**PROCEDURA WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ ADR**

na podstawie posiadanych uprawnień wydanych przez
Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA ADR MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ KIEROWCY,**

**KTÓRYM ZAŚWIADCZENIE ADR WYDAŁ Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r.,
poz. 154 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej  w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 683),

O wydanie zaświadczenia ADR, przez marszałka województwa, może wnioskować osoba,
której zaświadczenie ADR wydał Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.

**Warunkiem wydania zaświadczenia ADR** jest złożenie wniosku, wraz z załączonymi dokumentami.

**WYMAGANE DOKUMENTY:**Do wniosku o wydanie zaświadczenia ADR należy dołączyć:
1) wniosek o wydanie zaświadczenia ADR  na podstawie na podstawie posiadanych uprawnień wydanych przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych – WZÓR WNIOSKU do pobrania

2) formularz zgłoszeniowy, zawierający dane niezbędne do wydania zaświadczenia ADR wraz z aktualną fotografią – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do pobrania + INSTRUKCJA wypełniania formularza

3) dowód potwierdzający dokonanie opłaty wskazanej poniżej,

* za wydanie zaświadczenia ADR w wysokości **50 zł., należy uiścić na konto:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń
**20 1020 5011 0000 9502 0128 2227**
Tytułem: opłata za wydanie zaświadczenia ADR, imię i nazwisko wnioskującego.

4) **Potwierdzenie zapoznania się z Informacją administratora danych osobowych** (RODO), zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – WZÓR POTWIERDZENIA zapoznania się z informacją RODO do pobrania.

 **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć lub przesłać pocztą pod adres:**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
Departament Infrastruktury Drogowej, Wydział ds. Uprawnień Komunikacyjnych,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

**W przypadku odbioru zaświadczenia ADR wydanego, na podstawie posiadanych uprawnień wydanych przez Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, przez osobę inną niż wnioskodawca należy złożyć pełnomocnictwo. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do ustawy o opłacie skarbowej od pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł (zwolnienie z opłaty udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu) – WZÓR pełnomocnictwa do pobrania.**

* **Opłatę skarbową należy uiścić na konto:**

Urząd Miasta Torunia, Wydział Podatków i Windykacji

ul. Grudziądzka 126b, 87-100 Toruń

37 1160 2202 0000 0000 8344 0799

Tytułem: *opłata skarbowa od pełnomocnictwa, imię i nazwisko udzielającego pełnomocnictwa.*

**Kontakt:**

tel. 56 62 18 221
e-mail : m.smykowska@kujawsko-pomorskie.pl

tel. 56 62 18 388

e-mail: m.jasinski@kujawsko-pomorskie.pl