



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

2020-08-05

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl

*Mój region w Europie*

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020 –**

**EFRR**

Departamentu Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego

2020-08-07  
L.dz. 628/2020  
Ilość zał. ....  
Podpis .....(2)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data wpływu wersji papierowej wniosku	05.08.2020r.
Numer wniosku o dofinansowanie	RPKP.04.02.00-04-0001/18
Informacje wypełniane na podstawie danych z wniosku	
Nazwa wnioskodawcy	WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
Tytuł projektu	Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko-pomorskim
Wydatki kwalifikowalne	11 465 145,67
Dofinansowanie	9 745 373,81
Wkład UE (EFRR)	9 745 373,81
Wartość ogółem (wydatki ogółem)	11 465 145,67

**SEKCJA 0. Identyfikacja projektu**

1. Numer naboru	RPKP.04.02.00-IZ.00-04-173/18
2. Kod i nazwa programu operacyjnego	RPKP Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
3. Kod i nazwa osi priorytetowej	RPKP.04.00.00 Region przyjazny środowisku
4. Kod i nazwa działania	RPKP.04.02.00 Gospodarka odpadami
5. Kod i nazwa poddziałania	
6. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
7. Rodzaj projektu	Konkursowy
8. Tytuł projektu	Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko-pomorskim

**SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy****A.1. Dane wnioskodawcy**

1. NIP	9561969536	2. REGON	092350613		
3. Nazwa	WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE				
4. Forma prawna	wspólnoty samorządowe				
5. Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne				
6. Status przedsiębiorstwa	NIE DOTYCZY				
7. Nazwa i numer dokumentu rejestrowego	REGON 092350613				
8. PKD	84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej				
9. Data rozpoczęcia działalności	NIE DOTYCZY				
10. Adres:					
Kraj	Polska	Województwo	kujawsko-pomorskie		
Powiat	Toruń	Gmina	Toruń		
Kod pocztowy	87-100	Miejscowość	Toruń		
Ulica	pl. Teatralny	Nr budynku	2	Nr lokalu	NIE DOTYCZY
11. Telefon	566218600	12. Faks	566218553		
13. Adres e-mail	mw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl				

**A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji**

NIE DOTYCZY

**A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu**

1. Imię i Nazwisko	Piotr Calbecki
2. Stanowisko	Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
1. Imię i Nazwisko	Aneta Jędrzejewska
2. Stanowisko	Członek Zarządu Województwa
1. Imię i Nazwisko	Paweł Adamczyk
2. Stanowisko	Skarbnik Województwa Kujawsko-Pomorskiego
1. Imię i Nazwisko	Małgorzata Walter
2. Stanowisko	Dyrektor Departamentu Środowiska

**A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu**

1. Imię i nazwisko	Justyna Jachymska		
2. Telefon	566215835	3. Faks	NIE DOTYCZY
4. Adres e-mail	j.jachymska@kujawsko-pomorskie.pl		

**A.5. Podmiot realizujący projekt**

NIE DOTYCZY

**A.6. Partnerzy projektu**

Projekt partnerski	Nie
Partnerstwo publiczno-prawne	Nie
Czy Partnerzy projektu będą składać indywidualne wnioski o płatność w SL2014?	Nie

Łączna liczba partnerów w ramach projektu : 0

**SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie**

**B.1. Klasyfikacja projektu**

1. Zakres interwencji (dominujący)	017. Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji, segregacji, recyklingu)
3. Forma finansowania	01. Dotacja bezzwrotna
4. Rodzaj działalności gospodarczej (działalność gospodarcza, której dotyczy projekt)	11. Dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją
5. Cross-financing	Nie
6. Instrumenty finansowe	Nie
7. Projekt zintegrowany	Nie
8. Duży projekt	Nie

**B.2. Pomoc publiczna**

Bez pomocy publicznej	Tak
Pomoc publiczna	Nie
Pomoc de minimis	Nie
Pomoc udzielana w formie rekompensaty (np. rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych)	Nie
Program pomocowy	
Nie dotyczy	

**B.3. Typ projektu**

1.	nie dotyczy
----	-------------

**B.4. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji projektu**

1. Projekt realizowany na terenie całego kraju	Nie		
2. Województwo	3. Powiat	4. Gmina	5. Miejscowość
kujawsko-pomorskie	Toruń	Toruń	Toruń
6. Typ obszaru realizacji	Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)		

**SEKCJA C. Opis, uzasadnienie i cele projektu**

### C.1. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)

Należy wskazać najważniejsze informacje dotyczące projektu, przedmiot projektu oraz ogólny zakres działań.

Projekt grantowy dotyczy będzie następujących działań:

1. Budowa, przebudowa, modernizacja PSZOK oraz ich wyposażenie/doposażenie w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie. Zakres działań inwestycyjnych realizowanych w poszczególnych punktach będzie mógł obejmować:

- a) dostosowanie terenu - utwardzenie placu - drogę dojazdową - ogrodzenie i brama;
- b) wybudowanie obiektów - wiata/budynek gospodarczo-magazynowy - budynek/kontener socjaln -budynek/kontener portierni - boks otwarty - budynek/obiekt edukacyjny;
- c) podłączenie mediów -przyłącze energetyczne - przyłącze kanalizacji - przyłącze wodociągowe - inna infrastruktura
- d) wyposażenie - waga - pojemniki na odpady - kontenery na odpady - wózek widłowy, pojazd do transportu odpadów - urządzenia edukacyjne stacjonarne lub mobilne.

W wyniku realizacji projektu wspartych zostanie 9 Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców, jako element projektu wymienionego w pkt.1.

Uzupełnieniem działań inwestycyjnych będą działania informacyjne i edukacyjne, w tym m.in.:

1. Przygotowanie layoutu wspólnej kampanii (logo, hasło, itp.).
2. Zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie autorskich 2-dniowych (wraz z jednym noclegiem i wyżywieniem) warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Przygotowanie, zaprojektowanie, druk oraz dystrybucja Folderu informacyjnego "Kompedium wiedzy dot. PSZOK".

### C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

Należy opisać stan istniejący, z którego wynika potrzeba realizacji projektu oraz uzasadnić konieczność podjęcia decyzji co do realizacji przedmiotowej inwestycji. Należy wskazać cel projektu, opisać jakiego rodzaju problemy, potrzeby zostaną rozwiązane, zaspokojone na skutek realizacji inwestycji. Należy opisać na czym polega inwestycja, przedstawić zakres działań. Z opisu projektu powinny wynikać produkty i rezultaty projektu.

Projekt ma na celu zwiększenie udziału odpadów zebranych selektywnie. Zakłada realizację następujących działań:

1. Budowa, przebudowa, modernizacja PSZOK oraz ich wyposażenie/doposażenie w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie.

Zakres realizowanych działań będzie mógł obejmować:

- a) dostosowanie terenu, utwardzenie placu, drogę dojazdową, ogrodzenie i brama;
- b) wybudowanie obiektów typu wiata/budynek gospodarczo-magazynowy, budynek/kontener socjaln, budynek/kontener portierni, boks otwarty, budynek/obiekt edukacyjny;
- c) podłączenie mediów, przyłącze energetyczne, przyłącze kanalizacji, przyłącze wodociągowe, inna infrastruktura
- d) wyposażenie: waga, pojemniki na odpady, kontenery na odpady, wózek widłowy, pojazd do transportu odpadów, urządzenia edukacyjne stacjonarne lub mobilne.

Wskaźniki produktu:

Liczba wspartych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: 9.

Zgodnie z dyspozycją art. 3 ust. 2 pkt 6, ustawy z dn. 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności tworzą PSZOK. W ustawie wskazano 2 warunki, jakie musi spełniać PSZOK:

1. Zapewniać musi łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy.
  2. Zapewniać musi przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstyliów i odzieży.
2. Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki

odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców.

Produktem projektu będzie ilość wspartych PSZOKów (9). Rezultatem wsparcia będzie zwiększenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych dzięki realizacji wskaźnika rezultatu: liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów (25273 os.).

W roku 2014 (wg. sprawozdań gminnych) w województwie funkcjonowało 119 PSZOKów, w tym 96 gmin posiadało po jednym PSZOKu, a 3 gminy posiadały łącznie 17 PSZOKów. Funkcjonowało także 6 PSZOKów międzygminnych obsługujących 20 gmin. 25 gmin na dzień 31 grudnia 2014r. nie posiadało PSZOKa. W PSZOKach odebrano łącznie ok. 15,2 tys. Mg odpadów. Dotychczasowe działania w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów, podejmowane w województwie, są skuteczne i efektywne lecz nie są wystarczające. Wymagane jest dalsze poszerzenie działań, w tym finansowe i organizacyjne wspieranie organizacji i podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działania na rzecz zapobiegania powstawaniu odpadów. Konieczna jest budowa PSZOK-ów w gminach w których ich brak, oraz rozbudowa i modernizacja podwyższająca standard techniczny i wyposażenia istniejących PSZOK-ów, a także zagęszczenie sieci PSZOK-ów- dla usprawnienia systemu zbierania odpadów komunalnych.

Potrzebna dla województwa infrastruktura w zakresie odpadów komunalnych została określona w Planie inwestycyjnym. Wskazano w nim 33 inwestycje dotyczące rozbudowy/modernizacji PSZOK oraz 47 inwestycji dotyczących budowy nowych punktów. Uwzględniając stan istniejący, na podstawie danych z 2018 r. do rozbudowy/modernizacji kwalifikuje się 15 PSZOK, natomiast do budowy - 22. Ponadto, w Planie inwestycyjnym wskazano liczbę istniejących PSZOK w województwie, wynoszącą 120.

Jak określono w Planie, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi zidentyfikowano kilka istotnych problemów, w tym m.in.:

- a. Niewystarczająca skuteczność selektywnego zbierania odpadów u źródła, zwłaszcza odpadów ulegających biodegradacji, odpadów surowcowych i odpadów niebezpiecznych.
- b. Odpady niebezpieczne, nadal w znacznej ilości, są wrzucane do odpadów komunalnych zmieszanych (w szczególności opakowania po środkach ochrony roślin, leki, chemikalia). Bardzo mała ilość tych odpadów jest zbierana w PSZOKach i aptekach.
- c. Odpady surowcowe, w każdej gminie, są zbierane i odbierane wg. odrębnego regulaminu. W regulaminach dopuszcza się zbieranie selektywnie bardzo różnych frakcji. Przy braku wystarczającej informacji, odpady surowcowe selektywnie zbierane, zawierają znaczące ilości zanieczyszczeń (np. styropian), co utrudnia odzysk odpadów i ich dalszy recykling. W obszarach zabudowy wielorodzinnej poziom selektywnego zbierania jest bardzo niski i jakościowo dalece niewystarczający.
- d. Niewystarczająca liczba PSZOK oraz niewystarczający standard techniczny i wyposażenie PSZOK-ów istniejących. Szereg gmin nadal nie posiada PSZOK-a, umożliwiającego mieszkańcom odbieranie odpadów komunalnych. Znacząca część PSZOK-ów wymaga podwyższenia standardu technicznego, tak by ułatwić do nich dostęp i korzystanie przez mieszkańców. Sieć PSZOK-ów jest niewystarczająca by zachowany był warunek łatwego dostępu." Projekt jest odpowiedzią na powyższe problemy.

Uzupełnieniem działań dotyczących budowy, przebudowy, modernizacji PSZOK oraz ich wyposażenia/doposażenia będzie organizacja działań inf.-edu. w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022, tj. mieszkańców gmin grantobiorców. W ramach ww. działań zaplanowano:

1. Przygotowanie layoutu wspólnej kampanii (logo, hasło, itp.).
  2. Zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie autorskich 2-dniowych (wraz z jednym noclegiem i wyżywieniem) warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.
  3. Przygotowanie, zaprojektowanie, druk oraz dystrybucja Folderu informacyjnego "Kompedium wiedzy dot. PSZOK".
- Wszystkie działania informacyjno-edukacyjne w projekcie będą skierowane do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców oraz wszystkie zaplanowane w ramach ww. zadania działania związane są z informacją i edukacją, nie natomiast z promocją, zostaną zrealizowane do 31 stycznia 2023 r.

Wnioskodawcą projektu grantowego będzie Województwo Kujawsko-Pomorskie. Odbiorcą końcowym (grantobiorcą), wybranym w ramach ogłoszonego przez wnioskodawcę projektu grantowego naboru wniosków w trybie zamkniętym, może być jst, związek jst, stowarzyszenie jst, samorządowa jednostka organizacyjna lub przedsiębiorstwo realizujące zadania publiczne w zakresie gospodarki odpadami.

Wnioskodawca projektu oświadcza, iż zobowiązuje się, w przypadku uzyskania dofinansowania, do weryfikacji warunków i premiowania projektów u grantobiorców wynikających z kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 5 do regulaminu konkursu RPKP.04.02.00-IZ.00-04-173/18.

Zaplanowano procedury wyboru grantobiorców w następujący sposób:

- opracowanie kryteriów wyboru grantobiorców;
- ogłoszenie naboru wniosków o powierzenie grantów;
- powołanie Jednostki Realizującej Projekt (JRP);
- przyjmowanie i rejestracja wniosków o powierzenie grantów;
- ocena wniosków o powierzenie grantów;
- podjęcie decyzji o udzieleniu grantu i ogłoszenie wyników;
- podpisanie umów z grantobiorcami.

Celem zachęcenia potencjalnych grantobiorców do występowania o grant Wnioskodawca projektu grantowego przewiduje mechanizm wsparcia grantobiorców środkami finansowymi na budowę bądź modernizację dróg dojazdowych do PSZOK pochodzącymi z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

### C.3. Zgodność projektu z celem działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020

Należy wykazać zgodność projektu z celem działania/poddziałania wskazanym w RPO WK-P na lata 2014-2020.

Zwiększony udział odpadów zebranych selektywnie

Głównym celem projektu jest zwiększenie ilości odpadów zebranych selektywnie.

Projekt zgodny jest z celem szczegółowym 2 dzięki realizacji przedsięwzięcia grantowego zakładającego wsparcie inwestycji budowy i wyposażenia PSZOK w województwie kujawsko-pomorskim. Implementacja celu zapewniona zostanie poprzez realizację wskaźnika: Liczba wspartych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych: 9. Zapewnione zostanie bowiem zaplecze do selektywnej zbiórki i przetwarzania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, bioodpadów oraz pozostałych odpadów komunalnych, w tym budowa i rozbudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Cel zapewniony zostanie również dzięki przeprowadzeniu działań informacyjno-edukacyjnych, ponieważ dzięki temu wzrośnie świadomość ekologiczna mieszkańców województwa i tym samym, ich większy odsetek zacznie w sposób prawidłowy korzystać z PSZOK'ów. To z kolei zaimplikuje zwiększenie udziału odpadów zebranych selektywnie.

Zagęszczenie sieci PSZOK stanowić będzie odpowiedź na zidentyfikowane problemy zawarte w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Cel projektu bez wątpienia umożliwi implementację celu działania, dzięki realizacji wskaźnika rezultatu, jakim jest liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów (wzrost z 12636 do 25273 os.).

### C.4. Odniesienie wnioskodawcy do wybranych kryteriów wyboru projektów

Należy wykazać zgodność projektu z wybranymi kryteriami wyboru projektów (maksymalnie 3000 znaków na kryterium).

A.3 Gotowość techniczna projektu do realizacji.

Ocenić podlega, czy wnioskodawca projektu grantowego zobowiązał się do zbadania, czy na moment zakończenia naboru wniosków o przyznanie grantu:

1. złożony został wniosek o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji (jeżeli przedmiotem projektu jest budowa wymagająca uzyskania takiej decyzji),
2. zostało dokonane zgłoszenie budowy lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę/zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania oraz właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec ww. zgłoszenia (jeśli przedmiotem projektu są prace wymagające dokonania zgłoszenia),
3. w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”:
  - został opracowany program funkcjonalno-użytkowy oraz
  - ogłoszony został przetarg na udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie sporządzenia dokumentacji projektowej obiektu budowlanego oraz wykonania robót budowlanych.

Wnioskodawca zobowiązuje się do zbadania, czy na moment zakończenia naboru wniosków o granty spełnione zostały powyższe warunki przez grantobiorców.

#### B.1 Trwałość operacji.

Wnioskodawca projektu grantowego przewiduje wdrożenie mechanizmów zapewniających trwałość operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013.

Projekt nie jest jednak projektem infrastrukturalnym, a grantowym. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania jego trwałości w wymaganym okresie (w kryteriach wyboru grantobiorców, w umowie o powierzenie grantu). Wnioskodawca jest podmiotem, który nie prowadzi działalności gospodarczej, w tym produkcyjnej, nie grozi mu ryzyko bankructwa/zakończenia działalności.

Wnioskodawca zobowiązuje się również dopilnować, aby planowane do budowy PSZOKi (budowa realizowana przez grantobiorców) spełniały warunki trwałości projektu (w kryteriach wyboru grantobiorców, w umowie o powierzenie grantu). Trwałość ta monitorowana będzie do zakończenia jej okresu.

#### B.2 Kwalifikowalność wnioskodawcy

Ocenie podlega, czy wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę projektu grantowego.:

1. jednostkę samorządu terytorialnego;
  2. inny podmiot posiadający osobowość prawną (w tym organizację pozarządową) w partnerstwie z jst.
- Możliwa jednokrotna poprawa projektu w zakresie spełnienia kryterium.

Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego (Województwo Kujawsko-Pomorskie).

#### B.4 Projekt jest zgodny z typami projektów przewidzianymi do wsparcia w ramach działania/poddziałania

Projekt grantowy dotyczy następujących działań:

a) wsparcie inwestycji w infrastrukturę niezbędną do zapewnienia kompleksowej gospodarki odpadami komunalnymi w regionie, zgodnej z unijną hierarchią sposobów postępowania z odpadami. kompleksowa gospodarka odpadami polegać będzie na budowie, przebudowie, modernizacji punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz ich wyposażeniu/doposażeniu w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie - planuje się budowę 9 PSZOK na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Funkcjonowanie PSZOK jest ekonomiczną i skuteczną metodą selektywnego zbierania odpadów i ekonomicznie uzasadnionym sposobem na osiągnięcie wyższych poziomów:

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych;

- ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowania. Budowa nowych PSZOK oraz modernizacja już obecnie istniejących do standardu gwarantującego odbiór frakcji odpadów w połączeniu z poprawą dostępności do punktów dla mieszkańców pozwoli na ilościową i jakościową zmianę w selektywnym zbieraniu odpadów komunalnych. Funkcje edukacyjne, o które rozbudowane zostaną PSZOKi w ramach projektu pozwolą na prowadzenie skutecznych działań edukacyjnych, informacyjnych promujących korzystanie z PSZOK i selektywne zbieranie odpadów, opisane poniżej. Wyposażenie i dodatkowe funkcje punktów pozwolą na selektywne zbieranie poszczególnych frakcji zmniejszając w efekcie ilość zmieszanych odpadów komunalnych.

b) organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców, jako element projektu wymienionego w podpunkcie a) - prowadzony będzie szereg kompleksowych działań edukacyjno-informacyjnych, obejmujących m.in.:

1. Przygotowanie layoutu wspólnej kampanii (logo, hasło, itp.).
2. Zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie autorskich 2-dniowych (wraz z jednym noclegiem i wyżywieniem)



warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.

3. Przygotowanie, zaprojektowanie, druk oraz dystrybucja Folderu informacyjnego "Kompendium wiedzy dot. PSZOK".

#### B.5 Zgodność z prawem pomocy publicznej/pomocy de minimis

W projekcie nie wystąpi pomoc publiczna.

Wnioskodawca oświadcza, że będzie weryfikował (na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu), czy na poziomie grantobiorcy nie wystąpi pomoc publiczna lub czy będzie ona zgodna z rozporządzeniem KE nr 1407/2013 oraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488), natomiast w przypadku, gdy wsparcie będzie stanowiło rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych, pomoc będzie udzielana zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych Ministra Rozwoju Regionalnego z 22 września 2015 r. w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi.

#### B.6 Prawidłowość określenia wkładu własnego

Wkład własny wnioskodawcy oraz grantobiorców jest zgodny z wymogami właściwych programów pomocowych tj. stanowi nie mniej niż 15% w wydatkach kwalifikowalnych projektu.

