

Województwo Pomorskie
 Spółdzielni Działek Szkolno-Wychowawczych
 im. J. Korczaka
 80-100 Toruń, ul. Żwirki i Wigury 15/121
 tel./fax (56) 654-47-78
 REGON 1400198628 NIP 956-162-41-50

Załącznik nr 3 do uchwały nr.11/108/09 Zarządu

Toruń, dn. 09.07.2020 r.
 miejscowość/ data sporządzenia

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania
 Nazwa zadania: „Zakup drukarki duplex dla pracowników księgowości w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-
 Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu”.**

Lp	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup drukarki 1 szt.	Budżet Wojewódz... śr. własn.		969,00 zł		969,00 zł			969,00 zł	
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Razem		969,00 zł		969,00 zł			969,00 zł	

I. Zestawienie kosztów (nakładów) Dyrektor Ośrodka

Główny Księgowy
 mgr Katarzyna Beyger
 Dyrektor jednostki
 mgr Agnieszka Wyruś

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

.....
 Mienkubla
 Podpis osoby sprawdzającej
 22.07.20

Wydział Inwestycji
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
 z up. Marszałka Województwa (1)
 Beata Więtkowska
 Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru
 Dyrektor departamentu merytorycznego
 Departament Organizacji i Zarządzania
 Dyrektor Wydziału Inwestycji
 Michał Czepiel (1)

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
 Marek Kozłowski
 Członek Zarządu
 Piotr Calbecki

CZĘŚĆ OPISOWA

Do wniosku o finansowanie zadania z środków własnych jednostki

„Zakup drukarki duplex dla pracowników księgowości w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu”.

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania

Z uwagi na likwidację poprzedniej drukarki spowodowanej jej uszkodzeniem niezbędny jest zakup nowego sprzętu do bieżącej pracy w dziale księgowości

2. Zakres rzeczowy zadania.

- a) Instalacja nowej drukarki

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania

Wymiana starego sprzętu pozwoli na zwiększenie wydajności i jakości pracy.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

- a) Zastąpienie zlikwidowanej drukarki nową wydajną i oszczędną.

Na powyższe zakupy posiadamy środki zabezpieczone w planie finansowym jednostki w zadaniu "Utrzymanie jednostki" dział 854 rozdział 85403 paragraf 4210.

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Beyger

Dyrektor Ośrodka

mgr Agnieszka Wyrwas