

wymiana podzespołów w notebookach”	Dotacja rozwojowa								
	Środki własne jednostki		49,20			49,20			49,20
	Inne źródła:								
	Razem środki własne jednostki		476,70			476,70			476,70

Główny Księgowy
Aneta Najdek

DYREKTOR

Robert Przas
 inż. Robert Przas

Dyrektor departamentu, jednostki

Milena
 podpis osoby sprawdzającej

21.10.20 14

podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Edukacji
(1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Mieczysław
 członek Zarządu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Catbecki

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Bydgoszcz, dnia 18 września 2020 r.

CZĘŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU

ZADANIA „Usunięcie awarii – wymiana baterii notebooka, wymiana akumulatora w notebooku, wymiana dysku twardego w notebooku, diagnostyka i wymiana podzespołów”.

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

Usunięcie awarii polegało na :

- Wymianie uszkodzonej baterii notebooka nauczyciela konsultanta;
- Wymianie uszkodzonego akumulatora w notebooku pracownika administracji;
- Wymiana uszkodzonego dysku twardego w notebooku nauczyciela konsultanta;
- Diagnostyka i wymiana podzespołów w laptopach nauczycieli konsultantów.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Poniesione nakłady finansowe niezbędne były do prawidłowego funkcjonowania jednostki i realizacji zadań statutowych jednostki.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku dochodów własnych. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione.

	§4210	§4300	Razem
• Bateria, akumulator, dysku twarde	427,50		427,50
• Usługa serwisowa		49,20	49,20
	427,50	49,20	476,70

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Poniesione nakłady finansowe niezbędne były do prawidłowego funkcjonowania jednostki i realizacji zadań statutowych jednostki.

Główny Księgowy

Najdek
inż. Aneta Najdek

DYREKTOR

Preus
mgr Robert Preus