#### B.7 Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju i wymaganiami prawa ochrony środowiska

Głównym celem projektu jest zwiększenie ilości odpadów zbieranych selektywnie poprzez zapewnienie kompleksowej gospodarki odpadami komunalnymi w regionie, zgodnej z unijną hierarchią sposobów postępowania z odpadami. Działania zaplanowane w projekcie, polegające na budowie/rozbudowie/wyposażeniu/doposażeniu PSZOKów, uzupełniając je o funkcje edukacyjne oraz prowadzenie działań inf.-edukacyjnych dla mieszkańców regionu wpłynęły pozytywnie na politykę zrównoważonego rozwoju i na ochronę środowiska.

Projekt zgodny jest z polityką zrównoważonego rozwoju, polegającą na osiągnięciu efektów społeczno-gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.

Sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/sposobów realizacji zadań, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (na poziomie grantobiorców). Na uwagę zasługuje również edukacyjny charakter projektu w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców, w zakresie problemu zbyt wysokiego poziomu gromadzenia odpadów komunalnych i funkcjonowania PSZOK oraz podniesienia świadomości mieszkańców w zakresie właściwych zachowań społecznych.

Ponadto, przewiduje się, że część korespondencji (w miarę możliwości i zgodności z procedurami) w ramach projektu prowadzona będzie drogą elektroniczną. Ulotki i broszury promujące projekt drukowane będą na papierze ekologicznym. Wszelka dokumentacja projektowa drukowana będzie dwustronnie celem spełnienia zasady REUSE.

Powyższe zgodne będzie z art. 8 rozporządzenia ogólnego, zakłada bowiem zgodę celów projektu i EFSI z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, zgodnie z art. 11 i art. 191 ust. 1 TFUE, z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”.

W trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, w okresie trwałości, promowane będą: wymogi ochrony środowiska, efektywnego gospodarowania zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem.

Budowa i rozbudowa PSZOK wraz z działaniami informacyjno-edukacyjnymi przyczyni się do uszczelnienia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, zmniejszenia ilości odpadów, które w sposób niekontrolowany dostałyby się do

środowiska, zwiększenia ilości odpadów zbieranych selektywnie. Projekt grantowy jest realizowany zgodnie z zasadą prewencji oznaczającą przeciwdziałanie negatywnym skutkom dla środowiska już na etapie planowania, realizacji i wdrażania przedsięwzięć na podstawie posiadanej wiedzy, wdrożonych procedur. Projekt grantowy został przygotowany również z zachowaniem zasady działania zapobiegawczego, naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła i zasadą zanieczyszczający płaci.

#### B.10 Wykonalność techniczna, technologiczna i instytucjonalna projektu

Projekt jest wykonalny pod względem technicznym, technologicznym i instytucjonalnym, w szczególności:  
- harmonogram realizacji projektu jest realistyczny i uwzględnia zakres rzeczowy oraz czas niezbędny na realizację procedury przetargowej i ofertowej oraz inne okoliczności niezbędne do realizacji projektu; zaplanowano również harmonogram wyboru grantobiorców, opisany szerzej w studium wykonalności projektu. Harmonogram realizacji projektu zakłada realizację poniższych zadań:

Działanie nr 1: . Budowa, przebudowa, modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz ich wyposażenie / doposażenie w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie

Planowany termin rozpoczęcia: maj 2019 r.

Planowany termin zakończenia: grudzień 2022 r.

Działanie nr 2: Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców.

Planowany termin rozpoczęcia: maj 2019 r.

Planowany termin zakończenia: styczeń 2023 r.

Działanie nr 3: Nadzór nad robotami budowlanymi (inspektor nadzoru inwestorskiego)

Planowany termin rozpoczęcia: maj 2019 r.

Planowany termin zakończenia: styczeń 2023 r.

Działanie nr 4: Zarządzanie projektem

Planowany termin rozpoczęcia: maj 2018 r.

Planowany termin zakończenia: marzec 2023 r.

- w dokumentacji projektowej wiarygodnie przedstawiono sposób wykonywania projektu i osiągnięcia jego celów;

- wnioskodawca wykazał zdolność instytucjonalną tj. wskazał, że posiada lub pozyska odpowiednie zasoby techniczne, finansowe i ludzkie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu poprzez zapewnienie środków finansowych na sfinansowanie całości projektu (pochodzących ze środków własnych).

Wnioskodawca na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu weryfikować będzie zasoby techniczne posiadane przez potencjalnych grantobiorców, tzn. przede wszystkim prawa do użytkowania nieruchomości związanych z tworzeniem/modernizacją PSZOKów, posiadane zezwolenia na realizację inwestycji lub plany funkcjonalno-użytkowe. Środki finansowe na realizację projektu pochodzić będą częściowo z dotacji, wkład własny natomiast pochodzić będzie ze środków własnych grantobiorców, którzy również zobowiązani zostaną do funkcjonowania PSZOK w okresie trwałości.

Wnioskodawca posiada zasoby ludzkie do prawidłowego zarządzania projektem, w postaci zespołu doświadczonego w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE.

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku w ramach przedmiotowego konkursu, wartość wkładu własnego wnioskodawcy stanowi różnicę pomiędzy wartością wydatków kwalifikowanych, a wartością dofinansowania. Płynność finansowa zapewniona zostanie dzięki zaangażowaniu grantobiorców oraz ich środków własnych.

Spełnienie kryterium potwierdza przeprowadzona analiza finansowa projektu.

## B.12 Zgodność z zasadą równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji

Projekt jest zgodny z polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

Wnioskodawca będzie podejmował szereg działań mających na celu zapobieganie dyskryminacji ze względu na płeć (w tym dostępność do zatrudnienia dla kobiet w ramach zarządzania projektem oraz w ramach samej realizacji PSZOK i działań informacyjno-edukacyjnych).

Dostęp do zatrudnienia w ramach projektu, będzie otwarty dla wszystkich grup społecznych, zgodnie z prawodawstwem Unii Europejskiej, a szczególnie z: Dyrektywą Rady 2007/78/WE z dnia 27 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wszelkim przejawom dyskryminacji.

Zarówno kobiety jak i mężczyźni będą mieli równe szanse w dostępie do projektu i jego rezultatów.

Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić możliwość samodzielnego użytkowania/skorzystania z PSZOK oraz z planowanych zajęć i innych form edukacji zaplanowanych w ramach projektu przez osoby z co najmniej jedną niepełnosprawnością. Wnioskodawca weryfikować będzie dostępność dla osób niepełnosprawnych na etapie weryfikowania wniosków o grant.

Co istotne, zaplanowane w ramach przedmiotowego projektu zadania nie wykluczają szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami. Co więcej, usługi objęte projektem zaplanowane zostały w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Wszystkie produkty projektu będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane będą do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

## C.1.1 Zdolność instytucjonalna i organizacyjna wnioskodawcy

Zdolność instytucjonalna i organizacyjna do przeprowadzenia naboru grantobiorców, ich rozliczenia i innych czynności związanych z osiągnięciem założonego celu projektu polegać będzie na utworzeniu i funkcjonowaniu zespołu, którego zadaniem będzie zarządzanie projektem (wyodrębnienie zespołu ze struktur organizacyjnych Wnioskodawcy).

Schemat organizacyjny Wnioskodawcy zapewnia zdolność do realizacji projektu. Wnioskodawca posiada potencjał kadrowy (przynajmniej 5 pełnych etatów) posiadający przynajmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji zadań i projektów z zakresu ochrony środowiska, umożliwiające realizację projektu. W celu zapewnienia właściwego zarządzania projektem wewnątrz struktury Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu zostanie powołany Zespół - Jednostka ds. Realizacji Projektu (JRP), w skład którego wejdą osoby oddelegowane z pracowników Urzędu. Dyrektor Departamentu Środowiska, jako koordynator projektu, kierować będzie pracami JRP przy współudziale Z-cy koordynatora. Ponadto w skład JRP wejdą: pracownicy ds. merytorycznej obsługi projektu (5 osób), pracownicy ds. organizacyjnej obsługi projektu (3 osoby) oraz pracownicy ds. rozliczeń finansowych (3 osoby). Wydatki osobowe będą stanowiły wydatek kwalifikowalny w proporcji w jakiej pracownicy będą wykonywać zadania związane z zarządzaniem projektem i zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Nie będą zawierane przez Wnioskodawcę projektu grantowego umowy cywilnoprawne z własnymi pracownikami. Wszystkie osoby zatrudnione będą na podstawie umów o pracę lub mianowania na stanowiskach ujętych w wewnętrznym organizacyjnym Regulaminie Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu. Planuje się także kontraktowanie ekspertów w zakresie oceny wniosków, opinii prawnych, kontroli zrealizowanych inwestycji, prawidłowości realizacji ustawy PZP, pomocy de minimis i innych stosownie do potrzeb.

Wszystkie osoby zaangażowane do realizacji projektu posiadają przynajmniej 5 letnie doświadczenie w realizacji zadań i projektów z zakresu ochrony środowiska, umożliwiające realizację projektu.

Ponadto, sam Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów, co potwierdzają zapisy studium wykonalności.

#### C.1.2 Zasięg oddziaływania projektu

Projekt obejmuje swoim zasięgiem oddziaływania obszar całego województwa (PSZOKi zlokalizowane zostaną w 9 gminach regionu, natomiast działania edukacyjno-informacyjne prowadzone będą dla mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028, tj. mieszkańców gmin grantobiorców. Powszechność PSZOK będzie jednym z kryteriów wyboru grantobiorców. Jest to warunek konieczny, aby dany PSZOK uzyskał wsparcie i konieczny również dla zapewnienia celów projektu i wypełnienia jego założeń polegających na zwiększeniu ilości odpadów zebranych selektywnie. Dostępność PSZOK zapewnia ustawa, gdyż jednym z określonych w niej warunków, jakie musi spełniać PSZOK, jest: zapewnienie łatwego dostępu dla wszystkich mieszkańców gminy. Dzięki odpowiedniemu rozmieszczeniu i zagęszczeniu sieci PSZOK dzięki projektowi, obejmie on swoim zasięgiem obszar całego województwa.

#### C.1.3 Zgodność z Planem gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że wsparciem w ramach projektu grantowego objęte zostaną inwestycje uwzględnione w planie inwestycyjnym stanowiącym załącznik nr 12 do Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028. Warunek ten weryfikowany będzie na etapie oceny wniosków o dofinansowanie projektu. Planuje się wysłać zapytania wraz z prośbą o przekazanie przez potencjalnych grantobiorców listów intencyjnych, po których zbieraniu zweryfikowane zostanie, czy inwestycje mieścić się będą w Planie Inwestycyjnym. Utworzenie 9 PSZOK zapewni realizację zadań objętych Planem.

#### C.1.4 Wielkość projektu

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że wartość wydatków kwalifikowalnych projektu grantobiorcy nie przekracza 2 mln zł i że projekt obsługuje do 20 tys. mieszkańców (warunki te spełnione zostaną łącznie). Kryterium to spełnione zostanie poprzez umieszczenie w kryteriach wyboru grantobiorców powyższego warunku (i następnie, w umowie o udzielenie grantu).

#### C.1.5 Maksymalna wartość dofinansowania

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że wartość dofinansowania projektu grantobiorcy w przypadku zidentyfikowania pomocy publicznej w projekcie nie przekroczy 200 tys. euro. Kryterium to spełnione zostanie poprzez umieszczenie w kryteriach wyboru grantobiorców powyższego warunku (i następnie, w umowie o udzielenie grantu). Weryfikacja odbywać się będzie na etapie oceny wniosków o dofinansowanie i dalej, na etapie realizacji inwestycji i okresu trwałości.

#### C.1.6 Charakterystyka ostatecznych odbiorców projektu (grantobiorców)

Odbiorcą końcowym (grantobiorcą) będzie jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego, samorządowa jednostka organizacyjna lub przedsiębiorstwo realizujące zadania publiczne w zakresie gospodarki odpadami.

#### C.1.7 Przewidywana minimalna liczba wspartych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Przewidywana w wyniku realizacji projektu grantowego liczba punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych objętych wsparciem wynosi 9.

#### C.1.8 Dostępność PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że każdy PSZOK zostanie utworzony w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym dla przedstawicieli obu pici oraz dla osób niepełnosprawnych. Dostępność PSZOK stanowić będzie jedno z kryterium wyboru grantobiorców. Standard dostępności będzie określał rekomendowane i niedopuszczalne lokalizacje, wymagania dotyczące dostępu umożliwiającego dojazd i transport na terenie punktu oraz rekomendowane dni i godziny funkcjonowania PSZOK i obowiązki grantobiorców w zakresie informowania mieszkańców o godzinach, terminach i możliwym zakresie korzystania z PSZOK.

Inwestycje w ramach projektu będą realizowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania zapewniając jednakowy dostęp dla osób z niepełnosprawnościami poprzez eliminację barier fizycznych. Prowadzone działania informacyjne i edukacyjne będą skierowane także do osób niepełnosprawnych i będą zawierały informacje dotyczące dostępności i możliwości korzystania przez nie z PSZOK. Wnioskodawca uwzględni zasady równości szans i niedyskryminacji na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji poszczególnych działań w ramach projektu zapewniając maksymalną możliwą dostępność dla osób obu pici i osób z niepełnosprawnościami.

#### C.1.9 Standard funkcjonalny PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że każdy PSZOK zapewnia przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, odpady tekstyliów i odzieży.

Warunek funkcjonalności określony zostanie w standardach, kryteriach wyboru grantobiorców oraz umowach o udzielenie grantu.

#### C.1.10 Wymagania techniczne

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że każdy PSZOK:

- będzie oznakowany, ogrodzony, zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych i zwierząt,
- będzie posiadał powierzchnię zapewniającą wjazd samochodów, odbiór kontenerów. lokalizację niezbędnych magazynów, zaplecza technicznego i administracyjno-socjalnego,
- będzie wyposażony w wagę, odpowiednie budynki gospodarcze, magazyny, zaplecze techniczne, w pojemniki dostosowane do gromadzenia odpowiednich frakcji odpadów komunalnych, które zgodnie z regulaminem PSZOK będą przyjmowane od mieszkańców,
- będzie wyposażony w odpowiednie zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego na wypadek wycieku substancji niebezpiecznych.

Wymagania techniczne określone zostaną w kryteriach wyboru grantobiorców.

### C.1.11 Lokalizacja PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że każdy PSZOK będzie zlokalizowany poza następującymi obszarami:

- tereny zagrożone powodzią
- bezpośrednie sąsiedztwo budynków mieszkalnych
- bezpośrednie sąsiedztwo cieków wodnych
- bezpośrednie sąsiedztwo obszarów chronionych pod względem przyrodniczym
- tereny cenne pod względem kulturowym lub ich bezpośrednie sąsiedztwo.

Kryterium to weryfikowane będzie na etapie oceny wniosków o udzielenie grantu, a zapewnione zostanie poprzez ujęcie powyższego w kryteriach wyboru wniosków.

### C.1.12 Monitorowanie funkcjonowania PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego zapewni, że każdy projekt wdroży system umożliwiający skuteczne liczenie mieszkańców pozostawiających odpady w PSZOK oraz system ewidencji ilości i rodzajów poszczególnych przyjmowanych frakcji odpadów. Warunek ten będzie warunkiem koniecznym otrzymania grantu (ujęty w kryteriach wyboru grantobiorców).

### C.2.1 Dodatkowe funkcje PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego przewidział, na etapie planowania projektu, premiowanie projektów, w ramach których powstanie miejsce służące do edukacji ekologicznej wyposażone w:

- instalacje do edukacji ekologicznej (np. tablica edukacyjna, wystawy tematyczne, itp.) - 1 pkt
- pomieszczenia edukacyjne (budynek lub kontener) - 2 pkt
- utworzenie punktu napraw (przygotowania do ponownego użycia) - 2 pkt
- utworzenie punktu wymiany rzeczy używanych (nie będących odpadami) - 2 pkt

Zasady premiowania ujęte zostaną w kryteriach wyboru grantobiorców.

Ponadto, Wnioskodawca projektu grantowego zapewnia, że projekty grantowe będą musiały uzyskać przynajmniej 1 pkt (zamieszczone zostaną odpowiednie zapisy w kryteriach wyboru grantobiorców).

### C.2.2 Preferowane lokalizacje PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego przewidział, na etapie planowania projektu grantowego, premiowanie projektów, w których PSZOK zlokalizowany będzie na terenie:

- przedsiębiorstwa komunalnego zajmującego się gospodarką odpadami w gminie - 1 pkt
- składowiska odpadów - 1 pkt
- przy sortowni odpadów - 1 pkt
- przy kompostowni - 1 pkt
- stacji przeładunkowej odpadów - 1 pkt
- gminnej oczyszczalni ścieków - 1 pkt
- wyspy w ramach węzła komunikacyjnego - 1 pkt
- w pobliżu kompleksów handlowych - 1 pkt
- dzielnic przemysłowych - 1 pkt
- w pobliżu często uczęszczanych obiektów (np. stacji benzynowych) - 1 pkt

Zasady premiowania ujęte zostaną w kryteriach wyboru grantobiorców.

### C.2.3 Zasady funkcjonowania PSZOK

Wnioskodawca projektu grantowego przewidział, na etapie planowania projektu, premiowanie dostępności PSZOK dla mieszkańców

- PSZOK czynny przynajmniej 2 dni w tygodniu po 4 godziny – 1 pkt
- PSZOK czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku – 3 pkt
- PSZOK czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w sobotę – 5 pkt

Zasady premiowania ujęte zostaną w kryteriach wyboru grantobiorców.

### C.3.1 Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu ochrony środowiska o zasięgu regionalnym

Wnioskodawca zrealizował w perspektywie 2007-2013 lub 2014-2020 projekt z zakresu ochrony środowiska obejmujący swoim zasięgiem teren województwa kujawsko-pomorskiego, o minimalnej wartości całkowitej powyżej 20 mln zł.

Całkowita wartość projektów zrealizowanych przez Wnioskodawcę w tych perspektywach wynosi 22 712 946,68 zł .  
Wartość dofinansowania tych projektów wyniosła 17 310 970,66 zł.  
Dokładnie projekty wymienione zostały w studium wykonalności (sekcja B, punkt B.2).

### C.3.2 Efektywność ekonomiczna wdrożenia projektu

Wnioskodawca zapewnia efektywną ekonomicznie implementację projektu. Planowany poziom kosztów pośrednich (z uwzględnieniem kosztów personelu bezpośredniego) w relacji do bezpośrednich kosztów kwalifikowanych projektu:

11,99%

**C.5. Przedstawienie zasadności współfinansowania projektu w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020****C.5.A Zasada dodatkowości (dotyczy wnioskodawców, których projekt nie jest objęty pomocą publiczną).**

Projekt spełnia zasadę dodatkowości, ponieważ jest on zgodny z kierunkami rozwoju województwa, a wsparty zostanie z publicznych środków finansowych, przy zaangażowaniu środków własnych Wnioskodawcy (w wysokości 15% wydatków kwalifikowanych w projekcie).

Projekt wpisuje się w założenia Strategii rozwoju województwa, szczególnie w priorytety:

1. Modernizacja przestrzeni wsi i miast.
2. Silna metropolia.

Dotacja będzie jedynie uzupełnieniem brakującej części środków finansowania inwestycji. Środki unijne nie zastąpią w całości środków państwowych., ponieważ w przypadku braku dofinansowania projekt będzie zrealizowany w zmniejszonym zakresie lub będzie realizowany w niezmienionym zakresie, ale przez dłuższy okres czasu. Wariant "bez dotacji" ujęty został w studium wykonalności (sekcja C.4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji).

Założenia wariantu: Realizacja projektu bez udziału środków pochodzących z dofinansowania w ramach RPO WK-P. Wariant ten skutkuje powstaniem nowych PSZOK w regionie w późniejszym czasie lub w ogóle ze względu na brak funduszy Wnioskodawcy i grantobiorców. Nie odbyłyby się także działania informacyjno-edukacyjne, stanowiące istotne dla realizacji celów zadanie w projekcie. Projekt nie osiągnąłby swoich celów.

**C.5.B Efekt zachęty.**

NIE DOTYCZY

**C.6. Komplementarność projektu****C.6.A. Powiązanie realizowanego projektu z projektami zrealizowanymi w ramach programów okresu 2014-2020, 2007-2013, 2004-2006 oraz z programami przedakcesyjnymi (maksymalnie 1000 znaków na uzasadnienie).**

Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013	Numer i nazwa działania		Działanie 2.6 Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych	
Tytuł projektu	Eko-Skrzat z przyrodą Pomorza i Kujaw za pan brat - projekt edukacyjno-promocyjny				
Nazwa beneficjenta	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska				
Perspektywa finansowa	2007-2013	Okres realizacji od	2013	Okres realizacji do	2015
Wartość projektu (PLN)	595 807,00	Dofinansowanie z UE (PLN)	509 738,98		
Uzasadnienie:					
Komplementarność zapewniona została dzięki części projektu opartej na działaniach edukacyjno-informacyjnych. Oba projekty mają bowiem na celu zwiększenie świadomości mieszkańców regionu, w tym dzieci, dotyczącej ochrony środowiska naturalnego i skutkach działalności człowieka.					

Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013	Numer i nazwa działania		Działanie 2.6 Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych	
Tytuł projektu	Przyroda i Ludzie - telewizyjny program edukacyjno-krajoznawczy				
Nazwa beneficjenta	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska				
Perspektywa finansowa	2007-2013	Okres realizacji od	2014	Okres realizacji do	2015



Wartość projektu (PLN)	333 622,50	Dofinansowanie z UE (PLN)	285 247,23
Uzasadnienie:			
Telewizyjny program edukacyjno-krajoznawczy „Przyroda i Ludzie” w atrakcyjny sposób przedstawia świat dzikiej przyrody województwa kujawsko-pomorskiego oraz przybliża miejsca interesujące pod względem przyrodniczym, krajobrazowym i kulturowym.			
Niniejszy projekt również zakłada realizację kampanii informacyjno-edukacyjnej z zakresu zagadnień związanych z przyrodą, ochroną środowiska, wpływem działalności człowieka na przyrodę województwa, etc.			

Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-pomorskiego na lata 2007-2013	Numer i nazwa działania		Działanie 2.6 Ochrona i promocja zasobów przyrodniczych	
Tytuł projektu	Utworzenie ośrodka edukacji przyrodniczo-łowieckiej wraz z terenową ścieżką edukacyjną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego				
Nazwa beneficjenta	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska				
Perspektywa finansowa	2007-2013	Okres realizacji od	2014	Okres realizacji do	2015
Wartość projektu (PLN)	397 659,47	Dofinansowanie z UE (PLN)	338 010,54		
Uzasadnienie:					
Oba projekty mają m.in. funkcje edukacyjne w zakresie ochrony środowiska, zachowań proekologicznych, etc. i dotyczą regionu województwa kujawsko-pomorskiego.					

Program operacyjny	Program Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013	Numer i nazwa działania		Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych	
Tytuł projektu	Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze – projekt inwestycyjno-edukacyjny				
Nazwa beneficjenta	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska				
Perspektywa finansowa	2007-2013	Okres realizacji od	2014	Okres realizacji do	2015
Wartość projektu (PLN)	16 385 907,71	Dofinansowanie z UE (PLN)	13 928 019,51		
Uzasadnienie:					
Oba projekty dotyczą gospodarki odpadami komunalnymi.					

Program operacyjny	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	Numer i nazwa działania		Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna	
Tytuł projektu	Edukacja społeczności zamieszkujących obszary chronione województwa kujawsko-pomorskiego: Lubię tu być... na zielonym!				
Nazwa beneficjenta	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Departament Środowiska				
Perspektywa finansowa	2014-2020	Okres realizacji od	2017	Okres realizacji do	2020
Wartość projektu (PLN)	4 999 952,00	Dofinansowanie z UE (PLN)	2 249 954,40		
Uzasadnienie:					
Oba projekty dotyczą działań bezpośrednio związanych z ochroną środowiska oraz z edukacją ekologiczną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.					

C.6.B. Powiązanie realizowanego projektu z innymi działaniami zrealizowanymi przez wnioskodawcę ze środków własnych.

NIE DOTYCZY

**C.6.C. Powiązanie projektu ze Strategiami, programami, planami wieloletnimi i innymi dokumentami planistycznymi.**

Nazwa	Tak/Nie	Uzasadnienie
Regionalna Strategia Innowacji WK-P na lata 2014-2020	Tak	Projekt wpisuje się w cel główny RSI, jakim jest dynamiczny wzrost innowacyjności regionu. Implementacja tego celu zapewniona zostanie poprzez realizację celu strategicznego I: Ukształtowanie innowacyjnych i kreatywnych postaw społeczności regionu i celu operacyjnego I.1. Rozwój innowacyjnej edukacji. Działania obejmować będą organizację kampanii oraz zajęć, mających na celu zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców regionu województwa kuj.-pom. Skupią się też na wyzwaniach, wynikających z rozwoju innowacyjnej gospodarki. Wnioskodawca wprowadzi i rozpowszechni formy nauczania doświadczalnego podczas warsztatów. Uczestnicy zajęć zachęceni zostaną do wyboru studiów na kierunkach technicznych, z uwzględnieniem dbałości o środowisko naturalne. Dzięki projektowi wsparty zostanie system edukacji w dziedzinie nauk przyrodniczych.
Strategia Rozwoju Kraju 2020	Tak	Projekt zapewnia implementację celu II.6. Bezpieczeństwo energetyczne i środowisko poprzez wpisywanie się w osiągnięcie zrównoważonego rozwoju poprzez harmonijne połączenie wzrostu gospodarczego z wymogami ochrony środowiska. Jak mówi Strategia, podstawowym zadaniem staje się z jednej strony sprostanie rosnącemu zapotrzebowaniu na surowce i energię, z drugiej zaś – znajdowanie takich rozwiązań, by maksymalnie ograniczyć negatywny wpływ na środowisko, nie hamując przy tym wzrostu gospodarczego, ale kreując nowe bodźce dla jego pobudzania, zwłaszcza na terenach niezurbanizowanych. Co istotne, rosnące zapotrzebowanie na surowce i energię generuje wzrost odpadów komunalnych. projekt ma na celu ograniczenie wpływu działalności człowieka na stan środowiska naturalnego, zarówno bezpośrednio poprzez tworzenie PSZOKów, jak i poprzez działania informacyjno-edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców województwa.
Strategia rozwoju WK-P do roku 2020 - Plan modernizacji 2020+	Tak	Projekt wpisuje się w priorytet Strategii, tzn. 2. Silna metropolia poprzez implementację celu strategicznego „Sprawne zarządzanie”. Projekt wpłynie bowiem na zapewnienie właściwego zarządzania na wszystkich szczeblach sektora publicznego w województwie w aspektach administracyjnych jak i przestrzennych. Cel łączy się bezpośrednio z ideą zrównoważonego rozwoju, która rozumiana jest jako racjonalne i oszczędne gospodarowanie zasobami ekonomicznymi i środowiskowymi, na rzecz przyszłych pokoleń. Przedmiotowe przedsięwzięcie realizować będzie działania z zakresu rozwoju całościowego systemu selektywnego zbierania odpadów i recyklingu odpadów. Ponadto, projekt wpisuje się również w modernizację przestrzeni wsi i miast. Realizowany projekt ma za zadanie aktywną edukację i podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży woj. kujawsko – pomorskiego w zakresie gospodarowania odpadami.
Strategia UE dla regionu Morza Bałtyckiego	Tak	Projekt powiązany jest ze Strategią UE Morza Bałtyckiego poprzez implementację celu 3. Wzrost dobrobytu (Increase Prosperity). 3.4. Adaptacja do zmian klimatycznych, zapobieganie i zarządzanie ryzykiem (Climate change adaptation, risk prevention and management) Nadzrędnym celem projektu jest zrównoważona gospodarka odpadami dzięki stworzeniu PSZOK, a także zwiększenie świadomości mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego (często odwiedzających Pomorze) podnosząc wiedzę w zakresie oddziaływania człowieka na środowisko i sposobów ograniczenia negatywnych skutków tego funkcjonowania.
<b>Inne</b>		

**C.6.D. Projekt został zapisany w Kontrakcie Terytorialnym**

NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

**SEKCJA D. Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w rozporządzeniu 1303/2013**

**D.1. Wpływ projektu na politykę zrównoważonego rozwoju (w tym ochrony środowiska).**

Pozytywny

Uzasadnienie:

Projekt będzie miał pozytywny wpływ na politykę zrównoważonego rozwoju, polegającą na osiągnięciu efektów społeczno-gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.

Sposób realizacji projektu zapewnia wybór rozwiązań/metod eksploatacji urządzeń/sposobów realizacji zadań, mających pozytywny wpływ na ochronę środowiska, w szczególności poprzez dokonywanie zakupów dostaw niezbędnych do realizacji projektu, w oparciu o wybór ofert najbardziej korzystnych, gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko (na poziomie grantobiorców). Na uwagę zasługuje również edukacyjny charakter projektu w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców, w zakresie problemu zbyt wysokiego poziomu gromadzenia odpadów komunalnych i funkcjonowania PSZOK oraz podniesienia świadomości mieszkańców w zakresie właściwych zachowań społecznych w odniesieniu do dziedzictwa przyrodniczego regionu.

Wszelka dokumentacja projektowa drukowana będzie dwustronnie celem spełnienia zasady REUSE.

Powyższe zgodne będzie z art. 8 rozporządzenia ogólnego, zakłada bowiem zgodę celów projektu i EFSI z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz unijnym wspieraniem celu zachowania ochrony i poprawy jakości środowiska naturalnego, zgodnie z art. 11 i art. 191 ust. 1 TFUE, z uwzględnieniem zasady „zanieczyszczający płaci”.

W trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, w okresie trwałości, promowane będą: wymogi ochrony środowiska, efektywnego gospodarowania zasobami, dostosowanie do zmian klimatu i łagodzenie ich skutków, odporność na klęski żywiołowe oraz zapobieganie ryzyku i zarządzanie ryzykiem.

Projekt ma zdecydowanie pozytywny wpływ na zasadę horyzontalną UE dotyczącą zrównoważonego rozwoju (w szczególności minimalizowanie negatywnego wpływu działalności człowieka na środowisko, w tym nakierowanych na spełnienie acquis w obszarze środowiska) oraz został przygotowany zgodnie z prawem dotyczącym ochrony środowiska.

Sam charakter projektu wskazuje na pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego. Zakłada on bowiem budowę i wyposażenie PSZOK-ów - stanowiących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Potrzeba realizacji projektu i jej wpływ na środowisko szczegółowo opisano w Studium Wykonalności.

Dzięki zagęszczeniu sieci PSZOK w województwie będzie możliwa poprawa czystości na terenie gminy grantobiorcy, zwiększenie odzysku odpadów komunalnych, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska (eliminacja „dzikich wysypisk” i nielegalnego spalania odpadów w gospodarstwach domowych). Zwiększeniu ulegnie ilość odpadów zebranych selektywnie.

**D.1.1. Czy przedsięwzięcie wymienione jest w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko?**

NIE, JEST POZA ZAKRESEM DYREKTYWY OOS

**D.1.2. Jeżeli przedsięwzięcie wymienione jest w załączniku II do dyrektywy OOS, czy uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzonej pełnej procedurze oceny oddziaływania na środowisko?**

### D.1.3. Czy przedsięwzięcie położone jest w granicach obszarów Natura 2000?

Nie

### D.2. Wpływ projektu na politykę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Pozytywny

Uzasadnienie:

Projekt jest zgodny z polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Wnioskodawca będzie podejmował szereg działań mających na celu zapobieganie dyskryminacji ze względu na płeć (w tym dostępność do zatrudnienia dla kobiet w ramach zarządzania projektem oraz w ramach samej realizacji PSZOK i działań informacyjno-edukacyjnych).

Dostęp do zatrudnienia w ramach projektu, będzie otwarty dla wszystkich grup społecznych, zgodnej z prawodawstwem Unii Europejskiej, a szczególnie z: Dyrektywą Rady 2007/78/WE z dnia 27 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wszelkim przejawom dyskryminacji.

Zarówno kobiety jak i mężczyźni będą mieli równe szanse w dostępie do projektu i jego rezultatów.

Wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić możliwość samodzielnego użytkowania/skorzystania z PSZOK oraz z planowanych zajęć i innych form edukacji zaplanowanych w ramach projektu przez osoby z co najmniej jedną niepełnosprawnością. Wnioskodawca weryfikować będzie dostępność dla osób niepełnosprawnych na etapie weryfikowania wniosków o grant.

Co istotne, zaplanowane w ramach przedmiotowego projektu zadania nie wykluczają szczególnych grup osób z niepełnosprawnościami. Co więcej, usługi objęte projektem zaplanowane zostały w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Wszystkie produkty projektu będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane będą do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### D.3. Wpływ projektu na politykę równouprawnienia płci

Pozytywny

Uzasadnienie:

Projekt ma pozytywny wpływ na politykę równych szans kobiet i mężczyzn.

Wnioskodawca będzie podejmował szereg działań mających na celu zapobieganie dyskryminacji ze względu na płeć (w tym dostępność do zatrudnienia dla kobiet).

Dostęp do zatrudnienia w ramach projektu oraz do produktów projektu, będzie otwarty dla wszystkich grup społecznych, zgodnej z prawodawstwem Unii Europejskiej, a szczególnie z: Dyrektywą Rady 2007/78/WE z dnia 27 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu wszelkim przejawom dyskryminacji. Kryteria dostępu do nowych miejsc pracy będą dotyczyły kwalifikacji potencjalnych, nowych pracowników, posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Zarówno kobiety jak i mężczyźni będą mieli równe szanse w staraniu się o pracę. Wszyscy pracownicy będą mieli równy dostęp do wynagrodzenia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Prawa i obowiązki pracowników są równe dla wszystkich, bez względu na płeć.

### SEKCJA E. Zgodność projektu z Prawem zamówień publicznych

1. Wykaz zamówień/wydatków w ramach projektu: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie kwalifikowalności wydatków, przez zamówienie należy rozumieć umowę odpłatną pomiędzy zamawiającym a wnioskodawcą, zawartą zgodnie z warunkami wynikającymi z Pzp; albo z umowy o dofinansowanie projektu, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego.

Lp.	Nazwa zamówienia/wydatku	Nr zadania/ń (z sekcji H.3 wniosku), którego/ych dotyczy zamówienie/wydatek	Tryb postępowania zgodnie z Pzp (np. przetarg nieograniczony) / Zasada konkurencyjności / Procedura rozeznania rynku lub Wydatek poniżej 20 tys. zł netto itp.	Zamówienie rozstrzygnięte / wydatek poniesiony (TAK/NIE)
1	Budowa, przebudowa, modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz ich wyposażenie / doposażenie w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie	1	przetarg nieograniczony (grantobiorcy)	NIE
2	Nadzór inwestorski	2	przetarg nieograniczony	NIE
3	Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, tj. mieszkańców gmin grantobiorców	3	zamówienie na usługi społeczne na podstawie art. 138g ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Pzp (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.) ogłaszane pod warunkiem przyznania dofinansowania z budżetu UE	NIE

W przypadku stosowania w ramach projektu trybu innego niż podstawowy: nieograniczony lub ograniczony (np. zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę itd.) należy udowodnić spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Należy również podać uzasadnienie, w przypadku gdy zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków wnioskodawca będzie zwolniony z ich stosowania (patrz: pkt 8 i 9 podrozdziału 6.5 Wytycznych).

Zgodnie z art. 138h Pzp „Przedmiotem zamówienia na usługi społeczne są usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE”. W przypadku niniejszego zamówienia, którym jest „Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym” podstawą jest załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE, dokładnie Usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod CPV: 80000000-4, uwzględniony w Opisie „Usługi administracyjne w zakresie edukacji, opieki zdrowotnej i kultury”.

Na zasadzie art. 138k zdanie drugie Pzp „Przepis art. 93 stosuje się odpowiednio”, co oznacza, że: „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana (...) - tak stanowi art. 93 ust. 1a Pzp. Powyższa podstawa stanowi uzasadnienie dla ogłoszenia postępowania pod warunkiem - w razie nieprzyznania dofinansowania postępowanie może zostać unieważnione.

## SEKCJA F. Zezwolenie na inwestycję

Nie jest wymagane

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wydania decyzji lub data wpływu zgłoszenia do właściwego organu	Planowana data wydania decyzji lub planowana data dokonania zgłoszenia do właściwego organu

## SEKCJA G. Trwałość projektu

Należy krótko odnieść się do wybranych elementów trwałości projektu: okresu minimum 5 lat od całkowitego zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013.

<p><b>Trwałość organizacyjna i instytucjonalna</b> Kto będzie zarządzał projektem oraz czyją własnością będzie przedmiot projektu w okresie jego trwałości?</p>	<p>Wnioskodawca zachowa trwałość finansową, merytoryczną oraz instytucjonalną projektu, przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu realizacji projektu. Wnioskodawca nie podejmie również żadnych działań, które mogłyby mieć niewłaściwy wpływ na charakter realizowanego projektu oraz doprowadziłyby do niewłaściwego wykorzystania środków nabytych w ramach projektu.</p> <p>Zarządzaniem projektem zajmować się będzie Wnioskodawca, który oddeleguje odpowiednio wykwalifikowanych pracowników odpowiedzialnych za prawidłową realizację projektu, monitoring postępu realizacji harmonogramu rz-f, zgodności z wypełnianiem zasady konkurencyjności, rozliczenie projektu. W celu zapewnienia właściwego zarządzania projektem wewnątrz struktur Wnioskodawcy zostanie powołana Jednostka ds. Realizacji Projektu, w skład której wejdą osoby oddelegowane z pracowników Urzędu.</p> <p>Właścicielem wytworzonej infrastruktury będą grantobiorcy. W umowie o powierzenie grantu zostaną oni zobowiązani do utrzymania trwałości.</p>
<p><b>Trwałość finansowa</b> W jaki sposób (skąd) zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu w okresie trwałości projektu?</p>	<p>Przede wszystkim zapewnione zostaną środki, gwarantujące stabilność finansową projektu, co najmniej w okresie jego trwałości. Trwałość finansowa projektu wykazana została w analizie i prognozie finansowej, której wyniki prezentuje załączone do wniosku studium wykonalności projektu.</p> <p>Środki gwarantujące stabilność finansową Wnioskodawcy, a co za tym idzie, projektu, zgromadzone zostaną na rachunkach bankowych (co przedstawia przeprowadzona analiza finansowa projektu). Wnioskodawca zachowa płynność, a projekt trwałość w okresie jego realizacji. Niemniej jednak, na uwagę zasługuje fakt, iż trwałość ta zapewniona zostanie dzięki zaangażowaniu środków grantobiorców, z których pochodzić będzie wkład własny w projekcie. Za funkcjonowanie PSZOK w projekcie odpowiedzialni będą grantobiorcy (co określać będzie umowa o udzielenie grantu). Źródłem finansowania będzie zatem budżet grantobiorcy.</p>

## SEKCJA H. Zakres rzeczowo-finansowy projektu

## H.1. Projekt generujący dochód

Czy projekt generuje dochód?	Nie	
1. Luka w finansowaniu (%)		0,00
2. Zryczałtowana stawka (%)		0,00
3. Dochód niemożliwy do oszacowania		0,00
4. Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu (PLN)		0,00
5. Wartość generowanego dochodu (PLN)		0,00

## H.2. Ogólne informacje dotyczące wydatków i harmonogramu realizacji projektu

1. Możliwość odzyskania VAT	Czy istnieje prawna możliwość odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona w sekcji H.3., Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne?	Nie
2. Wydatki podlegające limitom	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone wydatki podlegające limitom wskazane w sekcji H.3., Tabela 4, wniosku o dofinansowanie projektu?	Nie
3. Koszty pośrednie	Czy w ramach wydatków kwalifikowalnych będą ponoszone koszty pośrednie?	Tak
4. Wydatki rozliczane ryczałtowo	Czy wydatki w ramach projektu będą rozliczane ryczałtowo, tj. stawka jednostkowa, kwota ryczałtowa lub stawka ryczałtowa?	Tak
5. Leasing	Czy wydatki kwalifikowalne będą finansowane w drodze leasingu? Jeżeli tak wskaż rodzaj, np. leasing finansowy.	Nie
6. Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu - (Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.)	2018-05-01
	Okres realizacji projektu (Planowany termin zakończenia realizacji projektu w formacie rrrr.mm.dd.)	2023-03-31



H.3. Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne projektu (PLN)

Tabela 1. Wydatki kwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/koszty/ryczałtu	Kategoria wydatku/koszty	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wydatki kwalifikowalne	%	Dofinansowanie	Wartość	Pomoc publiczna	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Kategoria interwencji	Wydatek rozliczony ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partner wiodący (PW)	niekwalifikowalne Podatek VAT od wydatków kwalifikowalnych	
																	11	12
1	Budowa, przebudowa, modernizacja punktów selektywnego zbiorania odpadów komunalnych oraz ich wyposażeń / doposażenie w elementy zapewniające ich prawidłowe funkcjonowanie - grant	Roboty budowlane	7 647 815,71	23%	1 758 997,61	9 406 813,32	9 406 813,32	81,71%	7 687 041,46 K	Bez pomocy publicznej	2019-05	2022-12	017	Nie				
2	Nadzór inwestorski, konserwatorski, archeologiczny, autorski	Nadzór inwestorski, konserwatorski, archeologiczny, autorski	110 356,07	23%	25 381,90	135 737,97	135 737,97	100,00%	135 737,97	Bez pomocy publicznej	2019-05	2023-01	017	Nie				
3	Organizacja działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie zapobiegania powstawaniu odpadów skierowanych do mieszkańców gmin określonych w planie inwestycyjnym, tj. mieszkańców gmin grantobiorców	Inne wydatki/koszty	565 121,95	23%	129 978,05	695 100,00	695 100,00	100,00%	695 100,00	Bez pomocy publicznej	2019-05	2023-01	017	Nie				
0	Koszty pośrednie																	
01	Koszty pośrednie rozliczane ryczałtowo	Koszty pośrednie	1 227 494,38	0%	0,00	1 227 494,38	1 227 494,38	100,00%	1 227 494,38	Bez pomocy publicznej	2018-05	2023-03	017	Tak				
Suma			9 550 788,11		1 914 357,56	11 465 145,67	11 465 145,67		9 745 373,81									0,00

Tabela 2.B. Wydatki niekwalifikowalne

Lp.	Nazwa zadania wskazująca opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania, podmiot działania - nazwa wydatku/koszty/ryczałtu	Kategoria wydatku/koszty	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Wartość VAT	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Wartość brutto (wydatki ogółem)	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji	Wydatek rozliczony ryczałtowo (TAK/NIE)	Symbol partnera/partner wiodący (PW)
Suma			0,00		0,00	0,00	0,00				

Tabela 3. Razem wydatki w ramach projektu

29	Razem wydatki kwalifikowalne (wiersz suma kol. 8)																		11 465 145,67
30	Razem wydatki niekwalifikowalne (wiersz suma kol. 17+24)																		0,00
31	Wartość ogółem (wiersz suma kol. 8+17+24)																		11 465 145,67
32	Suma wartości kwalifikowalnej kosztów pośrednich																		1 227 494,38

Tabela 4. Kategorie kosztów podlegające limitom

Lp.	Wydzielone koszty kwalifikowalne	Udział %	
		Wydzielone koszty kwalifikowalne	Udział %
1	Wydzielone koszty kwalifikowalne	0,00	0,00
2	Wkład rzeczowy	0,00	0,00
3	Cross-financing	0,00	0,00

## H.4. Źródła finansowania projektu (PLN)

Tabela 1. Źródła finansowania projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne	
	Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne	
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
1. Wkład UE (EFRR)	9 745 373,81	85,00	9 745 373,81	85,00	9 745 373,81	85,00	9 745 373,81	85,00	9 745 373,81	85,00	85,00	
2. Krajowe środki publiczne, w tym:	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	15,00	
2a. budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2b. budżet JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2c. inne krajowe środki publiczne	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	1 719 771,86	15,00	15,00	
3. Środki prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Suma</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	
w tym EBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Tabela 2. Podsumowanie źródeł finansowania projektu

Schemat pomocowy	Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne	
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
1	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	100,00	
Bez pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Razem</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	

Wyjaśnienia dotyczące źródeł finansowania projektu (jeśli dotyczy)

Wkład własny pochodzący będzie ze środków grantobiorców.

## H.5. Podział nakładów inwestycyjnych projektu według obszaru realizacji (gminy)

Gmina	Powiat	Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne		Wydzielone koszty kwalifikowalne	
		Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%
Toruń	Toruń	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00	11 465 145,67	100,00
<b>Suma</b>		<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>	<b>11 465 145,67</b>	<b>100,00</b>

## SEKCJA I. Główne mierzalne wskaźniki osiągnięcia celów projektu

I.1. Wskaźniki realizacji celów projektu

Wskaźniki produktu

Lp.	Dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik produktu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość
1	Tak	Kluczowy	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.				
2	Tak	Kluczowy	Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby]	osoby				
3	Tak	Kluczowy	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	szt.				
4	Tak	Kluczowy	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne [szt.]	szt.				
5	Nie	Kluczowy	Liczba wspartych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych [szt.]	szt.	Sprawozdanie z realizacji projektu, umowy z gminami, dokumentacja fotograficzna	0,00	2023	9,00

Wskaźniki rezultatu

Lp.	Dotyczy	Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik rezultatu	Jednostka miary	Źródło informacji	Wartość bazowa	Wartość docelowa - rok	Wartość docelowa - wartość	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026
1.	Nie	Kluczowy	Liczba osób objętych selektywnym zbieraniem odpadów [osoby]	osoby	Sprawozdanie z liczniaka osób	12 636,00	2023	25 273,00	25 273,00	25 273,00	25 273,00	25 273,00

Uzasadnienie w przypadku nie wybrania przez Wnioskodawcę wskaźników

Wnioskowany projekt nie polega na dostosowaniu obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (projekt grantowy). Nie planuje się w tym również ponoszenia kosztów racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Nie dotyczy on również szkoleń/doradztwa w zakresie kompetencji cyfrowych.

I.2. Sposób monitorowania, pomiar i częstotliwość pomiaru wskaźników realizacji celów projektu

Sposób monitorowania wskaźników: za monitorowanie wskaźników odpowiedzialny będzie Koordynator Projektu wraz z Zespołem Zarządzającym projektem. Wnioskodawca okresowo organizować będzie zebrania, którego tematyką będzie postęp realizacji projektu oraz osiągania zamierzonych w nim wskaźników produktu i rezultatu. Wskazane wskaźniki są mierzalne, a ich zmierzenie umożliwiłoby gromadzenie dokumentacji projektowej, tj. wszelkich umów, dokumentacji fotograficznej, umów o dofinansowanie, dokumentów księgowych związanych z projektem, itp.

Częstotliwość pomiaru:

- w trakcie realizacji projektu: co kwartał (np. liczba stworzonych PSZOK);
- po zakończeniu realizacji projektu: raz po zakończeniu projektu, następnie po upływie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu i następnie rokrocznie od zakończenia realizacji projektu (np. liczba osób korzystających z PSZOK).

PW					
Lp.	Rodzaj ryczałtu	Nazwa ryczałtu	Informacje dotyczące ryczałtów	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
	Stawka ryczałtowa	Koszty pośrednie 12%	Stawka ryczałtowa (%)	1 227 494,38	1 227 494,38
			12		
Specyfikacja					
1	<p>W skład kosztu wchodzi wynagrodzenia zespołu zarządzającego projektem, promocja oraz koszty pozostałe.</p> <p>Dyrektor Departamentu Środowiska, jako koordynator projektu, kierować będzie pracami JRP przy współudziale Z-cy koordynatora. Ponadto w skład JRP wejdą: pracownicy ds. merytorycznej obsługi projektu (5 osób), pracownicy ds. organizacyjnej obsługi projektu (3 osoby) oraz pracownicy ds. rozliczeń finansowych (3 osoby). Planuje się także kontraktowanie ekspertów w zakresie oceny wniosków, opinii prawnych, kontroli zrealizowanych inwestycji, prawidłowości realizacji ustawy PZP, pomocy de minimis i innych stosownie do potrzeb.</p> <p>W skład kosztów pozostałych wchodzi:</p> <p>W skład kosztu wchodzi m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty obsługi księgowej;</li> <li>- koszty utrzymania powierzchni biurowych;</li> </ul>				

- opłaty eksploatacyjne;
- koszty usług, np. pocztowych, telefonicznych, internetowych,
- koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą projektu;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu;
- obsługa konta bankowego związanego z realizacją projektu;
- przechowywanie i archiwizacja dokumentacji.

Promocja natomiast obejmować będzie:

1. Oznaczenie znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskich, a także herbem województwa kujawsko-pomorskiego

lub jego oficjalnym logo promocyjnym:

- działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym ulotki, broszury, materiały, notatki prasowe,

strony internetowe (strona www Wnioskodawcy), materiały promocyjne, umowy;

- dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej, tj. dokumentacji związanej z

postępowaniem ofertowym i wypełnianiem zasady konkurencyjności w ramach projektu;

- dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaproszeń, materiałów

informacyjnych, programów zajęć dla dzieci i młodzieży, list obecności, prezentacji multimedialnych, itp.

2. Umieszczenie tablicy informacyjnej i pamiątkowej, w miejscu realizacji projektu (nie mniejszej niż format A3) - w

każdym miejscu utworzenia PSZOK'a (docelowa planowana wartość: 9).

3. Umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej Wnioskodawcy, wraz z logotypem programu, symbolem UE

zgodnym z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej (flaga UE z podpisem Unia Europejska) oraz

odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, np.

w formie odpowiedniego oznakowania.

5. Dodatkowe formy promocji: w postaci słownej, dokumentacji działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych

w ramach projektu, poprzez robienie zdjęć, zrzutów ekranu, kopii dokumentów.

## SEKCJA K. Promocja projektu

Należy wskazać formy działań promocyjnych, opisać je oraz podać źródło finansowania poszczególnych działań promocyjnych

Wnioskodawca planuje informować opinię publiczną oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu, w szczególności poprzez:

1. Oznaczenie znakiem UE i znakiem Funduszy Europejskich, a także herbem województwa kujawsko-pomorskiego lub jego oficjalnym logo promocyjnym:

- działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym ulotki, broszury, materiały, notatki prasowe, materiały promocyjne, umowy;

- dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej, tj. dokumentacji związanej z postępowaniem ofertowym i wypełnianiem zasady konkurencyjności w ramach projektu;

- dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, np. zaproszeń, materiałów informacyjnych, programów zajęć dla dzieci i młodzieży, list obecności, prezentacji multimedialnych, itp.

2. Umieszczenie tablicy informacyjnej i pamiątkowej, w miejscu realizacji projektu (nie mniejszej niż format A3) - w każdym miejscu utworzenia PSZOK'a (docelowa planowana wartość: 9).

3. Umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej Wnioskodawcy, wraz z logotypem programu, symbolem UE zgodnym z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej (flaga UE z podpisem Unia Europejska) oraz odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie, np. w formie odpowiedniego oznakowania.

5. Dodatkowe formy promocji: w postaci słownej, dokumentacji działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych w ramach projektu, poprzez robienie zdjęć, zrzutów ekranu, kopii dokumentów.

Działania promocyjne prowadzone będą w całym regionie i w całym okresie realizacji projektu.

Środki na sfinansowanie wszystkich działań związanych z promocją projektu będą pochodziły częściowo ze środków własnych, a częściowo z dofinansowania ze środków EFRR.

## SEKCJA L. Dodatkowe wyjaśnienia wnioskodawcy - jeżeli dotyczy

# OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są **prawdziwe** oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, że niniejszy projekt jest **zgodny z właściwymi przepisami prawa**, w szczególności dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
3. Zobowiązuję się do zapewnienia **trwałości projektu** przez okres minimum **5 lat** od całkowitego zakończenia jego realizacji (**3 lat** w przypadku MŚP) zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.  
Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.  
W odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych oświadczam, że nie dokonam przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar UE w okresie **10 lat** od całkowitego zakończenia realizacji projektu (nie dotyczy MŚP).  
Ponadto, jestem świadomy, że nieosiągnięcie lub nieutrzymanie celów, wskaźników projektu może w zależności od faktycznych rezultatów, być przyczyną nałożenia korekty finansowej lub **żądania zwrotu części bądź całości dofinansowania**.
4. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne w ramach projektu **nie były, nie są i nie będą finansowane** z innych środków publicznych (europejskich i krajowych). W przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania.
5. Oświadczam, że na czas realizacji projektu zabezpieczę wystarczające środki finansowe, gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku. Oświadczam, że **zabezpieczę środki finansowe** na pokrycie kosztów wkładu własnego projektu oraz całość wydatków niekwalifikowalnych projektu. Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w formie refundacji zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków objętych danym wnioskiem o płatność do czasu uzyskania refundacji.
6. Zobowiązuję się do realizacji projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki kwalifikowalne w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentacją programową.
7. Oświadczam, że nie podlegam **wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.).
8. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek **zwrotu pomocy** publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
9. Oświadczam, że wszystkie dotychczasowe i kolejne procedury/ postępowania, związane z **udzielanymi zamówieniami/ponoszonymi wydatkami** w ramach projektu, zostały/ zostaną przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym, w szczególności zgodnie z:
  - dyrektywami unijnymi koordynującymi procedury udzielania zamówień<sup>11</sup>,
  - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz jej aktami wykonawczymi (jeśli dotyczy),

- Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującymi na dzień wszczęcia postępowania, pod rygorem uznania za niekwalifikowalne wydatków dokonanych z naruszeniem ww. przepisów.

Nadto, jestem świadomy obowiązku przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia także zgodnie z warunkami i procedurami wskazanymi w dokumentacji niniejszego naboru.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 200 z późn. zm.) i jestem świadomy, że przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia niezgodnie z prawem, może skutkować nałożeniem korekty finansowej zgodnie z ww. rozporządzeniem.

[1] Przypis: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE; Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji.

10. Oświadczam, że projekt **nie został fizycznie ukończony** lub w pełni zrealizowany przed złożeniem niniejszego wniosku, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane (zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.) oraz że gdy rozpoczęto realizację projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegano obowiązujących przepisów prawa dotyczących projektu (zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e ww. rozporządzenia).
11. Oświadczam, że złożona **wersja elektroniczna** wniosku o dofinansowanie projektu oraz Studium wykonalności/Biznes planu (jeśli dotyczy) **jest tożsama** ze złożoną wersją papierową wniosku oraz Studium wykonalności/Biznes planu.
12. Oświadczam, że wszystkie **załączniki** do wniosku o dofinansowanie projektu **dotyczą projektu** określonego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
13. Oświadczam, że zakupione w ramach projektu środki trwałe/ wyposażenie/ wartości niematerialne i prawne (jeśli dotyczy) zostaną ujęte w **ewidencji księgowej** zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.), krajowymi przepisami podatkowymi lub regulaminem konkursu. Jednocześnie oświadczam, że zakupiony w ramach projektu **używany środek trwały** (jeśli dotyczy), nie był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych.  
[2] Przypis: 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).
14. Oświadczam, że inwestycje realizowane w ramach niniejszego projektu **nie wywrą negatywnego wpływu** na obszary NATURA 2000 oraz **nie będą naruszać przepisów** dotyczących ochrony gatunkowej roślin, zwierząt i grzybów.
15. Wyrażam zgodę na **przetwarzanie moich danych** osobowych przez Administratora Danych Osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zostałem/am poinformowany/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Zostałem/am poinformowany/a, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji



oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych.

16. Oświadczam, iż jestem w posiadaniu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu (Pl. Teatralny 2), a dane w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie informuję Administratora Danych Osobowych.
17. Zobowiązuję poddać się **kontrolom oraz audytom** w zakresie prawidłowości realizacji projektu (zgodnie z art. 22-23 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)).
18. Wyrażam zgodę na udostępnienie dokumentacji projektowej oraz udzielanie informacji podmiotom dokonującym **ewaluacji** programów operacyjnych, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic zawartych w dokumentacji projektowej.
19. Jestem **świadomy praw i obowiązków** związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

## DODATKOWE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(Należy odznaczyć/skreślić oświadczenie, jeśli nie dotyczy)

~~1. Oświadczam, że będąc podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), inicjującym projekt partnerski dokonałem wyboru partnera projektu zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).~~

~~2. Oświadczam, że w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie jestem w posiadaniu oświadczenia partnera projektu o następującej treści: Oświadczam, że:~~

~~– nie podlegam wykluczeniu ubiegania się o dofinansowanie oraz, że nie jestem objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie przepisów, tj. a) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1670 z późn. zm.); b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769); c) art. 9. ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);~~

~~– nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;~~

~~– nie jestem przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego (jeśli dotyczy).~~

3. Oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 nie jestem przedsiębiorstwem w **trudnej sytuacji ekonomicznej** w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (patrz: pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji). Jednocześnie nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego.

4. Wyrażam zgodę na **otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną**, na adres e-mail wskazany w sekcji A.1 formularza wniosku o dofinansowanie projektu lub A.2 (jeśli wypełniono sekcję A.2) oraz A.4, podczas:

- a) weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek oraz
- b) uzupełnienia lub poprawy projektu na etapie/ach oceny,

jeżeli taka forma komunikacji zostanie wskazana w Regulaminie konkursu/Zasadach składania i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.

Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku:

- a) przekazania wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, wyznaczony na uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych/poprawę oczywistych omyłek, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych/poprawy oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia,
- b) przekazania wezwania do uzupełnienia lub poprawy projektu drogą elektroniczną, termin wskazany w Regulaminie konkursu, a wyznaczony na uzupełnienie/poprawę projektu, będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Brak uzupełnienia/poprawy projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkowało oceną projektu na podstawie posiadanych wcześniej informacji.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie **falszywych oświadczeń** (art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.)). Klauzula o odpowiedzialności karnej nie dotyczy oświadczenia nr 4 wskazanego w części "Dodatkowe oświadczenia wnioskodawcy" dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.

Członek Zarządu  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Aneta Jędrzejewska

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

WOJEWÓDZTWO  
Kujawsko-Pomorskie

Pieczęć wnioskodawcy

.....  
KONTRASYGNA  
Skarbnik Województwa  
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych do  
składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

Paweł Adamczyk  
Główny Księgowy  
.....  
Budżetu Województwa III

.....  
Podpis i pieczęć (Kontrasygna) osoby odpowiedzialnej  
za finanse w Instytucji wnioskodawcy – jeśli dotyczy

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie

Lp.	Nazwa załącznika (*oznaczono załączniki, które należy dołączyć jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)	Tak/Nie/Nd.
1	Studium wykonalności / Biznes plan	Tak
2.1	Dokumentacja z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko*	Nie dotyczy
2.2	Formularz do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie OOS	Nie dotyczy
2.3	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000*	Nie dotyczy
3	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego*: 3.1. Decyzja o warunkach zabudowy, 3.2. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, 3.3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Nie dotyczy
4	Zezwolenie na inwestycję*	Nie dotyczy
5	Dokumentacja techniczna/specyfikacja zadań w ramach projektu*	Tak
6	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu	Tak
7	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy*	Tak
8	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT	Tak
9	Dokumenty rejestrowe/statutowe wnioskodawcy*	Nie dotyczy
10	Porozumienie/umowa partnerska*	Nie dotyczy
11	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP	Nie dotyczy
12	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Nie dotyczy
13	Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy de minimis	Nie dotyczy
14	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu (kopia lub oryginał w zależności od rodzaju załącznika)	Tak
14.1	14.1. Oświadczenie dotyczące spójności dokumentacji	Tak
14.2	14.2. Oświadczenie dotyczące przestrzegania zasad ochrony środowiska	Tak
14.3	14.3. Uchwała akceptująca założenia projektu	Tak
14.4	14.4. Wyjaśnienia dotyczące przyjętej stawki ryczałtowej	Tak
14.5	14.5. Prośba o wydłużenie terminu realizacji projektu	Tak