

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W WYDZIALE INWESTYCJI W DEPARTAMENCIE ORGANIZACYJNYM  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 42/2020 z dnia 1 października 2020 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe zawodowe związane z budownictwem, b) co najmniej trzyletni staż pracy, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość procesu przebiegu inwestycji budowlanych, c) uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie, d) wiedza z zakresu zamówień publicznych, e) prawo jazdy kat. B, f) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), g) skrupulatność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) nadzór nad realizacją zadań własnych Województwa oraz zadań dotowanych przez Województwo, b) planowanie, koordynacja i realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych Województwa, w tym: - przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia do przetargów, - przygotowywanie i przeprowadzanie zapytań ofertowych, - przygotowywanie umów z wykonawcami prac budowlanych i dostawcami usług, - przygotowywanie dokumentów w celu uzyskania pozwoleń i uzgodnień formalno-prawnych potrzebnych do realizacji procesu budowlanego, - rozliczanie wykonawców, udział w odbiorach i naradach z wykonawcami, przygotowywanie i koordynowanie budżetu prowadzonych zadań.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca na terenie województwa oraz w budynku przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 15, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>, w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup>.</p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w <b>Punkcie Informacyjno – Podawczym</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń,</b></p>	

**Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 42/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.