

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Toruniu
87-100 TORUŃ, ul. Bartkiewiczówny 93
tel. 56 657 14 60, fax 56 657 14 61
NIP 879-20-86-150, REGON 361502012

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu nr 11/108/09

.....
(jednostka sporządzająca)

Toruń 22.09.2020 r.
(miejscowość, data sporządzenia)

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ZADANIA

I. Nazwa zadania: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu - Zakup wyposażenia

II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zadanie inwestycyjne: - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu - Zakup wyposażenia	Budżet Województwa śr. włas.	-	16.000,00	-	16.000,00	-	-	-	16.000,00
		Dotacja z Budżetu Państwa	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dotacja celowa	-	-	-	-	-	-	-	-
		Środki własne jednostki	-	-	-	-	-	-	-	-
		Inne źródła:	-	-	-	-	-	-	-	-
	RAZEM		-	16.000,00	-	16.000,00	-	-	-	16.000,00

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO


Krzysztof Fabiś
Krzysztof Fabiś

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

.....
(sporządził)

.....
(Dyrektor jednostki)

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Naczelnik
Wydziału Polityk Społecznej

Jacek Habant (1)

.....
(podpis osoby sprawdzającej)

.....
(Dyrektor Departamentu Merytorycznego)

Dyrektor Departamentu
Spraw Społecznych

Maciej Czepiel (3)

Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

01.10.20 
(podpis osoby sprawdzającej)

z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
(Dyrektor Wydziału Inwestycji)
Maciej Czepiel (1)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie


(Członek Zarządu)

Część opisowa
do Harmonogramu rzeczowo – finansowego

Nazwa zadania: *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu - Zakup wyposażenia*

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.
Ośrodek wykorzystuje zestawy komputerowe o znacznym stanie zużycia (rok produkcji 2010), których rozbudowa jest nieopłacalna. Zachodzi konieczność wymiany sprzętu na nowy. Jednocześnie, w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2) oraz możliwą koniecznością wprowadzenia pracy zdalnej, zachodzi konieczność wyposażenia stanowisk do pracy na odległość. Mając powyższe na uwadze, zakup laptopów jest w pełni uzasadniony.
2. Zakres rzeczowy zadania.
W celu prawidłowego wykonania zadań przez pracowników, również w zakresie pracy zdalnej, niezbędny jest zakup 5 laptopów, w celu wymiany sprzętu na nowy i stworzenia mobilnych stanowisk pracy.
3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.
W związku ze znacznym stopniem zużycia wykorzystywanego w Ośrodku sprzętu komputerowego oraz nieopłacalnością jego rozbudowy i napraw, niezbędna jest wymiana tego wyposażenia, co czyni konieczność poniesienia wydatków na ten cel w pełni uzasadnionym i efektywnym ekonomicznie działaniem.
4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.
Zrealizowanie zadania unowocześni stanowiska pracy w Ośrodku oraz stworzy pracownikom, w razie konieczności, możliwość pracy zdalnej.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu
Adam Szponka

KIEROWNIK
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
Krzysztof Pawlus



