

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW POZWOLEŃ ZINTEGROWANYCH,  
GOSPODARKI WODNO-ŚCIEKOWEJ I HAŁASU  
W DEPARTAMENCIE ŚRODOWISKA  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 44/2020 z dnia 6 listopada 2020 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunkach związanych z ochroną środowiska, lub wykształcenie drugiego stopnia na kierunku geografia, lub prawo,</p> <p>b) co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej,</p> <p>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>d) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE:</b>	<p>a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,</p> <p>b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</p> <p>c) znajomość Prawa ochrony środowiska oraz Prawa wodnego,</p> <p>d) wiedza na temat prowadzenia postępowań administracyjnych,</p> <p>e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),</p> <p>f) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumiennosc, umiejętność analitycznego myślenia,</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:</b>	<p>a) prowadzenie postępowań administracyjnych obejmujących wydawanie pozwoleń zintegrowanych dla instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości,</p> <p>b) dokonywanie analizy wydawanych pozwoleń zintegrowanych, a także analizy pozwoleń zintegrowanych w przypadku zmiany w najlepszych dostępnych technikach lub jeśli to wynika z potrzeby dostosowania eksploatacji instalacji do zmian przepisów o ochronie środowiska,</p> <p>c) przygotowanie projektów pozwoleń zintegrowanych, w szczególności w części dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej i emisji hałasu,</p> <p>d) opiniowanie kart informacyjnych przedsięwzięć i raportów oddziaływania przedsięwzięć na środowisko,</p> <p>e) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,</p> <p>f) prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach i udostępnianie go w Biuletynie Informacji Publicznej,</p> <p>g) opiniowanie projektów ustaw i rozporządzeń z zakresu ochrony środowiska.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. Targowej 13/15,</p> <p>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>, w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p> <p>e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,</li> <li>- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> <li>- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>- nieposzlakowanej opinii,</li> </ul> <p>oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</li> </ul>

	- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
--	--

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 44/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.