **§ 20.**

1. W sytuacji zmiany Programu lub zmiany systemu realizacji Programu, wpływającej na treść Porozumienia, podlegać ono będzie zmianie w formie aneksu lub rozwiązaniu zgodnie z § 22 Porozumienia.

2. Porozumienie może ulec zmianie na wniosek Stron Porozumienia.
3. Zmiana Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Rozstrzygnięcie sporów § 21.**

1. Wszelkie wątpliwości wynikające z realizacji Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
2. Spory, wynikające z realizacji Porozumienia, Strony Porozumienia będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i konsultacji.

### **Rozwiązanie i wypowiedzenie Porozumienia § 22.**

1. Porozumienie może zostać rozwiązane na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Porozumienia, przy czym:
  - 1) Instytucja Pośrednicząca będzie wykonywać swoje obowiązki, wynikające z Porozumienia, do dnia przejęcia ich przez podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P;
  - 2) Instytucja Pośrednicząca przekaze całość dokumentacji Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub wskazanemu przez nią podmiotowi.
2. Instytucja Zarządzająca RPO WK-P może wypowiedzieć Porozumienie w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca:
  - 1) nie uzyska desygnacji, w związku z niespełnieniem kryteriów desygnacji, określonych w Załączniku XIII do rozporządzenia ogólnego;
  - 2) odmówi poddania się audytowi lub kontroli, o których mowa w § 13 Porozumienia lub w sposób rażący będzie utrudniała wykonanie tych audytów lub kontroli;
  - 3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub spowoduje inne istotne nieprawidłowości, które wpłyną na realizację warunków Porozumienia i nie będą możliwe do usunięcia;
  - 4) będzie miała cofniętą desygnację, w związku z zaprzestaniem spełniania kryteriów desygnacji i niezrealizowaniem działań naprawczych, określonych w planie działań naprawczych.

### **Zabezpieczenia finansowe § 23.**

Zabezpieczenia finansowe wynikające z niewykonania przez Instytucję Pośredniczącą postanowień Porozumienia określone zostaną odrębną umową.

### **Postanowienia końcowe § 24.**

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony Porozumienia.
2. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Porozumienia.
3. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.

### **Klauzula salwatoryjna 25.**

Jeżeli którekolwiek z postanowień Porozumienia zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony Porozumienia zobowiązują się do dokonania odpowiednich zmian w Porozumieniu.

### **Załączniki § 26.**

Załączniki do Porozumienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zadań powierzonych określonych w § 5 ust. 1, pkt 5-9 Porozumienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Tabela dot. osiągnięcia wskaźników ram wykonania RPO tj. wskaźników postępu finansowego, produktu i rezultatu.
- 3) Załącznik nr 3 - Alokacja dla ZIT BTOF.

**W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WK-P**

**W imieniu Instytucji Pośredniczącej**

## ZAŁĄCZNIK NR 1

Szczegółowy opis zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 Porozumienia:

Lp.	Zadania w procedurze konkursowej realizowane ze środków EFRR z etapem preselekcji	Podmiot odpowiedzialny	Przewidywany czas trwania
<b>NABÓR WNIOSKÓW PRESELEKCYJNYCH</b>			
1.	Ogłoszenie konkursu.	IP+IZ	co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru
2.	Nabór wniosków preselekcyjnych.	IP	15 dni roboczych <sup>4</sup>
3.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IP	do 3 dni roboczych
<b>I ETAP OCENY - OCENA PRESELEKCYJNA</b>			
4.	Ocena preselekcyjna projektów na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	do 15 dni roboczych
5.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie preselekcji.	IP	1 dzień roboczy
6.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie preselekcji.	IP	do 6 dni kalendarzowych
7.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie preselekcyjnej projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
8.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o pozytywnej ocenie preselekcyjnej projektów wraz z wezwaniem wnioskodawców do złożenia właściwych wniosków o dofinansowanie projektu do IZ, w terminie wskazanym w wezwaniu.	IP	
9.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do etapu oceny formalno-merytorycznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
10.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	Zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
11.	Rozpatrywanie protestów	IZ	Zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW</b>			
12.	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów.	IZ	do 6 miesięcy od publikacji listy projektów, o której mowa w pkt 9 tabeli

<sup>4</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu za zgodą IZ o ile nie będzie miało to wpływu na wydłużenie naboru wniosków o dofinansowanie projektów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.



13.	Przekazanie do IP informacji o liczbie wniosków o dofinansowanie projektów, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs wraz z wskazaniem wnioskowanych kwot	IZ	do 3 dni roboczych
14.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>II ETAP OCENY - OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA</b>			
15.	Ocena formalno-merytoryczna <sup>5</sup> projektów na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący <sup>6</sup> .	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
16.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
17.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz przekazanie jej do IP wraz z dokumentacją projektową.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
18.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
19.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny strategicznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
20.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	Zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>III ETAP OCENY – OCENA STRATEGICZNA</b>			
21.	Ocena strategiczna <sup>7</sup> projektów (ocena m.in. stopnia zgodności ze strategią) na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
22.	Przygotowanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	IP	1 dzień roboczy
<b>ROZSTRZYGNIECIE NABORU</b>			
23	Przygotowanie listy wszystkich ocenionych projektów w ramach konkursu lub rundy konkursu, lub rozstrzygnięcia częściowego	IP	1 dzień roboczy od dnia zatwierdzenia kart oceny strategicznej projektów
24.	Zaopiniowanie przez Zarząd ZIT BTOF i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej, w tym listy rezerwowej i przekazanie do IZ.	IP	do 6 dni kalendarzowych
25.	Zatwierdzenie w drodze uchwały listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej - decyzja o przyznaniu	IZ – Zarząd Województwa	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów

<sup>5</sup> Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”).

<sup>6</sup> W przypadku posiedzenia podkomisji IZ, w posiedzeniu tym ma prawo wziąć udział Sekretarz KOP.

<sup>7</sup> Ocena strategiczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”) i kryteria punktowe.

	dofinansowania oraz jej publikacja.		
26.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie strategicznej projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
27.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o pozytywnej ocenie strategicznej projektu.	IP	
28.	Przekazanie wnioskodawcom informacji o wyborze projektów do dofinansowania.	IZ	
29.	Publikacja listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
30.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
31.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej

Szczegółowy opis zadań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 6:

Lp.	Zadania w procedurze konkursowej realizowane ze środków EFRR bez etapu preselekcji	Podmiot odpowiedzialny	Przewidywany czas trwania
<b>NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW</b>			
1.	Ogłoszenie konkursu.	IP+IZ	Co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru
2.	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów.	IZ	14 dni <sup>8</sup> kalendarzowych
3.	Przekazanie do IP informacji o liczbie wniosków o dofinansowanie projektów, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs wraz ze wskazaniem wnioskowanych kwot.	IZ	do 3 dni roboczych
4.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>I ETAP OCENY - OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA</b>			
5.	Ocena formalno-merytoryczna <sup>9</sup> projektów podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący <sup>10</sup> .	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
6.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów

<sup>8</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu za zgodą IZ.

<sup>9</sup> Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”).

<sup>10</sup> W przypadku posiedzenia podkomisji IZ, w posiedzeniu tym ma prawo wziąć udział Sekretarz KOP.

7.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej oraz przekazanie jej do IP wraz z dokumentacją projektową.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
8.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
9.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny strategicznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
10.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	Zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>II ETAP OCENY – OCENA STRATEGICZNA</b>			
11.	Ocena strategiczna <sup>11</sup> projektów (ocena m.in. stopnia zgodności ze strategią) na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
12.	Przygotowanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	IP	1 dzień roboczy
<b>ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU</b>			
13	Przygotowanie listy wszystkich ocenionych projektów w ramach konkursu lub rundy konkursu, lub rozstrzygnięcia częściowego.	IP	1 dzień roboczy
14.	Zaopiniowanie przez Zarząd ZIT BTOF i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej i przekazanie jej do IZ.	IP	do 6 dni kalendarzowych
15.	Zatwierdzenie uchwałą listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej - decyzja o przyznaniu dofinansowania oraz jej publikacja.	IZ – Zarząd Województwa	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
16.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie strategicznej projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
17.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o pozytywnej ocenie strategicznej projektów.	IP	
18.	Przekazanie wnioskodawcom informacji o wyborze projektów do dofinansowania.	IZ	
19.	Publikacja listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
20.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
21.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej

<sup>11</sup> Ocena strategiczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”) i w oparciu o kryteria punktowe.

Szczegółowy opis zadań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 Porozumienia:

Lp.	Zadania w procedurze konkursowej realizowane ze środków EFRR bez etapu preselekcji	Podmiot odpowiedzialny	Przewidywany czas trwania
<b>NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW</b>			
1.	Ogłoszenie konkursu.	IP+IZ	co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru
2.	Nabór wniosków o dofinansowanie projektu.	IZ	
3.	Przekazanie do IP informacji o liczbie wniosków o dofinansowanie projektów, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs wraz ze wskazaniem wnioskowanych kwot.	IZ	do 3 dni roboczych
4.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>I ETAP OCENY – OCENA FORMALNA</b>			
5.	Ocena formalna projektów <sup>12</sup> na podstawie kryteriów formalnych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący. <sup>13</sup>	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
6.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalnej.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
7.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalnej i przekazanie jej do IP wraz z dokumentacją projektową.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
8.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
9.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
10.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	Zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>II ETAP OCENY – OCENA MERYTORYCZNA</b>			
11.	Ocena merytoryczna <sup>14</sup> projektów na podstawie kryteriów merytorycznych zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP <sup>15</sup>	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
12.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie oceny merytorycznej.	IP	1 dzień roboczy
13.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie oceny merytorycznej.	IP	6 dni kalendarzowych

<sup>12</sup> Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”).

<sup>13</sup> W przypadku posiedzenia podkomisji IZ, w posiedzeniu tym ma prawo wziąć udział Sekretarz KOP.

<sup>14</sup> Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”) lub w oparciu o kryteria punktowe.

<sup>15</sup> Oceny dokonuje IP przy wsparciu ekspertów zewnętrznych.

14.	Przekazanie listy projektów ocenionych na etapie oceny merytorycznej do IZ RPO WK-P.	IP	1 dzień roboczy
15.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o wynikach oceny merytorycznej projektów.	IP	do 7 dni kalendarzowych
16.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny strategicznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
17.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
18.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>II ETAP OCENY – OCENA STRATEGICZNA</b>			
19.	Ocena strategiczna <sup>16</sup> projektów (ocena m.in. stopnia zgodności ze strategią) na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
20.	Przygotowanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	IP	1 dzień roboczy
<b>ROZSTRZYGNIECIE NABORU</b>			
21.	Zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej i przekazanie jej do IZ.	IP	do 6 dni kalendarzowych
22.	Zatwierdzenie w drodze uchwały listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej (w tym listy rezerwowej) - decyzja o przyznaniu dofinansowania oraz jej publikacja.	IZ – Zarząd Województwa	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
23.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie strategicznej projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
24.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o pozytywnej ocenie strategicznej projektu.	IP	
25.	Przekazanie wnioskodawcom informacji o wyborze projektów do dofinansowania.	IZ	
26.	Publikacja listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
27.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
28.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej

<sup>16</sup> Ocena strategiczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”) i w oparciu o kryteria punktowe.

