

*zatem do uchwały Nr 3145/16  
z dnia 10 stycznia 2016r.*

**OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU , O  
KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn zm. )**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert  
(tryb uproszczony)**

Oferta numer: 31

**Pod nazwą/ w zakresie**

Wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym”

**Rodzaj zadania publicznego**

Działanie ukierunkowane na poszerzanie wiedzy i zainteresowań dzieci i młodzieży oraz na uspołecznienie dzieci ze środowiska wiejskiego

**Sfera pożytku publicznego**

15) wypoczynku dzieci i młodzieży;

**Tytuł zadania**

Ferie w świetlicy, zajęcia edukacyjno- integracyjne dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie

w okresie od 2016-01-18 do 2016-01-23

W FORMIE

**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ  
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Część I - Dane Oferentów**

## Dane Oferenta 1

### I.1. Nazwa :

Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie

I.2. Forma prawna: Stowarzyszenie

I.3. Numer w KRS: 0000387596

I.4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 2011-05-27

I.5. Numer NIP: 5592033897 REGON: 340923626

### I.6. Dokładny adres

Miejscowość:	Pruskie
Ulica, nr domu, nr lokalu:	36
Województwo:	KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat:	Powiat świecki
Gmina:	Osie
Kod pocztowy:	86-150 poczta: Osie

### I.7. Dane teleadresowe

Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	stowarzyszenie.pruskie@gmail.com
WWW:	www.pruskie.pl

### I.8. Nazwa banku:

Bank Spółdzielczy Osie

### numer rachunku bankowego:

88816900060010928220000010

### I.9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Grazyna Linda

Mieczysław Plewacki

### I.10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

### I.11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty :

Imię i nazwisko:

Grazyna Linda

### I.12. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna

Opis:

prorowadzenie świetlicy wiejskiej dla młodzieży i dorosłych mieszkańców wsi Pruskie ; organizowanie wszelkich form edukacji dla młodzieży i dorosłych, szkoleń, warsztatów; udzielanie pomocy młodzieży w wyrównywaniu szans edukacyjnych; wspieranie działań społecznych kobiet wiejskich; inicjowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych mieszkańców wsi, upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku

### I.13. Przedmiot działalności gospodarczej:

Czy Oferent prowadzi działalność gospodarczą

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

suma kontrolna: 238

**III.1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Odbiorcami projektu będzie 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, w wieku od 6 lat- uczniowie szkoły podstawowej, do 18 lat- uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.

Zaplanowane przedsięwzięcie to 6 dni zajęć w czasie trwania zimowych ferii, prowadzonych w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie, na świeżym powietrzu i w formie wyjazdu na wystawę przyrodniczą i na basen, każdorazowo z jednym ciepłym posiłkiem dla uczestników.

Zadanie przewiduje wspólne zajęcia dla całej grupy, takie jak świetlicowe zajęcia sportowe, warsztaty kulinarne, zajęcia plastyczne, zimowa gra terenowa z wycieczką do leśniczówki, spotkanie z policjantem nt. zasad ruchu drogowego, wyjazd na basen, a także zajęcia w podgrupach wiekowych 6-11 i 12-18 lat, uwzględniających inne zainteresowania i możliwości, w tym zróżnicowane gry sportowe, kwadrans czytania dla maluchów, oraz warsztaty tańca i nauka gry w sportowego brydża dla starszej młodzieży.

Położenie wsi na skraju gminy Osie, brak transportu publicznego oraz trudne warunki sprawiają, że zimowe ferie to czas pozostawiania dzieci w domach przed telewizorami. Realizując zadanie chcemy zapewnić dzieciom i młodzieży ze wsi Pruskie ciekawe, a także edukacyjne zajęcia w świetlicy, które będą dla nich jedyną alternatywą dla spędzania ferii przed telewizorem i komputerem.

**III.2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Dzieci i młodzież ze wsi Pruskie, zimowe ferie spędzają zazwyczaj w domu. Uczestnicząc w półkoloniach, we wspólnych działaniach mają możliwość zacieśnienia integracji między sobą. Półkolonie polepszają jakość ich życia na wsi. Dzieci i młodzież, będące adresatami projektu, to dzieci z rodzin rolniczych i pracowników leśnych, o niskim statusie materialnym i społecznym. Z uwagi na położenie wsi, brak transportu publicznego, ubóstwo i brak wykształconych potrzeb, tutejsze dzieci nie mają możliwości korzystania z dodatkowych zajęć w innych miejscowościach. Przygotowane zajęcia będą jedyną alternatywą dla spędzenia ferii w domach, przed telewizorami.

