

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW REALIZACJI ZADAŃ W OBSZARZE PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 24/2020 z dnia 28 lipca 2020 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku prawo, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy lub psychologii, b) doświadczenie w postępowaniu z osobami doświadczającymi przemocy (w zakresie prawa karnego, cywilnego i rodzinnego), c) praca lub praktyka w kancelarii prawnej lub sądzie powszechnym, d) wiedza z zakresu administracji samorządowej, e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f) umiejętność wnikliwego słuchania i prowadzenie rozmowy kierowanej, empatia i wycucie w sprawach rozpoznawania symptomów przemocy, kreatywność i wszechstronność w szukaniu rozwiązań w indywidualnych sprawach klientów, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	- organizacja i realizacja pomocy prawnej dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, w tym udzielanie porad klientom biura, pisanie pism w sprawach klientów do sądów i innych instytucji, - współorganizacja szkoleń, konferencji, kampanii społecznych i innych przedsięwzięć (dotacje dla organizacji pozarządowych) z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, - prowadzenie dokumentacji w sprawach procesowych, dokumentowanie pracy w biurze, sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. M.Skłodowskiej-Curie 73 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16 ³⁰ – 17 ³⁰ , w piątki w godzinach – 13 ³⁰ – 14 ³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd	

Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 24/2020 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.