



**Interreg
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



Toruń, dnia 13 października 2020 r.

Rozeznanie rynku – szacownie wartości zamówienia

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do przedstawienia oferty cenowej **na opracowanie Planu działania (AP)** w ramach projektu Cult-CreaTE (Cultural and Creative Industries contribution to Cultural and Creative Tourism in Europe) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Interreg Europe.

1. Przedmiot zamówienia

Celem działania jest opracowanie dokumentu Plan działania (Action Plan) zawierającego szczegółowe informacje o tym, w jaki sposób doświadczenia- dobre praktyki ze współpracy w ramach projektu zostaną wykorzystane w celu udoskonalenia polityki i programów rozwoju regionalnego, w szczególności programów na rzecz inwestycji i wzrostu zatrudnienia oraz programów europejskiej współpracy terytorialnej, wspierających małe i średnie przedsiębiorstwa na wszystkich etapach ich cyklu funkcjonowania w celu rozwoju i osiągnięcia wzrostu oraz angażowania się w innowacje w województwie kujawsko-pomorskim. Plan działania powinien stanowić dla zamawiającego źródło rekomendacji, które wykorzystane zostaną również w trakcie konsultacji dokumentów strategicznych i planistycznych oraz winien zawierać możliwości finansowania z przyszłych perspektyw/projektów UE. Wszelkie wskazane działania/ rekomendacje itd. dotyczyć powinny działań na szlaku kulturowym – Szlak Piastowski. Dokumenty winny być przygotowane na podstawie formularza projektowego, stanowiącego załącznik do rozeznania rynku.

Celem ww. opracowania jest wskazanie i opisanie działań w ramach Szlaku Piastowskiego, które za pomocą przemysłu związanego z kulturą i twórczością wpłynę na rozwój nowych produktów i usług na rzecz wzrostu zatrudnienia i będzie miała wpływ na zmianę polityki i rozszerzenie oferty turystycznej.

Opracowanie powinno -opierać się m.in. o poniższe dokumenty:

- a. dokumenty systemowe (instrumenty polityki) województwa kujawsko-pomorskiego (m.in. projekt strategii rozwoju województwa do roku 2030, Regionalny Program Operacyjny WK-P 2014-2020, Regionalna Strategia Innowacji);
- b. Koncepcję Strategii Komunikacji Marketingowej Szlaku Piastowskiego;
- c. dobre praktyki partnerów projektu Cult-CreaTE oraz inne dokumenty projektowe;
- d. dokumenty programowe (wytyczne Programu Interreg Europe);
- e. analizę materiałów wtórnych dostarczonych przez Zamawiającego oraz innych, zaproponowanych przez Wykonawcę;
- f. inne badania i analizy zaproponowane przez Wykonawcę.

2. Sugerowany model Planu działania:

Plan działania powinien zawierać w swej treści co najmniej niżej wymienione tematyczne rozdziały/sekcje (po uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwe jest zmodyfikowanie lub dodanie



innych niezbędnych rozdziałów, które będą kluczowe z punktu widzenia przyszłych rekomendacji):

Część I. Cel i zakres dokumentu.

Część II. Instrument polityki – charakterystyka, proponowane zmiany, znaczenie dla rozwoju turystyki kreatywnej w regionie.

Część III. Dobre praktyki jako inspiracja dla przyszłych działań.

Część IV. Szczegółowy opis planowanych działań z uwzględnieniem m.in. zasięgu terytorialnego, interesariuszy, harmonogramu wdrożeń, budżetu, źródeł finansowania, monitorowania efektów, itp.

Część V. Streszczenie dokumentu w języku angielskim

Dla każdego działania (część IV) należy opisać:

1. część diagnostyczna oparta o analizę SWOT;
2. powiązanie działania z dobrymi praktykami zaczerpniętymi z projektu, które stanowią podstawę do opracowania Planu Działania;
3. szczegółowy opis działania do wdrożenia;
4. zaangażowani uczestnicy/partnerzy - informacje o istniejących instytucjach, które biorą udział w opracowywaniu i wdrażaniu działania wraz ze wskazaniem ich roli;
5. ramy czasowe realizacji działań;
6. koszty;
7. źródła finansowania;
8. sposób monitorowania efektów wdrożeń

