

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA GÓRZNIĘSKO - LIDZBARSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 37/2020 z dnia 1 października 2020

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja, b) co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej w ochronie przyrody, w tym czteroletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska, c) znajomość środowiska przyrodniczo-kulturowego Górznieńsko - Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego, d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, e) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, b) wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, zamówień publicznych, c) znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, d) znajomość języków obcych, e) dobra znajomość pakietu MS Office, f) prawo jazdy kategorii B, g) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników, odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) realizacja zadań przewidzianych dla Dyrektora Górznieńsko-Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego w Statucie Parku Krajobrazowego, w ustawie o ochronie przyrody oraz innych obowiązujących aktach prawa, b) organizacja współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi realizującymi zadania z zakresu ochrony przyrody, zarówno w kraju jak i zagranicą, c) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Parku, d) sprawowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną i administracyjną Parku, e) nadzór nad majątkiem Parku i jego ewidencjonowaniem, f) prawidłowe dysponowanie funduszami Parku, zgodnie z ich przeznaczeniem, g) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych, h) dbanie o podnoszenie kwalifikacji przez pracowników Parku oraz własnych.
WARUNKI PRACY	Praca w siedzibie oraz na terenie Górznieńsko - Lidzbarskiego Parku Krajobrazowego.
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

	- nieposzlakowanej opinii, - oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
	Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 37/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.