Zajęcia w czasie ferii, prowadzone w połączeniu z ciekawym wypoczynkiem, stworzą możliwość pogłębienia wiedzy przyrodniczej, dotyczącej naszej najbliższej okolicy, poszerzenia wiedzy o bezpiecznym poruszaniu się po drodze, zainteresowania młodzieży tańcem towarzyskim, rozwinięcia ich umiejętności i zdolności plastycznych, oraz zapewnienia aktywnego wypoczynku.

Zadanie ma zwiększyć zainteresowanie dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie małymi formami teatralnymi, poprzez samodzielne przygotowanie mini spektaklu na Dzień Babci i Dziadka. Warsztaty kulinarne zwiększą wiedzę o prawidłowym odżywianiu się, a zajęcia taneczne dadzą młodzieży dodatkowe, cenne umiejętności, zwiększą ich pewność siebie i dowartościują.

Wspólne zajęcia dadzą możliwość zacieśnienia integracji między uczestnikami. Polepszą także jakość ich życia na wsi.

**III.3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania jest 25 osobowa grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, ze wsi Pruskie.

Grupa ta zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach świetlicowych, przygotowywanych przez Stowarzyszenie, jest otwarta na wszystkie propozycje. Proponowane ferie są formą wspólnych zajęć w świetlicy i w najbliższej okolicy.

Grupa dzieci, będących adresatami zadania, to dzieci które w swoich rodzinach nie mogą liczyć na właściwy rozwój swoich zainteresowań czy odkrywanie posiadanych talentów. Rodzice nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwego wypoczynku w czasie zimowych ferii, zarówno z uwagi na brak takiej świadomości jak i swój niski status materialny i społeczny i brak wykształconych potrzeb.

Wies Pruskie pozbawiona jest transportu publicznego, dlatego niemożliwy jest udział tutejszych dzieci w zajęciach oferowanych np. przez ośrodek kultury w odległej od 12 km gminnej wsi Osie.

Pomimo dużej różnicy wieku poszczególnych uczestników, tutejsze dzieci lubią się nawzajem i potrafią ze sobą współpracować. Zajęcia staramy się prowadzić równolegle w dwóch grupach wiekowych, stawiając dzieciom zadania o zróżnicowanym stopniu trudności.

**III.4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**

zadanie nie przewiduje inwestycji

**III.5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat organizacja otrzymała dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**

### III.6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny :

Zabezpieczenie wartościowego, ciekawego i dobrze zorganizowanego czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie na półkoloniach organizowanych w wiejskiej świetlicy, w czasie ferii zimowych w styczniu 2016 r.

Cele szczegółowe:

- 1/ Poszerzenie wiedzy dzieci o przyrodzie najbliższej okolicy
- 2/ Zapoznanie z nowymi przepisami dot. poruszania się po drogach, szczególnie rowerem.
- 3/ Zwiększenie zdolności manualnych przez warsztaty plastyczne i rękodzielnicze
- 3/ Poszerzenie wiedzy o prawidłowym odżywianiu się poprzez wspólne zajęcia kulinarne
- 4/ Nauczenie młodzieży ze wsi Pruskie elementów tańca towarzyskiego . Ta umiejętność zwiększy ich poczucie własnej atrakcyjności w środowisku rówieśników . Młodzież zaprezentuje przygotowany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami w świetlicy, 22.01 .
- 4/ Zapoznanie grupy starszej młodzieży z zasadami gry w sportowego brydża.
- 5/ Zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku poprzez zajęcia sportowe oraz udział w grze terenowej na świeżym powietrzu, zajęcia na basenie, propagowanie zdrowego stylu życia,
- 6/ Rozwinięcie kreatywności i potrzeby twórczego spędzania wolnego czasu przez samodzielne przygotowanie mini przedstawienia teatralnego na Dzień Babci.
- 7) Kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez wspólną naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu.
- 8) Dowartościowanie uczestników poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, talentów, umiejętności
- 9/ Półkolonie mają za zadanie zwiększyć integrację i socjalizację wiejskiej młodzieży
- 10/ udana realizacja zajęć zwiększy prestiż naszego Stowarzyszenia w oczach lokalnej społeczności.

