

UCHWAŁA NR 40/1654/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 7 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2136), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 i 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi zwanej dalej „ustawą”, tj.:
 - a) kierownikom wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych wymienionych w art. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) kierownikom samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Samorząd Województwa pełni funkcję podmiotu, który zakład utworzył;
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) podmiot – jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 3 i 16 ustawy;
- 2) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1 pkt 1 uchwały;
- 3) organ upoważniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej – statutowy organ nadzorczy, rada społeczna;
- 4) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. W przypadku braku organu, o którym mowa w § 2 pkt 3, organ właściwy przyznaje uprawnionemu nagrodę roczną z własnej inicjatywy na podstawie oceny dyrektora departamentu sprawującego nadzór merytoryczny nad daną jednostką.

2. Ocena powinna zawierać elementy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 12 lit. a, b, d i e.

3. Przy sporządzaniu oceny przepisy § 5 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Zarząd Województwa.

§ 5. 1. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli podmiot spełnił łącznie następujące warunki:

- 1) osiągnął za dany rok obrotowy dodatni wynik finansowy, tj. zysk netto lub zmniejszył stratę netto w stosunku do poprzedniego roku obrotowego, w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w § 2 pkt 4, przy czym w przypadku samorządowych instytucji kultury ocena wyniku finansowego będzie się odbywała bez uwzględnienia kosztów amortyzacji oraz rozwiązanych rezerw na świadczenia pracownicze;
- 2) umocnił pozycję rynkową lub branżową;
- 3) prawidłowo wykorzystał dotacje i terminowo je rozliczył;
- 4) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego.

2. Warunkiem przyznania nagrody rocznej jest pełnienie przez uprawnionego funkcji (zajmowanie stanowiska) przez cały rok obrotowy.

3. Uprawniony traci prawo do nagrody, gdy:

- 1) w okresie pełnienia funkcji naruszył obowiązki pracownicze;
- 2) rozwiązano z nim umowę o pracę z jego winy lub rozwiązano umowy o zarządzanie albo odwołano go z funkcji lub ze stanowiska, z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.

4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, nagroda roczna może być przyznana, o ile uprawniony pełnił funkcję (zajmował stanowisko) zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej.

5. Na wysokość przyznanej nagrody rocznej kierownikom jednostek, o których mowa w art. 1 pkt 16 ustawy, mają wpływ takie czynniki jak:

- 1) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, poza budżetowych, na działalność statutową jednostki;
- 2) brak w jednostce zobowiązań wymagalnych (których termin płatności przypadł na koniec roku obrotowego lub wcześniej) na koniec roku obrotowego;
- 3) zmniejszenie poziomu zobowiązań wymagalnych na koniec roku obrotowego w porównaniu z końcem poprzedniego roku obrotowego;
- 4) uzyskanie nagrody, wyróżnienia itp., w związku z prowadzoną działalnością statutową jednostki.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o którym mowa w § 1 pkt 2, zawiera:

- 1) datę sporządzenia wniosku;
- 2) nazwę i siedzibę podmiotu;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
- 6) zajmowane stanowisko przez uprawnionego wraz z datą powierzenia oraz zakresem pełnionych obowiązków;
- 7) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) uprawnionego za wnioskowany okres;
- 8) proponowaną wysokość nagrody rocznej;
- 9) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 10) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 11) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody;
- 12) załączniki do wniosku:
 - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy,
 - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
 - c) uchwałę właściwego organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
 - d) oświadczenie o terminowym regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych,
 - e) oświadczenie o prawidłowym wykorzystaniu dotacji i terminowym ich rozliczeniu.

2. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. d i e, składa kierownik jednostki organizacyjnej.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 18/540/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie określenia zasad przyznawania nagrody rocznej

(z późn. zm.), z zastrzeżeniem, że stosuje się jej zapisy do nagród za rok 2019 wypłacanych w 2020 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.