

25.08.2020 rok

data sporządzenia

.....Toruń.....

Miejscowość

KW- II, 782, 10.2020

MUZEOLOGIA ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Pruskiej
Departament/jednostka sporządzająca
ul. Wały gen. Sikorskiego 19
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania

"Zakup sprzętu komputerowego" - zakup wyposażenia

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do pomniejszenia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw	II kw	III kw	IV kw
1. Zakup sprzętu komputerowego (laptopy - 2 szt. zestaw komputerowy - 4 szt.)										
		Budżet Województwa śr. włas.								
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki		18 000,00		18 000,00				18 000,00
		Inne źródła - RPO								
		Razem		18 000,00		18 000,00		0,00	0,00	18 000,00
		Ogółem wartość zadania		18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
		Środki własne instytucji		18 000,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
sporządził
[Podpis]
mgr Renata Szczerpańska
Departament merytoryczny

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Pruskiej w Toruniu
[Podpis]
główny specjalista
pópis osoby sprawującej
Wydział Kultury
Marzena Kryńska

Z-ca Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego
[Podpis]
Monika Budowska
Z-ca Dyrektora Departamentu merytorycznego Departamentu Organizacyjnego

Departament Organizacyjny/Wydział Inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

[Podpis]
podpis osoby sprawującej

[Podpis]
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
[Podpis]
Piotr Galbecki

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

członek Zarządu

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo – finansowego

„Zakup sprzętu komputerowego”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Niezbędny jest zakup sprzętu komputerowego do działu edukacji, działu sztuki i estetyki, działu konserwacji zbiorów, działu organizacyjnego, działu technicznego muzeum .

2. Zakres rzeczowy zadania.

Zakup dwóch laptopów oraz czterech zestawów komputerowych o cenie jednostkowej poniżej 3.500,00 zł – jednorazowe odpisy amortyzacyjne.

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania.

Sprzęt komputerowy zakupiony zostanie w celu bieżącej realizacji zadań w dziale edukacji, dziale sztuki i estetyki, dziale konserwacji zbiorów, dziale organizacyjnym, dziale technicznym.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Wymiana sprzętu komputerowego z powodu zużycia. Sprzęt będzie wykorzystywany do bieżącego funkcjonowania działu edukacji, działu sztuki i estetyki, działu konserwacji zbiorów, działu organizacyjnego, działu technicznego.

Toruń, dnia 25.08.2020 rok

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

Dr. Hilbert Czachowski

0