### III.7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ Leśniczówka Smolarnia
- 3/ Basen Park wodny w Świeciu
- 4/ Nadwiślański Klub Safari Poledno, gmina Bukowiec, koło Świecia

### III.8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Lp.	Nazwa działania	Opis działania
1	Przygotowanie programu półkolonii zimowych	Utworzenie zespołu realizującego, omówienie projektu, jego celu, tematyki i formy przeprowadzenia zajęć, miejsca ich realizacji, terminu, program dodatkowych zajęć tematycznych i edukacyjnych, opracowanie formy posiłków, wstępna rezerwacja autokaru na wyjazd do Poledna i Świecia, przygotowanie kosztorysu. Przygotowanie wniosku o finansowe wsparcie zadania Uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia , kierownictwem basenu w Świeciu, przewodnikiem po wystawie w Nadwiślańskim Klubie Safari.
2	rekrutacja uczestników	Rekrutacja uczestników . Zakup materiałów warsztatowych , zakup produktów żywnościowych
3	Realizacja poszczególnych zadań:	<p>18.01 - „Świetlicowy dzień sportowy”: turniej tenisa stołowego, turniej gry w ”piłkarzyki”, turniej strzałek „Darts, ”, gry w kręgle, konkursy zręcznościowe dla maluchów. Kwadrans czytania najmłodszym dzieciom. Prace nad przygotowanie przedstawienia.Nauka gry w sportowego brydża dla starszaków. Warsztaty taneczne dla starszej młodzieży . Posiłek – kolorowe kanapki + herbata. Posiłki przygotowywać będą rodzice z pomocą dzieci, w kuchni znajdującej się w świetlicy.</p> <p>19.01- „Zimowa gra terenowa” i wyjście do leśniczówki Smolarnia, czytanie w śniegu śladów zwierząt, wizyta w paśniku, ognisko z pieczeniem kielbasek. Warsztaty taneczne dla młodzieży.</p> <p>20.01 - „ Dzień sałatkowy” – warsztaty kulinarne z robienia różnych sałatek , wspólne ucztowanie .Zajęcia plastyczne: ozdoby z makaronu i masy solnej. samodzielne wykonanie podarunku dla babci Kwadrans czytania najmłodszym. Prace nad przedstawieniem. Warsztaty taneczne dla młodzieży. Posiłek – przygotowane sałatki, pieczywo i herbata</p> <p>21.01 – „Warsztaty teatralne”- przygotowanie mini spektaklu na Dzień Babci . Kwadrans czytania najmłodszym . warsztaty taneczne dla starszaków . Posiłek – domowy „hot-dog” i herbata .</p> <p>Po południu – przedstawienie teatralne dla zaproszonych babć i dziadków</p> <p>22.01 – Spotkanie z policjantem nt. aktualnych zasad bezpiecznego poruszania się po drodze. Kwadrans czytania najmłodszym. Zabawa na śniegu lub projekcja filmu .Nauka gry w sportowego brydża i warsztaty taneczne Posiłek :domowe racuchy i herbata</p> <p>Popołudniowy pokaz tańca dla zaproszonych rodziców..</p> <p>23.01 – Wyjazd autokarem : wycieczka edukacyjno-przyrodnicza do Nadwiślańskiego Klubu Safari w Polednie , 1 godzina zajęć na basenie w Świeciu . Posiłek : suchy prowiant .</p> <p>4/ Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami 22.01.2016</p>

4	Promocja i podsumowanie projektu	Ewaluacja projektu poprzez spotkanie z rodzicami, prezentacja zdjęć i filmów z zajęć, prezentacja wykonanych prac plastycznych, zaprezentowanie przygotowanego układu tanecznego przez grupę starszej młodzieży na spotkaniu z rodzicami 22.01.2016 Promocja projektu poprzez stronę internetową gminy <a href="http://www.osie.pl">www.osie.pl</a> i stronę stowarzyszenia <a href="http://www.pruskie.pl">www.pruskie.pl</a> oraz artykuł w Gazecie Pomorskiej i powiatowej gazecie „Czas Świecia”
---	----------------------------------	---

### III.9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2016-01-18 do 2016-01-23

Lp.	Poszczególne etapy w zakresie realizowanych działań	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	/ rozpoczęcie prac przez zespół realizujący zadanie - podział kompetencji i zadań , przygotowanie programu , kosztorysu, harmonogramu, napisanie wniosku o finansowe wsparcie zadania uzgodnienia z leśnictwem Smolarnia	grudzień 2015 -styczeń 2016	stowarzyszenie
2	rekrutacja uczestników półkolonii	05-15.01.2016	stowarzyszenie
3	zakup materiałów warsztatowych i produktów spożywczych do przygotowania posiłków	15-22.01.2016	stowarzyszenie
4	Realizacja poszczególnych zajęć świetlicowych	18-23.01.2016	stowarzyszenie
5	Spotkanie z rodzicami prezentacja zdjęć z zajęć, zaprezentowanie przez młodzież poznanego układu tanecznego, z udziałem i omówieniem zajęć tanecznych przez trenera, podsumowanie	22.01.2016	stowarzyszenie
6	Wyjazd do Nadwiślańskiego Klubu Safari i do Świecia - suchy prowiant na taras - wejście na wystawę i na basen	23.01.2016	stowarzyszenie
7	promocja działania	styczeń 2016	stowarzyszenie

