

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania:** Zakup materiałów do przeprowadzenia egzaminów zawodowych dla Medyczo-Spolecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.
- II. Zestawienie kosztów (nakładów):**

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżet w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup do pracowni higienistki stomatologicznej : łyżka wyciskowa 40 szt. x 17,00 = 680,00 zł.	Budżet Województwa śr. własne Dotacja z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		680,00		680,00			680,00	
	Razem:			680,00		680,00			680,00	

I. Źródło finansowania zadania: paragraf 4210, plan finansowy jednostki (UTRZYMANIE)



DYREKTOR
Pliava J. B. J.
dyrektor jednostki
mgr Adrianna Szyperska-Słaska

Departament merytoryczny.

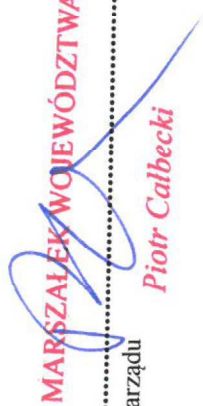

Dokument został sprawdzony pod względem celowości:


.....
podpis osoby sprawdzającej

Wydział Inwestycji.


główny specjalista
(1)
Paweł Wierzykowski 23/06/2020
.....
podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
.....
Członek Zarządu
Piotr Calbecki



Dyrektor
Departamentu Edukacji
(1)
.....
Dyrektor departamentu merytorycznego


z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
(1)
.....
Dyrektor Wydziału Inwestycji

Część opisowa harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania pn.

Zakup materiałów do przeprowadzenia egzaminów zawodowych w Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie –

Zakup materiałów do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu jest Ośrodkiem Egzaminacyjnym do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych. Wyposażenie Ośrodka w niezbędne materiały do przeprowadzenia egzaminów spoczywa na dyrektorze Centrum. Szczegółowe Wytyczne do przeprowadzenia egzaminów udostępniane są ośrodkowi egzaminacyjnemu na 2 tygodnie przed terminem egzaminu, w wyniku czego czas na dokonanie zakupów jest bardzo krótki. Większość materiałów do przeprowadzenia egzaminów uzyskujemy od współpracujących z nami firm.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup do pracowni opiekuna medycznego :

1. łyżka wyciskowa

40 szt. x 17,00 = 680,00 zł.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Środki finansowe jednostki w wysokości **680,00 zł**

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- Wyposażenie Ośrodka egzaminacyjnego w niezbędne materiały zgodnie z wytycznymi do przeprowadzenia w 2020 r. egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ) oraz egzaminu zawodowego(EZ).
- Zapewnienie słuchaczom zdającym egzamin Ośrodka egzaminacyjnego w miejscu kształcenia.
- Zwiększenie atrakcyjności i konkurencyjności Centrum na rynku edukacyjnym.
- Dostosowanie bazy dydaktycznej do podstawy programowej kształcenia branżowego.