

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W WYDZIALE INNOWACYJNYCH PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH  
W DEPARTAMENCIE EDUKACJI  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 31/2020 z dnia 5 sierpnia 2020 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie wyższe prawnicze,  b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej,  c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych lub w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,  d) doświadczenie w nadzorze nad samorządowymi jednostkami organizacyjnymi,  e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,  f) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,  b) wiedza z zakresu finansów publicznych,  c) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,  d) umiejętność organizacji pracy własnej, wysokie umiejętności interpersonalne, wysoka kultura osobista.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) przygotowanie harmonogramu realizacji inwestycji polegającej na remoncie, modernizacji i zmianie funkcji historycznego budynku dawnego Młyna Górnego w Grudziądzu,  b) przygotowanie projektu unijnego dotyczącego dofinansowania remontu, modernizacji i zmiany funkcji historycznego budynku dawnego Młyna Górnego w Grudziądzu,  c) przygotowanie koncepcji funkcjonowania planowanej do utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,  d) określenie działalności statutowej planowanej do utworzenia nowej jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,  e) współpraca z Instytucją Zarządzającą, partnerami, podwykonawcami poszczególnych elementów projektu infrastrukturalnego,  f) monitorowanie realizacji wskaźników i częstotliwości działań projektowych,  g) raportowanie zidentyfikowanego ryzyka w projekcie.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. Św. Jana 1/3,  b) godziny pracy:  rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>,  zakończenie:  w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>,  we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>,  w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,  d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:  - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  - nieposzlakowanej opinii,  oraz:</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</li><li>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</li></ul> |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 31/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.