

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA
im. Mariana Rejewskiego
 ul. Składowskiej-Curie 4, 85-094 Bydgoszcz
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. M. Rejewskiego w Bydgoszcy
 Departament/jednostka, sporządzająca: 41-30-74
 e-mail: pbw@pbw.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 8 czerwca 2020 r.
 data
 miejscowość

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania „Zakup materiałów - remont pomieszczeń w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego w Bydgoszcy”.

II Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja ZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Budżet Województwa śr. własne		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacje z Budżetu Państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dotacja rozwojowa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Środki własne jednostki		3 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	0,00
		inne źródła:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem:		3 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	0,00
		Środki własne jednostki		3 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 250,00	0,00

Kierownik Gospodarczy

Małgorzata Wierzbowska
 Sporządził
 mgr Anna Kuriata-Urbánek

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Bydgoszcy

DYREKTOR
 mgr Dyrektor Departamentu/jednostki

Mieulobla
 podpis osoby sprawującej

podpis osoby sprawującej

Departament merytoryczny
 Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Departament Organizacyjny
 Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Dyrektor Departamentu Edukacji
 (1)

Dyrektor Departamentu merytorycznego
 Departamentu Organizacyjnego
 (1)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
 (1)

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
 Członek Zarządu

Piotr Calbecki

[Signature]

Część opisowa do wniosku „Zakup materiałów - remont pomieszczeń w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. M. Rejewskiego w Bydgoszczy”.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Przeprowadzenie prac remontowych w trzech pomieszczeniach, które nie były remontowane od około 10-15 lat, w związku z tym w wyniku codziennego użytkowania na ścianach i sufitach występują ubytki, pęknięcia, zacieki i intensywne zabrudzenia.

- 1) p. 107 – na I piętrze budynku – Wydział Administracyjno-Gospodarczy
- 2) p. 111 – na I piętrze budynku - pomieszczenie administracyjno-biurowe.
- 3) p. 210 - na II piętrze budynku, które służy do organizacji imprez okolicznościowych, wystaw, zajęć edukacyjnych oraz posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- 4) Pomieszczenie wc – na II piętrze

2. Zakres rzeczowy zadania.

Planowany zakres prac obejmuje uzupełnienie ubytków, malowanie ścian i sufitów wraz z gruntowaniem, a także montaż odbojnic ściennych w sali 210 oraz wymiana zaworów napełniających w wc .

Planujemy, że prace zostaną wykonane w okresie letnim, przez pracowników obsługi zatrudnionych w bibliotece.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania.

Wartość zadania została obliczona w oparciu o ceny materiałów budowlanych na podstawie rozeznania rynku, zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

Kwota zakupu materiałów

(m.inn. farby, gładzie, unigrunt, odbojnice, folie itp). : 3.250,00

Zakup w ramach wydzielonego rachunku dochodów zabezpieczonych w planie WRD - Rozdział 80147, § 4210.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

W wyniku przeprowadzonych prac poprawi się stan techniczny i estetyczny pomieszczeń, zapewnione będą warunki pracy zgodne z obowiązującymi przepisami bhp.

Sporządziła:

Kierownik Gospodarczy


Małgorzata Wierzbowska

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Bydgoszczy
DYREKTOR

mgr Ewa Pronobis-Sosnowska

