

Główna Księgowa

Kordel
Magdalena Kordel

Sporządził

dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR

Danetta Byszowska-Mirowska
Danetta Byszowska-Mirowska

Naczelnik
Wydziału Kultury
(1)

Marzenna Kryńska
Marzenna Kryńska

starszy inspektor

Anna Rzemnykowska
Anna Rzemnykowska

podpis osoby sprawdzającej

główny specjalista

Paweł Wysocki
Paweł Wysocki

2020 -07 -08

podpis osoby sprawdzającej

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Przewodniczący Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Jerzy Janczarski
Jerzy Janczarski

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Marcin Czepiel
Marcin Czepiel

(1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

ODZTWA

Piotr Calbecki
Piotr Calbecki

członek Zarządu

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo - finansowego na zadanie pn:
„Wykonanie izolacji stropodachu w budynku Książnicy przy ul. Słowackiego 8”

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:

Wykonanie izolacji stropodachu poprzez wdmuchanie wełny mineralnej wraz z wymianą pokrycia dachowego w budynku administracyjnym Książnicy jest niezbędne dla poprawienia stanu technicznego budynków, a tym samym obniżenia kosztów eksploatacyjnych dotyczących centralnego ogrzewania, które na chwilę obecną generują zimą zbyt duże ubytki ciepła.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Wykonanie wymienionych prac remontowych wpłynie na poprawę stanu technicznego budynku i warunków pracy w pomieszczeniach na II piętrze Biblioteki. Występujące w ostatnich kilku latach anomalie pogodowe dotyczące bardzo wysokich temperatur w okresie letnim uniemożliwiają pracownikom przebywanie w pomieszczeniach biurowych. Już drugiego dnia okresu długofalowych upałów temperatura w pokojach pracy osiąga wartość powyżej 30 stopni Celsjusza. Dlatego też zadanie powinno być wykonane w III kwartale 2020 r.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):

Wartość zadania obliczono na podstawie ogólnie dostępnych cenników oraz kosztorysu inwestorskiego.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania: *nie dotyczy*

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie: *nie dotyczy*

6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Budynek własny Decyzja Wojewody z dnia 30.12.1998 nr GK.I.7223-2/118/98.

DYREKTOR

Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki