

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Pl. Teatralny 2,
NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Pawła Adamczyka,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 Euro.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych dla zamierzenia pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu”, działka nr: 160/2, 165/1, 162/1, 164/1, 171/2, wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym wykonanej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia realizacji inwestycji.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje sporządzenie następujących opracowań i wykonanie czynności:

- 1) pełnobrażowego projektu budowlanego i wykonawczego, uwzględniającego przebudowę instalacji wewnętrznych oraz zaprojektowanie nowych instalacji i urządzeń;
- 2) w zakresie prac projektowych należy uwzględnić wszystkie roboty opisane w dokumentacji pn. „Audyt energetyczny budynku” sporządzonej przez Jacka Miklasa, Zakład Inżynierii Środowiska, Inowrocław, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego oraz wszystkie inne niezbędne roboty towarzyszące konieczne do wykonania zdania, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami;
- 3) dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi konkursu RPKP.03.03.00-IZ.00-04-342/19, ogłoszonego w ramach Osi priorytetowej 3. Efektywność energetyczna i gospodarka

niskoemisyjna w regionie, Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (<https://mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=399>);

- 4) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, pozwoleń i uzgodnień (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
 - 5) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże);
 - 6) przedmiarów robót (wszystkie branże);
 - 7) kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże);
 - 8) aktualizacji kosztorysów sporządzanych do dnia ogłoszenia przetargu i wyboru wykonawcy prac budowlanych;
 - 9) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 10) zbiorczego zestawienia całości kosztów inwestycji (ZZK), w tym wynikających m.in. z kosztorysów inwestorskich, kosztów wykonania dokumentacji, nadzorów inwestorskich, umów przyłączeniowych i innych;
 - 11) harmonogramu prac budowlanych uwzględniającego rozplanowanie inwestycji w czasie wraz z rozplanowaniem wydatkowania środków;
 - 12) inne opracowania wynikające z przepisów prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 13) przygotowanie wniosków o wydanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w tym:
- 1) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących realizacji inwestycji przez udzielanie wyczerpujących odpowiedzi wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu;
 - 2) ocena zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją na każde wezwanie Zamawiającego i na każde wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) opiniowanie zgodności projektów wykonawczych, zamiennych w zakresie zgodności z dokumentacją projektową;
 - 4) wyjaśnianie inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym oraz opracowanie zamiennych rozwiązań projektowych;
 - 5) udział w naradach technicznych organizowanych w toku robót, w odbiorach częściowych, w odbiorze końcowym, w przeglądach gwarancyjnych;
 - 6) przygotowanie odpowiedzi na pytania oferentów na etapie przeprowadzania postępowania przetargowego o wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych ust. 3 pkt 1, 2, 5, 6 – nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia, czas przeznaczony na wykonanie czynności określonych w ust. 3 pkt 3, 4 - nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **w terminie 90 dni** od dnia podpisania umowy.
5. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego – do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o dokumentację, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, normami, współczesną wiedzą i zasadami wiedzy technicznej. Zakres rzeczowy opracowań, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić 6 egzemplarzach w formie wydruku oraz 3 wersjach elektronicznych na nośniku CD/DVD (w wersjach edytowalnych i nieedytowalnych, format np.: „pdf”, „doc.”), w języku polskim, w sposób kompletny, z należytą starannością oraz zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126);
 - 6) innymi obowiązującymi przepisami prawa techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Informacje zawarte w projektach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w zakresie technologii wykonania robót oraz doboru materiałów, wyrobów i urządzeń, powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), to znaczy bez używania nazw własnych, a jedynie przez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz istotne elementy.
8. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, będzie podstawą do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu.
9. Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach, co potwierdzi protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez projektantów wszystkich branż.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługiwać mu będzie pełnia praw autorskich, praw majątkowych oraz prawa zależne do wszelkich dokumentacji, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy

i stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231);

