

KN-II.610.30-2020
WPLYNEŁO
 Departament Kultury i Dziedzictwa
 Narodowego
 18.09.2020
 Liczba zst.
 Podpis

WPI
 Załącznik do uchwały Nr 40/1643/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 października 2020 r.
 Pani: A. Jankowska
 Biuro Podatku
 21.09.2020 -09- 17
 Odebrano dn. 21.09.20
 KN
 Ilość załączników: 101995/09/2020
 Podpis

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych Oddział Toruń, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000045282, Kod pocztowy: 87-100, Poczta: Toruń, Miejscowość: Toruń, Ulica: Piernikarska, Numer posesji: 4, Numer lokalu: 1, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: Toruń, Gmina: m. Toruń, Strona www: pzits.pl, Adres e-mail: biuro@pzits.torun.pl, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie książki pt. "Kronika Toruńskiej Elektrowni, Gazowni i Tramwajów od początku do lat 30. XX w."			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	30.09.2020	Data zakończenia	20.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

(Handwritten signatures and initials)

Opis zadania

Wydanie ilustrowanej archiwalnej kroniki przedsiębiorstwa komunalnego: Elektrownia, gazownia i tramwaje, opracowanej w drugiej połowie lat 30. XX w. przez ówczesnego zastępcę dyrektora połączonych przedsiębiorstw inż. Zygmunta Wojciechowskiego (oryginalny tytuł: KRONIKA ELEKTROWNI, GAZOWNI I TRAMWAJÓW). Jej druk, wraz z redakcją i opracowaniem naukowym, stanowić ma wyraz wdzięczności oraz przywrócenie pamięci o działalności polskich techników pracujących na rzecz rozwoju regionu w okresie międzywojennym. Wydanie pracy ma związek z obchodami 100-lecia odzyskania niepodległości Pomorza i Kujaw. Maszynopis kroniki przechowywany w Archiwum Państwowym w Toruniu, stanowi unikatowe dzieło ukazujące wysiłki modernizacji Torunia w okresie międzywojennym, z nawiązaniem do działań miasta przed 1920 r. Jej autor urodzony w Szydłowcu, elektrotechnik wykształcony w szwajcarskim Winthertur, z wyboru torunianin, z dużą precyzją odnotował działania inwestycyjne w zakresie modernizacji infrastruktury technicznej miasta: przebudowy komunikacji publicznej, rozbudowy elektrowni i sieci energetycznej, modernizacji i budowy nowej gazowni, zagadnień związanych z budową mostu drogowego. Pod względem poznawczym nie posiadamy bardziej jednolitego dzieła z epoki ukazującego tę sferę działalności miasta po odzyskaniu niepodległości. Ponadto kronika zawiera kilkadziesiąt fotografii archiwalnych ukazujących rozwój Torunia, które w większości nie były jeszcze publikowane.

Maszynopis kroniki zostanie poddany redakcji naukowej, uzupełniony wstępem oraz notą biograficzną przybliżającą sylwetkę jej autora na tle wydarzeń związanych z przemianami Torunia w latach 1920-1939.

Po przeprowadzeniu badań źródłowych i kwerendy archiwalnej materiały źródłowe zostaną skopiowane metodami cyfrowymi, tekst kroniki przepisany z oryginalnego maszynopisu, a materiały graficzne i fotograficzne poddane obróbce cyfrowej. Redaktorem wydawnictwa będzie Robert Kola, który zawodowo kieruje pracami Oddziału Terenowego Narodowego Instytutu Dziedzictwa w Toruniu, prywatnie członek naszego stowarzyszenia i badacz zabytków techniki. Redaktor techniczny i grafik komputerowy przygotowują projekt książki, która zostanie wydana drukiem w nakładzie 300 egz., format 22,5x20 cm, 140 str, papier kredowy, druk kolorowy, dwustronny, oprawa twarda, szyta, całopapierowa. Partnerem projektu jest Archiwum Państwowe w Toruniu, które udostępni materiał źródłowy.

Miejsce realizacji

Toruń

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
wydanie książki	druk i oprawa 300 egz książki, format 22,5x20 cm, 140 str, papier kredowy, druk kolorowy, dwustronny, oprawa twarda, szyta, całopapierowa	Protokół odbioru z drukarni

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Oddział Toruński Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych jest jedną z 21 jednostek terenowych dużego ogólnopolskiego stowarzyszenia naukowo-technicznego o ponad 100 letniej tradycji. Jest niezależną i dobrowolną organizacją naukowo-techniczną, skupiającą osoby fizyczne i prawne, zainteresowane działalnością zawodową i społeczną w specjalnościach branży sanitarnej, w swojej działalności kładzie szczególny nacisk na rozwój inżynierii sanitarnej i inżynierii środowiska, służących ochronie zdrowia i środowiska przyrodniczego.

Stowarzyszenie zrzesza ponad 3200 członków w całej Polsce, w tym ponad 250 z Torunia i Grudziądza.

Organizacja prowadzi działalność zgodnie z celami określonymi w statucie poprzez min.:

- Organizowanie kongresów, zjazdów, konferencji, sympozjów, seminariów, spotkań, konkursów, wystaw, pokazów, odczytów oraz wyjazdów studialnych i szkoleniowych w kraju i za granicą.
- Prowadzenie działalności szkoleniowej oraz wydawniczej, w tym wydawanie czasopism naukowo-technicznych
- Współdziałanie z organizacjami i jednostkami państwowymi, społecznymi i gospodarczymi oraz z organami administracji państwowej, samorządowej i doradztwo techniczne tym jednostkom
- Organizowanie działalności kulturalno-oświatowej i rekreacyjnej, prowadzenie różnych form pomocy i samopomocy koleżeńskiej
- Popieranie i rozwijanie ruchu racjonalizatorskiego i wynalazczości.

Oddział prowadzi również działalność gospodarczą w zakresie usług technicznych, doradztwa technicznego i usług wydawniczych

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych Oddział w Toruniu od lat działa w regionie na rzecz popularyzacji nauki i techniki, promocji postępu technicznego i integracji środowisk technicznych. W 2004 r., we współpracy z toruńskimi przedsiębiorstwami komunalnymi, zorganizował wystawę techniczną "Inżynieria Komunalna Torunia - historia i teraźniejszość", którą do dzisiaj można obejrzeć w wierzy ciśnień Stacji Pomp Toruńskich Wodociągów na Bielanach.

Stowarzyszenie, zgodnie z celami statutowymi prowadzi działalność naukowo-techniczną, kulturalną i edukacyjną. W poprzednich latach realizowało zadania publiczne w ramach konkursów Prezydenta Miasta Torunia. Były to min.:

- Konferencję Naukowo-Techniczną "Zieleń miejska - naturalne bogactwo miasta" - 15 edycji w latach 2005-2019
- Festiwal Sztuk Wizualnych Inspirowanych Naturą (wcześniej Festiwal Fotografii i Filmu Przyrodniczego) "Sztuka Natury" - 8 edycji w latach 2012-2019
- Konkurs Prezydenta Miasta Torunia "Toruń Ogrodem" - 8 edycji w latach 2012-2019
- Obchody Europejskiego Dnia bez Samochodu - 6 edycji w latach 2014-2019
- Obchody Toruńskiego Dnia Ochrony Środowiska w 2019 r.
- Seminarium Naukowo Techniczne "Akademia Inżyniera" - 4 edycje w latach 2016-2019

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

2 osoby - pracownicy biurowi stowarzyszenia - opracowanie bazy danych, przygotowanie i wysyłka korespondencji, organizacja sesji promocyjnych, rozliczenie zadania, przygotowanie sprawozdań

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Badania źródłowe dotyczące głównego autora kroniki, kwerenda w zasobach archiwalnych, opracowanie materiałów źródłowych, przepisanie maszynopisu	3500,0		
2.	Redakcja, opracowanie wstępu	3300,0		
3.	Redakcja techniczna, korekta językowa	2500,0		
4.	Projekt graficzny okładki	1200,0		
5.	Projekt graficzny książki, skład, obróbka zdjęć, przygotowanie do druku	4900,0		
6.	Druk i oprawa książki	6400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		21800,0	9800,0	12000,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SEKRETARZ
Grażyna Gaca-Pawlikowska

SKARBNIK

Jerzy Piotrowiak

PREZES

Paweł Piotrowiak

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 17.09.2020 r.

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa /upoważnienia (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (*fakultatywny*)
3. Oświadczenie RODO (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
4. Odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.