

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

Toruń, 24.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskie zaprasza do składania ofert na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych dla zamierzenia pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu”, działka nr: 160/2, 165/1, 162/1, 164/1, 171/2, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonalnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1), obejmuje sporządzenie następujących opracowań i wykonanie czynności:

- 1) pełnobrańowego projektu budowlanego i wykonawczego, uwzględniającego przebudowę instalacji wewnętrznych oraz zaprojektowanie nowych instalacji i urządzeń;
- 2) w zakresie prac projektowych należy uwzględnić wszystkie roboty opisane w dokumentacji pn. „Audyty energetyczny budynku” sporządzonej przez Jacka Miklasa, Zakład Inżynierii Środowiska, Inowrocław, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego oraz wszystkie inne niezbędne roboty towarzyszące konieczne do wykonania zdania, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami;
- 3) dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi konkursu RPKP.03.03.00-IZ.00-04-342/19, ogłoszonego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (<https://mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=399>);
- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń i uzgodnień (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
- 5) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);
- 6) przedmiarów robót (wszystkie branże);
- 7) kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże);
- 8) aktualizacji kosztorysów sporządzanych do dnia ogłoszenia przetargu i wyboru wykonawcy prac budowlanych;
- 9) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 10) zbiorczego zestawienia całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym wynikających m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji, nadzorów inwestorskich, umów przyłączeniowych i innych;
- 11) harmonogramu prac budowlanych uwzględniającego rozplanowanie inwestycji w czasie wraz z rozplanowaniem wydatkowania środków;
- 12) inne opracowania wynikające z przepisów prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 13) przygotowanie wniosków o wydanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych;

- 14) przygotowanie odpowiedzi na pytania oferentów na etapie przeprowadzania postępowania przetargowego o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.2), obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w tym:
- 1) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących realizacji inwestycji przez udzielanie wyczerpujących odpowiedzi wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu;
 - 2) ocena zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją na każde wezwanie Zamawiającego i na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, zamiennych w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
 - 4) wyjaśnianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym oraz opracowanie zamiennych rozwiązań projektowych;
 - 5) udział w naradach technicznych organizowanych w toku robót, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym, w przeglądach gwarancyjnych;
 - 6) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych pkt 3. 1), 2), 5) – nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w pkt 3. 3), 4) - nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.

II. INFORMACJA O BUDYNKU:

Budynek zlokalizowany jest w Toruniu, na działce nr 160/2, 165/1, 162/1, 162/1, 164/1, 171/2 przy ul. Targowej 13-15. W budynku mieści się Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego i Samorządowe Kolegium Odwoławcze.

Budynek biurowo-administracyjny, posiada 6 kondygnacji: całkowicie podpiwniczony, parter, pięć pięter. Układ konstrukcyjny mieszany: ściany zewnętrzne i wewnętrzne murowane, słupy żelbetowe. Stropy żelbetowe z płyt prefabrykowanych kanałowych. Stropodach żelbetowy – płyty korytkowe na ścianach ażurowych, pokryty papą termozgrzewalną.

Powierzchnia zabudowy: 440,90 m²

Powierzchnia użytkowa: 2.317,40 m²

Kubatura: 9.485,00 m³

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia znajdują się we wzorze umowy zał. nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca dokonanie, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej budynku.

IV. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania, w terminie do dnia **1 września 2020 r., do godz. 12:00**. Ofertę, należy przekazać wyłącznie drogą elektroniczną – fotokopie (skan) dokumentu, na adres: or.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) fotokopię formularza oferty – zał. nr 3.
 - 2) fotokopię oświadczenia – zał. nr 4 (oświadczenie o posiadaniu wymaganej wiedzy, doświadczenia i potencjału).
 - 3) fotokopię zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą – zał. nr 5.
 - 4) fotokopię Informacji w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą – zał. nr 6.
 - 5) wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kopię wpisu do CEIDG lub KRS.

Nadzór nad przygotowaniem zadania do realizacji pełni Wydział Administracji w Departamencie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymogi określone w zapytaniu, na podstawie kryterium, najkorzystniejszej ceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

Sekretarz Województwa

Marek Smoczyk (6)

(1)
Przewodniczący
Wydziału Administracji
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
W Toruniu

Załączniki:

1. Zakres prac- zał. nr 1.
2. Wzór umowy – zał. nr 2.
3. Formularz oferty – zał. nr 3.
4. Oświadczenie – zał. nr 4.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą – zał. nr 5.
6. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą – zał. nr 6.
7. Audyt energetyczny – zał. nr 7.