

Weryfikacja kwalifikacji przez IZ RPO WK-P

Zgodnie z *Podstawowymi informacjami dotyczącymi uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego* kwalifikacje nadawane są w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego oraz przez organy władz publicznych i samorządowych. **W przypadku pozostałych kwalifikacji (tzw. kwalifikacji rynkowych) IZ RPO WK-P decyduje o uznaniu danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.**

W przypadku realizacji kursów/szkoleń z góry określonych, znanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie oceny formalno-merytorycznej lub negocjacji. W związku z powyższym wnioskodawcy zobowiązani są do opisanie we wniosku sposobu walidacji, procedury certyfikowania, rozpoznawalności i uznawalności dokumentu w danej branży. Komisja Oceny Projektów (KOP) ocenia, czy planowane przez wnioskodawcę kursy/szkolenia kończą się uzyskaniem kwalifikacji. KOP może wymagać od wnioskodawców przedstawienia na etapie negocjacji dodatkowych, w stosunku do wniosku o dofinansowanie projektu, dokumentów niezbędnych do uznania danej kwalifikacji, o których mowa poniżej.

W przypadku realizacji kursów/szkoleń nieokreślonych z góry, których nazwa/tematyka/zakres/poziom zaawansowania itp. nie jest znana/y na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie, gdyż jest ona ustalana dopiero na etapie realizacji projektu (np. na podstawie Indywidualnego Planu Działania), **weryfikacja możliwości uznania dokumentu za kwalifikację odbywa się na etapie wdrażania projektu.** W związku z powyższym w terminie co najmniej 10 dni roboczych¹ przed dniem rozpoczęcia szkolenia/kursu beneficjent może przesłać do IZ RPO WK-P na adres e-mailowy: kwalfikacje.efs@kujawsko-pomorskie.pl elektroniczną informację zawierającą następujące elementy:

1. kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa);
2. tematyka i program szkolenia/kursu;
3. wymiar godzinowy szkolenia/kursu;
4. opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia;
5. nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin);
6. nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania;
7. wypełniona *Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji z uzasadnieniami;*

¹ W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ RPO WK-P, możliwe jest dostarczenie informacji w innym terminie, przy czym ryzyko nieuznania dokumentu za kwalifikację obciąża wnioskodawcę.

8. pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora² lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora – jeżeli beneficjent zamierza potwierdzić spełnienie tego warunku;
9. wzór uzyskanego dokumentu (np. certyfikatu).

Weryfikacja odbywa się na podstawie przesłanych informacji przy wykorzystaniu *Podstawowych informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym Listy sprawdzającej do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji.*

W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu na dane szkolenie/kurs kierowani będą kolejni uczestnicy, wystarczająca jest jednokrotna weryfikacja uznania kwalifikacji i ich potwierdzenie przez IZ RPO WK-P (przed pierwszym szkoleniem/kursem)³.

² Rekomendacja pracodawcy danej/go branży/sektora oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji u danego pracodawcy na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania.

³ Przy założeniu braku zmian elementów, o których mowa w punktach 1-10 powyżej.

Informacje przedstawiane w celu uznania kwalifikacji

1. Kwalifikacja/e, które zostanie/ą uzyskana/e (przynajmniej nazwa):

...

2. Tematyka i program szkolenia/kursu:

...

3. Wymiar godzinowy szkolenia/kursu:

...

4. Opis sposobu walidacji i certyfikowania efektów kształcenia:

...

5. Nazwa jednostki walidującej (tj. przeprowadzającej egzamin):

...

6. Nazwa jednostki certyfikującej (tj. wydającej dokument), w tym informacje o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzania procedury certyfikowania:

...

7. Lista sprawdzająca do weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji z uzasadnieniami:

Pytanie	TAK	NIE
I. Uznawane kwalifikacje		
1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		
2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		

3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		
4. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		
II. Warunki umożliwiające uznanie danego dokumentu za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji		
1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		
2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji ⁴ ?		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		
3. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. czy otrzymał pozytywne rekomendacje od: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub • związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/ sektorów? 		
UZASADNIENIE, JEŚLI ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”		

8. Załączniki:

- a) wzór dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji;

⁴ Rozdzielność funkcji w zakresie procesów kształcenia i walidacji oznacza np. że dane szkolenie/kurs jest prowadzone przez inną/y osobę/podmiot niż osoba/podmiot przeprowadzająca/y walidację efektów kształcenia.

- b) pozytywne rekomendacje dla dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji co najmniej 5 pracodawców danej/go branży/sektora lub związku branżowego zrzeszającego pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy).**

Rekomendacja

Pozytywnie rekomenduję dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji ... (*nazwa kwalifikacji*) walidowanej przez ... (*nazwa instytucji walidującej*) i nadawanej przez ... (*nazwa instytucji certyfikującej*) jako:

1. pracodawca danej/go branży/sektora⁵;
2. związek branżowy zrzeszający pracodawców danej/go branży/sektora (o ile dotyczy)⁶.

Oświadczam, że:

1. nie prowadzę walidacji lub certyfikacji ww. kwalifikacji;
2. nie jestem powiązany⁷:
 - a) z podmiotem, na rzecz którego wystawiam rekomendację oraz
 - b) z instytucją walidującą lub certyfikującą ww. kwalifikację.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot
wystawiający rekomendację, pieczęć podmiotu
wystawiającego rekomendację)

⁵ Rekomendacja oznacza potencjalną możliwość zatrudnienia uczestnika szkolenia/kursu po uzyskaniu kwalifikacji na istniejącym stanowisku pracy wymagającym jej/ich zastosowania u pracodawcy wystawiającego rekomendację.

⁶ Wybrać jedną opcję – niepotrzebne skreślić.

⁷ W rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r. z późn. zm.).