3. Inne zobowiązania Wykonawcy:

1. Zadanie jest wykonywane w okresie, co do którego obowiązują specyficzne ograniczenia, wynikające ze stanu epidemii na terenie Polski. W związku z tym dopuszcza się możliwości prowadzenia w tym czasie prac w formie spotkań bezpośrednich w pomieszczeniach zamkniętych jedynie z zachowaniem niezbędnych zasad reżimu sanitarnego.
2. Plan działania zostanie opracowany w formule odpowiednio udokumentowanej pracy w tym również pracy zdalnej (online, telefonicznie, a w przypadku spotkań – telekonferencji, webinarium itp.). Dobór i wykorzystanie narzędzi pracy zdalnej zostanie zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółową strukturę dokumentu i sposobu opracowania poszczególnych jego fragmentów.
4. Przeprowadzenie analizy interesariuszy dla wybranego działania.
[uwaga: poprzez „interesariuszy” rozumie się instytucje (oraz ich przedstawicieli) z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego, którzy są zainteresowani rozwojem oferty turystycznej na obszarze Szlaku Piastowskiego i w jego przestrzeni, jednostek administracji publicznej (w tym samorządów lokalnych), organizacji społecznych (w tym lokalnych organizacji turystycznych i lokalnych grup działania), przedsiębiorców turystycznych i okołoturystycznych.]
5. Organizacja warsztatu angażującego zidentyfikowanych interesariuszy, mającego na celu wypracowywanie i dyskusowanie propozycji do Planu Działania. Warsztat powinien być dostosowany do obowiązujących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju.



6. Szczegółową metodologię prac zaproponuje Wykonawca (jako załącznik do oferty) i podlega ona ocenie jako jedno z kryterium wyboru oferty.
7. Wykonawca zaangażuje do realizacji zadania zespół ekspercki, który zapewni efektywną realizację zadania (również w formie pracy zdalnej), zgodnie z przyjętą metodologią.
8. Narzędzia i metody komunikacji, (również w formie zdalnej), stosowane do opracowania Planu działania, muszą umożliwić uczestnictwo potencjalnych interesariuszy oraz wymianę poglądów i opinii.
9. Wykonawca ma obowiązek przygotowania i wypromowania spotkań online w formule i terminach dogodnych dla uczestników (np. webinaria, konsultacje, telekonferencje).
10. Wykonawca ma w obowiązku pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, (kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).
11. Wykonawca ma w obowiązku przestrzeganie harmonogramu prac z uwzględnieniem czasu dla Zamawiającego na konsultacje poszczególnych etapów realizacji zlecenia.
12. Wykonawca ma obowiązek informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
13. Wykonawca ma obowiązek sporządzania cyklicznie w sposób ustalony z Zamawiającym krótkiego raportu o stanie prac i przesyłanie go drogą elektroniczną do Zamawiającego.
14. Wykonawca opracuje przygotowane dokumenty (skład, korekta, adjustacja) wg wytycznych graficznych przekazanych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający dostarczy niezbędne logotypy wraz z instrukcją ich odpowiedniego zastosowania.
16. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać uwagi Zamawiającego.
17. Po zakończeniu projektu majątkowe prawa autorskie do produktów zamówienia przechodzą bez ograniczeń na rzecz Zamawiającego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do opracowań sporządzonych przez Wykonawcę.

4. Kryteria dostępne - warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie.

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zlecenia będzie wykazanie, że składający ofertę ma w swoim zespole lub zatrudni do realizacji zlecenia:

1. opiekuna naukowego, czyli osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, której działalność naukowa i badawcza jest związana z marketingiem miejsc i brandingiem (wykaz zleceń i publikacji);
2. co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w realizacji podobnych zleceń tj. opracowania co najmniej dwóch Planów Działania (Action Plan) w projektach realizowanych w ramach Programu Interreg Europe i innych realizowanych na zlecenie podmiotów z sektora finansów publicznych (udokumentowane);
3. co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie historyczne oraz udokumentowane doświadczenie (publikacje, w tym internetowe) związane z popularyzacją historii Polski (średniowiecze).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.



**Interreg
Europe**

European Union | European Regional Development Fund



Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów/osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

5. Odpowiedź na rozeznanie rynku powinna zawierać:

- cenę netto i wartość podatku VAT,
- czas realizacji z uwzględnieniem maksymalnie 14-dniowego czasu konsultacji.

6. Termin i sposób składania odpowiedzi:

drogą elektroniczną na adres e-mail: m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl do dnia 20 października 2020 r. do godziny 12:00.



Cult-CreaTE
Interreg Europe



**Interreg
Europe**



European Union | European Regional Development Fund