

Kujawsko-Pomorski

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. J. Korczaka
87-100 TORUŃ, ul. Żwirki i Wigury 15/21
tel./fax (56) 654-47-78
REGON 000198628 NIP 956-102-43-3

2020 06. 01
Departament Edukacji

2020 -06- 03
Biuro I z-o-k

Toruń, dn. 02.06.2020 r.
miejscowość/ data sporządzenia

Załącznik nr 3 do uchwały nr.11/108/09 Zarządu

ok. 2.06.2020
P.M. Mieszalski
ofa. 5.06.20
Kobelek

2020 Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Nazwa zadania: „Zakup 5 zestawów komputerowych dla pracowników administracji w Kujawsko-Pomorskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu”.

Lp	Treść	Źródło finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
	Zakup: komputerowy sztuk	Budżet Wojewódz.. śr. włas.		20.910,00zł		20.910,00zł			20.910,00zł	
		Dotacja z Budżetu Państwa								
		Dotacja rozwojowa								
		Środki własne jednostki								
		Inne źródła								
		Razem		20.910,00zł		20.910,00zł			20.910,00zł	

I. Zestawienie kosztów (nakładów)
Główny Księgowy Dyrektor Ośrodka

mgr Katarzyna Beyger
Spółdzielca

mgr Agnieszka Wyrwas...
Dyrektor jednostki

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Dyrektor Departamentu Edukacji (1)
Czesław Ficner

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji
Marcin Czepiel

MARSHAŁEK WOJEWÓDZT

Członek zarządu

Piotr Calbecki

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

CZĘŚĆ OPISOWA

Do wniosku o finansowanie zadania z środków własnych jednostki
**„Zakup 5 zestawów komputerowych dla pracowników administracji w Kujawsko-Pomorskim
Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. J. Korczaka w Toruniu”.**

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania

Zgodnie z zaleceniami z audytów wykonanych przez Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego w dniach 16 grudzień 2019 - 20 styczeń 2020 oraz przez Audytora wewnętrznego Urzędu Marszałkowskiego pana Pawła Czapnika placówka została zobowiązana do wdrożenia zaleceń pokontrolnych wynikających z raportu. Ośrodek planuje instalację serwera DELL R540 wraz z oprogramowaniem i licencjami dostępowymi, aby można było wdrożyć usługi na komputerach klienckich (pracowników) komputery muszą posiadać system operacyjny w wersji PRO. Obecnie większość komputerów nie spełnia minimalnych wymagań do pracy wdrażanymi systemami.

2. Zakres rzeczowy zadania.

- a) Instalacja zestawów komputerowych
- b) Konfiguracja stanowisk
- c) Migracja danych ze starych komputerów
- d) Zabezpieczenie kryptograficzne (podół TPM)
- e) Naprawa starych komputerów i przesunięcie ich do szkolnej świetlicy.

3. Ocena ekonomicznej efektywności zadania

Wymiana starego sprzętu pozwoli na podłączenie komputerów do kontrolera domeny, systemu kopii zapasowych oraz zwiększy wydajność i jakość pracy.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

- a) Zwiększenie nadzoru nad pracownikami: dostępy, uprawnienia, zabezpieczenia, restrykcje dzięki podłączeniu do kontrolera domeny
- b) Podniesienie efektywności pracy
- c) Wykonanie zaleceń pokontrolnych po audycie RODO i audycie IT
- d) Organicznie możliwości wycieku danych
- e) Zabezpieczenie danych przed ich utratą
- f) Zaszycrowanie dysków

Na powyższe zakupy posiadamy środki zabezpieczone w planie finansowym jednostki w zadaniu "Utrzymanie jednostki" dział 854 rozdział 85403 paragraf 4210.

Główny Księgowy
KB
mgr Katarzyna Beyger

Dyrektor Ośrodka
AW
mgr Agnieszka Wyrwas