Szczegółowy opis zadań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 8 Porozumienia:

Lp.	Zadania w procedurze konkursowej realizowane ze środków EFS	Podmiot odpowiedzialny	Przewidywany czas trwania
<b>NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW</b>			
1.	Ogłoszenie konkursu.	IP+IZ	co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem naboru
2.	Nabór wniosków o dofinansowanie projektów.	IZ	14 dni <sup>17</sup> kalendarzowych
3.	Przekazanie do IP informacji o liczbie wniosków o dofinansowanie projektów, które wpłynęły w odpowiedzi na konkurs wraz ze wskazaniem wnioskowanych kwot.	IZ	do 3 dni roboczych
4.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>I ETAP OCENY – OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA</b>			
5.	Ocena formalno-merytoryczna <sup>18</sup> projektów na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący <sup>19</sup> .	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
6.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
7.	Zatwierdzenie listy projektów ocenionych na etapie oceny formalno-merytorycznej.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
8.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
9.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do etapu negocjacji oraz projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i nie wymagają skierowania do negocjacji oraz mieszczą się w alokacji wskazanej w regulaminie konkursu.	IP+IZ	1 dzień roboczy
<b>II ETAP OCENY - NEGOCJACJE</b>			
10.	Ocena projektu w oparciu o kryterium negocjacyjne.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
11.	Przygotowanie listy projektów ocenionych na etapie negocjacji wraz z projektami, które spełniły kryteria wyboru projektów i nie wymagają skierowania do negocjacji oraz mieszczą się w alokacji wskazanej w regulaminie konkursu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów

<sup>17</sup> W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu za zgodą IZ.

<sup>18</sup> Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”) lub w oparciu o kryteria punktowe.

<sup>19</sup> W przypadku posiedzenia podkomisji IZ, w posiedzeniu tym ma prawo wziąć udział Sekretarz KOP.

12.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
13.	Publikacja listy projektów zakwalifikowanych do oceny strategicznej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
14.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
<b>II ETAP OCENY – OCENA STRATEGICZNA</b>			
15.	Ocena strategiczna projektów (ocena m.in. stopnia zgodności ze strategią) na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
16.	Przygotowanie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.	IP	1 dzień roboczy
<b>ROZSTRZYGNIECIE NABORU</b>			
17.	Przygotowanie listy wszystkich ocenionych projektów w ramach konkursu lub rundy konkursu, lub rozstrzygnięcia częściowego.	IP	1 dzień roboczy
18.	Zaopiniowanie przez Zarząd ZIT BTOF i zatwierdzenie listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej i przekazanie jej do IZ.	IP	do 6 dni kalendarzowych
19.	Zatwierdzenie uchwałą listy ocenionych projektów, o której mowa w art. 45 ust. 6 ustawy wdrożeniowej – decyzja o przyznaniu dofinansowania oraz jej publikacja.	IZ – Zarząd Województwa	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
20.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o negatywnej ocenie strategicznej projektów wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
21.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawców informacji o pozytywnej ocenie projektów.	IP	
22.	Przekazanie wnioskodawcom informacji o wyborze projektów do dofinansowania.	IZ	
23.	Publikacja listy, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.	IP+IZ	1 dzień roboczy
24.	Weryfikacja wyników oceny (autokontrola).	IP	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej
25.	Rozpatrywanie protestów.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w ustawie wdrożeniowej

Szczegółowy opis zadań, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 9 Porozumienia:

Lp.	Zadania w procedurze pozakonkursowej	Podmiot odpowiedzialny	Przewidywany czas trwania
1.	Wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.	IZ	termin wskazany przez IZ w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu
2.	Złożenie przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu do IZ	IZ	termin wskazany przez IZ w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu
3.	Weryfikacja warunków formalnych i oczywistych omyłek.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>I ETAP OCENY – OCENA FORMALNO-MERYTORYCZNA</b>			
3.	Ocena formalno-merytoryczna <sup>20</sup> projektu na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
4.	Przygotowanie i zatwierdzenie listy projektów zakwalifikowanych do oceny strategicznej, a następnie przekazanie jej do IP.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
5.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
6.	Przygotowanie i przekazanie do IP informacji o wyniku oceny projektu wraz z dokumentacją projektową.	IZ	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
<b>II ETAP OCENY – OCENA STRATEGICZNA</b>			
7.	Ocena strategiczna projektu (ocena m.in. stopnia zgodności ze strategią) na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.	IP	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
8.	Sporządzenie załącznika do projektu uchwały Zarządu WK-P w sprawie rozstrzygnięcia naboru w trybie pozakonkursowym.	IP	1 dzień roboczy
9.	Zaopiniowanie i zatwierdzenie załącznika do projektu uchwały Zarządu WK-P w sprawie rozstrzygnięcia trybu pozakonkursowego.	IP	do 6 dni kalendarzowych
<b>PRYZNANIE DOFINANSOWANIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM</b>			
10.	Decyzja o przyznaniu dofinansowania w trybie pozakonkursowym.	IZ- Zarząd Województwa	zgodnie z terminami określonymi w systemie oceny projektów
11.	Przygotowanie i przesłanie do wnioskodawcy wyniku oceny projektu.	IP	do 7 dni kalendarzowych
12.	Publikacja informacji o projekcie wybranym do dofinansowania.	IP+IZ	1 dzień kalendarzowy

<sup>20</sup> Ocena formalno-merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria uzgodnione z IP, których spełnienie oznacza uzyskanie wartości logicznej „TAK” (Ocena „TAK-NIE”).



## ZAŁĄCZNIK NR 2

## TABELA DOTYCZĄCA OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW RAM WYKONANIA

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Oś priorytetowa	KEW, wskaźnik postępu finansowego, produktu i rezultatu	Jednostka pomiaru (jeśli dotyczy)	Cel pośredni na 2018 r.		Wartość docelowa (2023)		udział ZIT w RPO
	(w podziale na Fundusze i kategorie regionów)			RPO	ZIT	RPO	ZIT	
1	OP 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Liczba zmodernizowanych energetycznie budynków	sztuki	71	40	358	123	0,34357
2	OP 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Całkowita długość nowych lub zmodernizowanych linii tramwajowych i linii metra	km	1,46	1,46*	7,32	2,8182*	0,38500
3	OP 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	67 904 719	21 376 543	335 606 438	106 613 352	0,31706
4	OP 4 Region przyjazny środowisku (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Liczba zabytków nieruchomych objętych wsparciem	sztuki	22	4	500	21	0,04200
5	OP 4 Region przyjazny środowisku (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonego oczyszczania ścieków (C119)	RLM	10 903	3 888	81 000	16 600	0,20494
6	OP 4 Region przyjazny środowisku (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	21 739 655	3 201 976	121 927 265	18 835 154	0,15447
7	OP 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Liczba wspartych obiektów infrastruktury jednostek organizacyjnych systemu oświaty	sztuki	23	7	194	32	0,16495
8	OP 6 Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry (EFRR, region słabiej rozwinięty)	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	51 633 738	7 708 049	376 703 505	41 485 719	0,11012

9	<b>OP 8 Aktywni na rynku pracy (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	sztuki	1100	62	4127	225	0,05452
10	<b>OP 8 Aktywni na rynku pracy (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	51 672 357	395 294	200 962 670	1 647 059	0,00820
11	<b>OP 9 Solidarne społeczeństwo (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	osoba	2 510***	291**	7 304***	621**	0,08502
12	<b>OP 9 Solidarne społeczeństwo (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi w programie	osoba	6 463	353	19 166	958	0,04998
13	<b>OP 9 Solidarne społeczeństwo (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	20 203 692	1 300 092	174 232 450	8 496 591	0,04877
14	<b>OP 10 Innowacyjna edukacja (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba miejsc wychowania przedszkolnego dofinansowanych w programie	sztuki	957	163	3 357	571	0,17009
15	<b>OP 10 Innowacyjna edukacja (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w programie	osoba	20 679	3515	54 418	9 251	0,17000
16	<b>OP 10 Innowacyjna edukacja (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy	osoba	4 599	430	11795	1 130	0,09580
17	<b>OP 10 Innowacyjna edukacja (EFS, region słabiej rozwinięty)</b>	Całkowita kwota certyfikowanych wydatków kwalifikowalnych	euro	21 281 149	2 311 583	135 612 661	16 750 602	0,12352
	<b>Razem</b>			234 435 310	36 293 537	1 345 044 989	193 828 477	

\* Projekt/y z zakresu nowych lub zmodernizowanych linii tramwajowych będą miały charakter uzupełniający do projektu/ów z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

\*\* wartość wskaźnika liczona jest proporcjonalnie do udziału alokacji na Poddziałanie 9.1.1 dla ZIT w stosunku do kwoty alokacji na PI 9i

\*\* wartość wskaźnika liczona jest łącznie dla PI 9i oraz 9iv

**WAŻNE:** Cel pośredni lub końcowy, określony dla poszczególnych wskaźników w Załączniku nr 2, uważa się za zrealizowany jeżeli dany wskaźnik osiągnął co najmniej 85% wartości celu pośredniego do końca 2018 r. lub co najmniej 85% wartości celu końcowego do końca 2023 r.

Certyfikacja w latach wg zasady n+3 w EUR								
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	RAZEM
RPO	81 353 985	181 362 000	192 449 178	202 368 740	214 545 394	226 691 164	804 769 827	1 903 540 287
ZIT	7 172 001	15 845 120	16 845 864	17 679 818	18 847 353	19 848 097	68 515 951	164 754 204

udział alokacji ZIT w RPO  
0,086551

## ZAŁĄCZNIK NR 3 - Alokacja dla ZIT BTOF

<b>Działanie/Poddziałanie - kod</b>	<b>Działanie/Poddziałanie - nazwa</b>	<b>PI</b>	<b>Alokacja ogółem (PLN)</b>
<b>3.5</b>	<b>Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT</b>		
3.5.1	Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT	4c	<b>142 930 036,43</b>
3.5.2	Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych w ramach ZIT	4e	<b>244 782 164,35</b>
<b>4.6</b>	<b>Ochrona środowiska naturalnego i zasobów kulturowych w obszarze ZIT</b>		
4.6.1	Wsparcie gospodarki wodno-ściekowej w ramach ZIT	6b	<b>35 964 630,33</b>
4.6.2	Wsparcie ochrony zasobów kultury w ramach ZIT	6c	<b>23 820 756,09</b>
4.6.3	Wsparcie ochrony zasobów przyrodniczych w ramach ZIT	6d	<b>8 419 774,49</b>
<b>6.4</b>	<b>Rewitalizacja oraz inwestycje w infrastrukturę edukacyjną w ramach ZIT</b>		
6.4.1	Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach ZIT	9b	<b>106 879 210,89</b>
6.4.2	Inwestycje w infrastrukturę przedszkolną w ramach ZIT	10a	<b>17 085 819,52</b>
6.4.3	Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego w ramach ZIT	10a	<b>29 679 318,12</b>
<b>ŁĄCZNIE EFRR</b>			<b>609 561 710,23</b>
<b>8.4</b>	<b>Godzenie życia zawodowego i rodzinnego</b>		
8.4.3	Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT	8iv	<b>5 990 070,06</b>
<b>9.1</b>	<b>Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT</b>		
9.1.1	Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT	9i	<b>11 992 040,31</b>
9.1.2	Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT	9iv	<b>19 380 440,17</b>
<b>10.1</b>	<b>Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT</b>		
10.1.1	Wychowanie przedszkolne w ramach ZIT	10i	<b>9 864 212,35</b>
10.1.2	Kształcenie ogólne w ramach ZIT	10i	<b>27 305 808,42</b>
10.1.3	Kształcenie zawodowe w ramach ZIT	10iv	<b>24 011 516,82</b>
<b>ŁĄCZNIE EFS</b>			<b>98 544 088,13</b>
<b>RAZEM EFRR + EFS</b>			<b>708 105 798,36</b>

