

KN-11. 615 MA. 26

W P L Y N E L O
 Departament Kultury i Dziedzictwa
 Narodowego

21. 07. 2020

Załącznik
 do uchwały 29/1256/20
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 z dnia 29 lipca 2020 r.

Ilość zł:
 Podpis:

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

21. 07. 2020

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie im. św. Jana Pawła II w Łubiance, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000556153, Kod pocztowy: 87-152, Poczta: Łubianka, Miejscowość: Łubianka, Ulica: Toruńska, Numer posesji: 4, Numer lokalu: 4, Województwo: kujawsko-pomorskie, Powiat: toruński, Gmina: Łubianka, Strona www: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydanie monografii parafii pw. Św. Marii Magdaleny w Biskupicach.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2020	Data zakończenia	29.12.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach zadania będącego przedmiotem oferty zostanie wydana monografia parafii pw. Św. Marii Magdaleny w Biskupicach (500 egzemplarzy: format 16,5x23,5, oprawa twarda, papier kreda w pełnym kolorze, 100 stron). Tematyka publikacji obejmie: historię miejscowości wchodzących w skład parafii: Biskupic, Brąchnowa i Warszewic; historię zabytkowego kościoła oraz terenu przykościelnego (XIX wieczna plebania, cmentarz); biogramy proboszczów; treści związane z tradycją i obyczajami; wspomnienia mieszkańców; fotografie.

Opracowanie treści monografii zostanie powierzone nauczycielowi historii, którego doświadczenie i pasja zapewnią rzetelne wykonanie zadania. W przygotowanie publikacji zostaną włączeni mieszkańcy parafii poprzez udział w akcjach zbierania „śladów przeszłości” w postaci zdjęć (aktualnych i archiwalnych), wspomnień, ciekawych dokumentów, tekstów lokalnych przyspiewek, przepisów kulinarnych, tradycji związanych z domem, polem, pracą w gospodarstwie itp. Informacja o realizacji zadania wraz z zaproszeniem do włączenia się w przygotowywanie monografii zostaną umieszczone w lokalnych mediach. Wydawca publikacji zostanie wyłoniony na podstawie zapytania ofertowego. Przedmiotowa monografia będzie publikacją, która w syntetyczny sposób zgromadzi i uporządkuje dotychczasową wiedzę historyczną na temat biskupickiej parafii, a także ukaże jej historię zapisaną w pamięci mieszkańców, utrwaloną na starej fotografii, w pamiętnikach, kronikach itp. Odbiorcami zadania będą mieszkańcy parafii (1767 osób). Każda rodzina (ok. 430) otrzyma jeden egzemplarz, który zostanie jej przekazany przez proboszcza podczas wizyty kolędowej. Książki zostaną również przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, Starostwa Powiatowego, Urzędu Gminy Łubianka, lokalnych instytucji kultury, bibliotek i szkół. Realizacja projektu przyczyni się do podniesienia poziomu wiedzy parafian o swojej „małej ojczyźnie”, wpłynie korzystnie na identyfikację społeczności parafialnej z miejscem zamieszkania i uświadomi konieczność pielęgnowania rodzimej kultury materialnej i niematerialnej oraz związanymi z nią wartościami duchowymi, zjawiskami historycznymi i obyczajowymi. Książka przedstawiająca dzieje parafii, której początki sięgają XIII wieku przyczyni się do promocji lokalnego dziedzictwa kulturalnego i historycznego oraz upowszechniania wiedzy o regionie. Posiadanie przez mieszkańców parafii monografii poświęconej ich najbliższemu otoczeniu spowoduje zainteresowanie tematyką regionalną i wpłynie korzystnie na budowanie więzi opartych na wspólnym dziedzictwie. Obszar parafii w Biskupicach jest miejscem powstawania osiedli domów jednorodzinnych, do których przeprowadzają się nowi mieszkańcy. Publikacja będzie dla nich możliwością poznania terenu swojej nowej „małej ojczyzny” oraz pomoże w integracji z lokalną społecznością. Potrzeba wykonania przedmiotowego zadania wynika również z faktu, że biskupicka parafia nie posiada monografii.

Miejsce realizacji

Miejsca realizacji zadania to miejscowości tworzące parafię Biskupice:

- Biskupice
- Brąchnowo
- Warszewice

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydanie monografii parafii pw. Św. Marii Magdaleny w Biskupicach.	jednostka miary: sztuka/egzemplarz książki wartość docelowa: 500	Protokół zdawczo - odbiorczy/faktura za wykonaną usługę.
Przekazanie jednego egzemplarza do każdej rodziny zamieszkującej parafię, JST, instytucji kultury, bibliotek i szkół.	jednostka miary: sztuka/egzemplarz książki wartość docelowa: 450	Lista potwierdzająca odbiór publikacji przez mieszkańców parafii, przedstawicieli instytucji kultury, bibliotek i szkół.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie im. św. Jana Pawła II istnieje od 2015. Zgodnie z celami określonymi w statucie działalność członków Stowarzyszenia skupiona jest na pielęgnowaniu i ochronie tradycji narodowej, polskości oraz rozwijaniu świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Każdego roku Stowarzyszenie organizuje imprezy o charakterze cyklicznym tj. Zamkowy Festyn Rycerski w Zamku Bierzgłowskim, Wojewódzki Festiwal Pieśni Patriotycznej oraz współpracuje w realizacji inicjatyw gminnych tj. obchody Święta Niepodległości, Dnia Papieskiego, Gminnych Dożynek itp.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada doświadczenie pozwalające na wydanie publikacji wynikające z bardzo dobrej znajomości lokalnego środowiska i współpracy z jego przedstawicielami tj. pracownicy UG w Łubiance, sołtys, proboszcz, członkinie KGW itp. Praktykowana od lat organizacja imprez o charakterze kulturalnym odwołujących się do wartości tj. dziedzictwo kulturalne, historia i tradycja pozwala na skuteczne określenie potrzeb mieszkańców parafii i skuteczną współpracę w ramach realizacji zadania.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby kadrowe:

- członek stowarzyszenia odpowiedzialny za przygotowanie treści merytorycznej monografii, posiadający odpowiednie wykształcenie i doświadczenie;
- członkowie stowarzyszenia posiadający doświadczenie w organizacji imprez o charakterze kulturalnym, którzy będą odpowiedzialni za zbieranie materiałów do monografii, przeprowadzenie wywiadów z najstarszymi mieszkańcami parafii; współpracę z wydawnictwem, dopełnienie formalności prawnych związanych z realizacją zadania, rozliczenie finansowe zadania oraz przygotowanie sprawozdania; promocję zadania w lokalnych mediach (strony internetowe, Gminy Łubianka, fb (4 osoby);

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby rzeczowe:

- sprzęt komputerowy, skaner, aparaty fotograficzne z funkcją nagrywania filmu;

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydanie monografii (skład, przygotowanie do druku i druk) - 500 sztuk	15225,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15225,0	7000,0	8225,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Eloreta Zygardo

Amelmonskie Q

Stowarzyszenie Im. Św. Jana Pawła II
 ul. Toruńska 4, 87-152 Łubianka
 NIP: 879-26-78-181 REGON: 361388467
 Numer konta: 62 9511 0000 0022 0270 2000 0010

.....

 (podpis osoby
 upoważnionej
 lub podpisy osób
 upoważnionych
 do składania oświadczeń
 woli
 w imieniu oferenta)

Data... *15.07.2020*

Załączniki:

1. Pełnomocnictwa /upoważnienia *(fakultatywny)*
2. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*
3. Oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*
4. Odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.