

KW-11, 182, 12, 2020

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
imi. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343

22.09.2020 rok
data sporządzenia

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

- I. Nazwa zadania
- "Wymiana podłóg" - zadanie remontowe
- II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw	II kw	III kw - IV kw	
1.	Wymiana podłóg w gabinecie dyrektora, zastępcy dyrektora, sekretariacie oraz pomieszczeniu biurowym pracownika ds. promocji	Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		10 000,00			10 000,00			10 000,00
		Inne źródła - RPO								
	Razem			10 000,00		10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	
	Ogółem wartość zadania			10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	
	Środki własne instytucji			10 000,00		10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	

Główny księgowy
MUZEUM ETNOGRAFICZNE
sporządził
mgr Renata Szczeptańska

Dyrektor Muzeum Etnograficznego
dyrektor departamentu/jednostki powiatowej w Toruniu
główny specjalista
Marta Olszewska
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Jerzy Janczarski
Dyrektor Departamentu Merytorycznego

Naczelnik Wydziału Kultury (1)
Małgorzata Kryńska

z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
Maciej Czepiel

Departament Organizacyjny
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

członek Zarządu
Piotr Cieliecki

„Wymiana podłóg” - zadanie remontowe

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

W wyniku awarii instalacji wod.-kan. zalana została podłoga w sekretariacie. Spowodowało to konieczność usunięcia awarii oraz demontaż zalanej wykładziny. Ponieważ sekretariat znajduje się w węźle dyrektorskim najlepszym rozwiązaniem jest wymiana podłóg w całym węźle tj. w sekretariacie, gabinecie dyrektora, gabinecie zastępcy dyrektora oraz pomieszczeniu biurowym specjalisty ds. promocji. Wykładzina znajdująca się na podłodze w tych pomieszczeniach jest bardzo zniszczona z wieloma przetarciami i dziurami, zostanie zastąpiona bardziej trwałymi panelami podłogowymi. Prace te wymagają natychmiastowej realizacji w celu usunięcia skutków zalania.

Wymiana podłogi w całym węźle wpłynie na poprawę estetyki pomieszczeń.

2. Zakres rzeczowy zadania

1. Demontaż zużytych, zniszczonych podłóg z wykładziny dywanowej w pomieszczeniach węzła (sekretariat, gabinet dyrektora, zastępcy dyrektora oraz pomieszczeniu biurowym specjalisty ds. promocji) – prace wykonane przez pracowników muzeum.
2. Montaż folii, podkładów, paneli podłogowych- pow. 85 m2 (usługa montażu wraz z materiałami).
3. Montaż listew – cokołów podłogowych- 68 mb (usługa montażu wraz z materiałami).

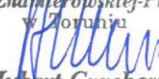
3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Realizacja przedmiotowego zadania wpłynie na estetykę pomieszczeń oraz dobre warunki do utrzymania czystości. Wymiana podłogi zostanie wykonana z dotacji statutowej muzeum.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Montaż nowych podłóg – paneli podłogowych w gabinecie dyrektora, zastępcy dyrektora, sekretariacie i pomieszczeniu biurowym pracownika ds. promocji.

Toruń, dnia 22.09.2020 rok

DIREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski