

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW OBSŁUGI INWESTORÓW  
W WYDZIALE ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
W DEPARTAMENCIE PLANOWANIA STRATEGICZNEGO I ROZWOJU GOSPODARCZEGO  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 29/2020 z dnia 4 sierpnia 2020 r.**

<p><b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku: stosunki międzynarodowe oraz znajomość języka angielskiego na poziomie proficient C2 potwierdzona odpowiednim certyfikatem (CPE) lub wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku filologia angielska,</li> <li>b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w urzędzie administracji publicznej,</li> <li>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</li> <li>d) nieposzlakowana opinia.</li> </ul>
<p><b>WYMAGANIA DODATKOWE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) doświadczenie w obsłudze inwestorów lub ich pozyskiwaniu,</li> <li>b) studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami,</li> <li>c) umiejętności zarządzania stroną internetową w oparciu o systemy CMS,</li> <li>d) umiejętności prowadzenia i rozliczania projektów dofinansowanych z funduszy UE,</li> <li>e) znajomość innych języków obcych,</li> <li>f) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej,</li> <li>g) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności Word, Excell, Power Point,</li> <li>h) umiejętność organizacji pracy własnej, wysokie umiejętności interpersonalne, wysoka kultura osobista.</li> </ul>
<p><b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) obsługa inwestorów krajowych i zagranicznych, zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie województwa,</li> <li>b) obsługa projektów inwestycyjnych, konkursów oraz misji handlowo – inwestycyjnych z województwa i do województwa,</li> <li>c) gromadzenie danych statystycznych o województwie w zakresie gospodarki, rozwoju gospodarczego i inwestycji,</li> <li>d) dostarczanie inwestorom i jednostkom zajmującym się obsługą inwestorów wszelkich informacji mogących mieć wpływ na promocję województwa lub klimat inwestycyjny regionu,</li> <li>e) pomoc inwestorom w kontaktach z administracją rządową i samorządową,</li> <li>f) tworzenie i bieżące aktualizowanie regionalnych ofert inwestycyjnych typu greenfield i brownfield (jak hale i budynki), w tym administracja bazy danych ofert inwestycyjnych z całego województwa (wprowadzanie, dbałość o aktualność informacji),</li> <li>g) doradzanie i pomoc gminom w zakresie obsługi inwestorów zagranicznych i przy opracowywaniu kompleksowych ofert typu „greenfield” oraz „brownfield”,</li> <li>h) odpowiedzialność za kontakt z jednostkami samorządu lokalnego z terenu województwa w zakresie ofert inwestycyjnych,</li> <li>i) prowadzenie działań z zakresu marketingu inwestycyjnego Województwa w kraju i za granicą,</li> <li>j) współpraca z biurami informacyjnymi województwa za granicą,</li> <li>k) obsługa zapytań związanych z inwestycjami w Polsce w języku polskim oraz angielskim,</li> <li>l) administracja polskiej i angielskiej wersji strony internetowej COI (wprowadzanie ofert inwestycyjnych i aktualizacja pozostałych informacji),</li> <li>m) realizacja projektów dofinansowywanych z funduszy UE.</li> </ul>
<p><b>WARUNKI PRACY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy Placu Teatralnym 2</li> <li>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup> , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> , we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup> , w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></li> </ul>

<p><b>WYMAGANE DOKUMENTY</b></p>	<p>a) podpisany list motywacyjny,  b) podpisany życiorys zawodowy (CV),  c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,  d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,  e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:  - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,  - nieposzlakowanej opinii,  oraz:  - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,  - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w <b>Punkcie Informacyjno – Podawczym</b> Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: <b>Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2</b>, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 29/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (<a href="http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl">www.bip.kujawsko-pomorskie.pl</a>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	