- 2) jego prawa autorskie, o których mowa w pkt 1 wyżej nie będą w żaden sposób obciążone ani ograniczone prawami osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy;
 - 3) korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich nabytych na podstawie niniejszej umowy w zakresie nią objętym nie będzie naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej i dóbr osobistych osób trzecich;
 - 4) zezwala Zamawiającemu na dokonanie opracowań i zmian dokumentacji, na korzystanie z opracowań dokumentacji oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego, przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji objętej odbiorem, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności określonych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawach autorskich i prawach pokrewnych, w tym zwłaszcza na następujących polach:
- 1) użytkowanie dokumentacji w całości lub części na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji w całości lub części innym wykonawcom jako podstawę do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako część SIWZ, innym wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym
 - 2) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji w całości lub części do wszelkiego rodzaju przypadków przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub remontu;
 - 3) utrwalanie dokumentacji w całości lub w części dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwań na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub części wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach;
 - 5) wprowadzenie utrwań dokumentacji w całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci na całym świecie;
 - 6) wprowadzanie do obrotu uzyskanej dokumentacji;
 - 7) publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie dokumentacji w całości lub części;
 - 8) najem i użyczenie uzyskanej dokumentacji;
 - 9) udostępnianie dokumentacji we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych Zamawiającego oraz mediach (prasa, radio, telewizja, Internet);
 - 10) wprowadzania zmian i skrótów;

- 11) publiczne udostępnianie dokumentacji w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę dokumentacji przechodzi ona na własność Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe.
5. Przeniesienie wszystkich praw, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Dokumentacja budowy i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie mogą być używane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem gdy jest to niezbędne dla wykonania umowy.

§ 3

W przypadku powierzenia realizacji prac podwykonawcom Wykonawcę obciąża obowiązek koordynacji działań podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca naprawi szkody i/lub zwolni od odpowiedzialności Zamawiającego, przejmując na siebie obowiązek naprawienia osobom trzecim szkód spowodowanych działaniem lub zaniechaniem podwykonawców.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy jest
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy (koordynatorem realizacji przedmiotu umowy) jest
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej wysokości **brutto** (słownie: złotych 00/100 brutto), w tym:
 - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, brutto (słownie: brutto);
 - 2) za sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, brutto (słownie: brutto).

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przelewem w ciągu 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po wykonaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, podpisaniu protokołu odbioru oraz po dostarczeniu faktury.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przelewem w ciągu 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zakończeniu prac budowlanych potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru oraz po dostarczeniu faktury.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Organizacyjny ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Faktura winna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-196-95-36. Płatnikiem będzie Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli Zamawiający nie zleci wykonania prac budowlanych objętych dokumentacją.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w wypadku niewykonania przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie Zamawiający uznaje odmowę wykonania jakiegokolwiek elementu dokumentacji bądź niezyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji;
 - 3) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w wypadku niewywiązania się z któregoś z obowiązków określonych w § 1 ust. 3;
 - 4) w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia.

§ 7

1. O wadach przedmiotu umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

3. Po stwierdzeniu wady Zamawiający może:

- 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku oraz zleci wykonanie naprawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy;
- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego, oraz zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tytułu ww. działań, wszelkie zapłacone przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia podlegać będą zwrotowi przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zwrotu.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym;
- 3) Wykonawca stał się niewypłacalny (Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej uzasadniającej zgłoszenie wniosku o upadłość oraz o zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności);
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni;
- 5) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 10 dni;
- 6) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 20 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za fakturę mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty za fakturę określonego w niniejszej umowie;
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

4. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia jedynie jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy.

§ 10

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi, zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie podpisanego przez obie Strony aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

| | | | | |
|--|-------|-----------------------------|-------|--------------|
| opis do umowy: | | | | |
| 1).Stwierdzam zgodność przedmiotu zamówienia i zobowiązania pod względem celowościowym, racjonalnym oraz zgodności z prawem: data: _____ podpis | | | | |
| 2) Przy udzielaniu zamówień publicznych: - nie stosowano ustawy prawo zamówień publicznych: art..... - zastosowano ustawę prawo zamówień publicznych art.. tryb: _____ podpis:..... | | | | |
| 3) Zadanie własne /zleczone /z porozumienia* | | | | |
| 4) Zadanie rzeczowe w budżecie | | Nr zadania: | | |
| Nazwa zadania: | | | | |
| 5) Operacja podlega ujęciu w księgach rachunkowych Urzędu Marszałkowskiego zgodnie ze wskazaną klasyfikacją budżetowa na następujących kontach: | | | | |
| Zaangażowanie | | data i podpis dekretującego | | |
| Wn | kwota | Ma | kwota | pozycja dok. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |