

**KUJAWSKO-POMORSKIE  
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI  
W BYDGOSZCZY**  
85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9  
REGON 001394395 NIP 554-10-60-163

Załącznik do Uchwały Zarządu Nr 3 z dnia 10.09.2009

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy**  
Departament/jednostka

Bydgoszcz, 27.08.2020 r.

miejsowość data

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

I. Nazwa zadania: „Zakup w ramach zagrożenia epidemicznego COVID-19”

II. Zestawienie kosztów (nakładów): Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom placówki

L.p.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup usługi wykonania i montażu 6 szt. tablic ochronnych antywirusowych z pleksi	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		3.700,00		3.700,00			3.700,00	
2.	Zakup termometrów elektronicznych bezdotykowych 2 szt.	Budżet Województwa śr. włas. Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła:		400,00		400,00			400,00	
		<b>Razem środki własne jednostki</b>		<b>4.100,00</b>		<b>4.100,00</b>			<b>4.100,00</b>	

**Główny Księgowy**

inż. *Najdek*  
*Aneta Najdek*

Sporządził  
Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

**DYREKTOR**

*Zapew*  
mgr Robert Frejs

Dyrektor departamentu/jednostki

*Mielucha*

podpis osoby sprawdzającej

z up. Marszałka Województwa

(1)

*Beata Wleczkowska*

Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

**Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie**

28.09.2014

.....  
podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora  
Departamentu Organizacyjnego

.....  
~~.....~~  
(4)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

.....  
członek Zarządu

PCV

## CZĘŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU

### ZADANIA „Zakup w ramach zagrożenia epidemicznego COVID-19”

#### 1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

W związku z realnym zagrożeniem zarażenia się koronawirusem COVID-19 pracowników oraz klientów placówki, istnieje konieczność zakupu i montażu 6 tablic ochronnych antywirusowych z pleksi oraz dwóch termometrów elektronicznych bezdotykowych. Tablice muszą być zainstalowane w sekretariacie (2 szt.) w dziale kadr oraz dydaktyki (1 szt.), księgowości (2 szt.), kasa (1 szt.) a termometry potrzebne są do mierzenia temperatury osobom wchodzącym do budynku.

#### 2. Zakres rzeczowy zadania:

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom placówki

#### 3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku dochodów własnych. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione.

§ 4210 400,00

§4300 3.700,00

#### 4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i klientom placówki

Główny Księgowy

  
inż. Aneta Najdek

DYREKTOR

  
mgr Robert Preus

