

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW HYDROGEOLOGII I GEOLOGII INŻYNIERSKIEJ
W DEPARTAMENCIE ŚRODOWISKA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 34/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku geologia, geologia i górnictwo, geografia (specjalność geografia fizyczna lub hydrologia), geoinformacja środowiskowa lub ochrona środowiska w specjalności ochrona wód,</p> <p>b) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>c) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE:	<p>a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,</p> <p>b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,</p> <p>c) znajomość ustawy Prawo geologiczne i górnicze,</p> <p>d) znajomość przepisów Prawo ochrony środowiska,</p> <p>e) prawo jazdy kat. B,</p> <p>f) znajomość obsługi programów z grupy GIS (Qgis, ArcGis),</p> <p>g) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),</p> <p>h) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność publicznych wystąpień.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:	<p>a) rozpatrywanie wniosków i przygotowanie decyzji zatwierdzających projekty robót geologicznych,</p> <p>b) rozpatrywanie wniosków i zatwierdzanie dokumentacji geologicznych i dodatków do dokumentacji geologicznych z zakresu hydrogeologii i geologii inżynierskiej,</p> <p>c) przygotowywanie postanowień dotyczących uzgodnień projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,</p> <p>d) rozpatrywanie i przygotowywanie opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych,</p> <p>e) współudział w kontrolach wierceń studni głębinowych większych niż 100 m,</p> <p>f) udostępnianie informacji publicznej z zakresu geologii.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. Targowej 13/15,</p> <p>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p> <p>e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, <p>oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 34/2020” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.