

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW ŁOWIECTWA I OCHRONY TERENÓW ZIELENI
W DEPARTAMENCIE ŚRODOWISKA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 33/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku ochrona środowiska, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie województwa, b) znajomość ustawy Prawo łowieckie, c) znajomość ustawy o ochronie zwierząt i ustawy o ochronie przyrody, d) umiejętność praktyczna rozpoznawania gatunków drzew i krzewów, umiejętność rozpoznawania okazów, śladów i tropów organizmów objętych prawną ochroną gatunkową w Polsce, e) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, f) znajomość przepisów ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, g) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), h) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizacji własnej pracy odpowiedzialność, komunikatywność, skrupulatność.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód łowieckich i wypłatą odszkodowań za szkody w uprawach oraz płodach rolnych, wyrządzonych przez zwierzęta łowne na terenach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, b) przygotowywanie uchwał sejmiku województwa w sprawie podziału województwa na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów; w sprawie skracania w uzasadnionych przypadkach okresów polowań na zwierzęta łowne oraz określania terminów zakończenia okresów zboru roślin uprawnych na terenie województwa, c) wydawanie decyzji marszałka województwa o zakazie wykonywania działalności gospodarczej, polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania na terytorium RP oraz polowania za granicą, d) wydawania zgodny marszałka województwa na odstępstwa od zakazu płoszenia zwierząt łownych, na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących w celu preparowania ich zwłok i tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok, e) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie udzielania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów, z terenu miasta Grudziądz, f) wszczynanie postępowań administracyjnych oraz przeprowadzanie kontroli w zakresie zachowania żywotności nasadzonych drzew i krzewów, po upływie okresu wskazanego w decyzjach wydanych przez marszałka województwa, dla spraw dotyczących obszaru gminy i miasta Grudziądz, g) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, h) współpraca z zarządcami oraz dzierżawcami obwodów łowieckich i z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony środowiska oraz przyrody.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa przy komputerze w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 4 oraz w terenie, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p>

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:
- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,
- oraz:
- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
 - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 33/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.