

Znak sprawy: WZP.DT.272.1.2020

Toruń, dnia 12.08.2020 r.

Załącznik nr 2 – do ogłoszenia o dialogu technicznym

## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### §1

#### Definicje

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a - 31c ustawy PZP.
2. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o Dialogu.
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2019 r. poz. 1843,2020).
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Dialogu.
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zapraszającego.
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Zapraszającym** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
11. **Komisji** - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zapraszającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu;
12. **Przewodniczącym Komisji** – osoba reprezentująca Komisję;

### §2

#### Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu, poprzedzającego Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a - 31c PZP.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zapraszającego

wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zapraszającego.

### §3

#### Komisja

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia, składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu.
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji Ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
5. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
6. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
7. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty, które złożyły prawidłowe wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
8. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

### §4

#### Przedmiot Dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:

- a) doradztwo,
- b) udzielenie informacji,
- c) konsultacje,

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, oszacowania Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:

- a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- b) oszacowanie wartości Zamówienia;
- c) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz

logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.

- d) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

## §5

### Ogłoszenie

1. Zapraszający zamieszcza Ogłoszenie o Dialogu oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl>. Zapraszający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zapraszający wskazuje w szczególności:
  - a) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
  - b) zakres informacji, które chce uzyskać;
  - c) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
  - d) przewidywany czas trwania Dialogu.
3. Informację uzupełniającą służącą lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl>.
4. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczył Dialog.

## §6

### Organizacja Dialogu

1. Zapraszający zaprosi do Dialogu Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zapraszający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.
2. Zapraszający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu ze wszystkimi Uczestnikami, może także decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - a) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi
  - b) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - c) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia

nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

5. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

## §7

### Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny z zastrzeżeniem ust 9.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej, wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - a) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - c) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
4. Zapraszający może również zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
6. W trakcie Dialogu Zapraszający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu.
7. Zapraszający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
8. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.
9. Zapraszający nie ujawni w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

## §8

### Zakończenie Dialogu

1. Zapraszający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Dialogu Zapraszający niezwłocznie poinformuje, umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - a) informację o przeprowadzeniu Dialogu;

- b) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
  - c) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 9.
  5. Zapraszający może udostępnić pozostałą korespondencję z Uczestnikami, a także protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem.
  6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

### **§9**

#### **Brak środków odwoławczych**

W toku Dialogu Zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

### **§10**

#### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.