### III.10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Grupa 25 dzieci i młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie w sposób wartościowy i ciekawy spędzi swój czas wolny w czasie ferii zimowych.
- 2/ Dzieci poszerzą swoją wiedzę o aktualnych przepisach dotyczących bezpiecznego poruszania się po drodze, szczególnie rowerem.
- 3/ Uczestnicy poszerzą swoją wiedzę na temat właściwego odżywiania się , nauczą się przyrządzania różnych sałatek
- 4/ Młodzież nauczy się podstaw towarzyskiego tańca: Ta umiejętność zwiększy ich poczucie atrakcyjności w środowisku rówieśniczym szkół, w których kontynuują obecnie naukę .Młodzież zaprezentuje poznany układ taneczny na spotkaniu z rodzicami, w świetlicy, 22.01.16
- 5/ Grupa 25 dzieci poszerzy swoją wiedzę przyrodniczą poprzez wycieczkę po lesie, wyjazd na wystawę edukacyjną do Nadwiślańskiego Klubu Safari.
- 6/ Grupa 25 dzieci i młodzieży rozwinie swoje umiejętności przez warsztaty plastyczne i warsztaty teatralne
- 7/ Dzieci rozwiną swoje zdolności , oraz swoją kreatywność i potrzebę twórczego, aktywnego spędzania wolnego czasu .
- 8/. Dzieci nabiorą poczucia własnej wartości, przekonania o posiadanych talentach i możliwościach
- 9/. Grupa nauczy się porozumiewania się i kształtowania właściwych relacji z rówieśnikami
- 10/ Ciekawe zajęcia zachęcą grupę dzieci i młodzieży oraz ich rodziców do aktywnego uczestnictwa w innych działaniach proponowanych przez stowarzyszenie.
- 11/ Udana realizacja projektu zwiększy prestiż stowarzyszenia wśród lokalnej społeczności

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

suma kontrolna: 238

## Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na rok 2016:

Lp.	Rodzaj kosztów	Działanie (numer działania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (z zł)	Rodzaj miary	Procentowy udział sumy kosztów do pokrycia z dotacji do wys. całkowitej kwoty dotacji	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	<b>Koszty merytoryczne</b>							9		
	1. Ofert-1 .przejazd autobusem na trasie Pruskie – Poledno-Swecie - Pruskie 86 km., postój, ryczałt	3	1	400	usługa		400	400	0	0
	2. Ofert-1 .ubezpieczenie grupy na wyjazd	3	1	80	polisa		80	0	80	0
	3. Ofert-1 .zakup materiałów warsztatowych do realizacji programu	3	25	12	osoba		300	300	0	0
	4. Ofert-1 . koszt biletów na wystawę przyrodniczą	3	28	15	bilet		420	400	20	0
	5. Ofert-1 . koszt biletów na besen Park Wodny	3	28	012	bilet		336	0	336	0
	6. Ofert-1 .zakup produktów spoż. na 6 posiłków dla 25+3 osób	3	28	018	osób		504	0	504	0
	7. Ofert-1 . koszt warsztatów tanecznych 12 h.	3	1	900	usługa		900	900	0	0
	8. Ofert-1 . wynagrodzenie 3 osób prowadzących zajęcia 3os x 6 dni x 4 h – 72 h	3	72	15	godz		1080	0	0	1080
	9. Ofert-1 .zakup drobnych nagród dla zwycięzców turniejów sportowych i prac plastycznych	3	10	30	os		300	0	300	0
	OGÓLEM					100%	4320.00	2000.00	1240	1080
II	<b>Koszty obsługi zadania publicznego</b>									
	1. Ofert-1 .usługa księgowa rozliczenie projektu	4	1	200	usługa		200	0	200	0
	OGÓLEM					0%	200.00	0.00	200	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>									
	OGÓLEM					0%				
Ogółem IX							4520.00	2000.00	1440	1080
							100%	44.25%	31.86%	23.89%

	Wysokość dotacji PLN	Wysokość środków własnych PLN	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji	Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty projektu
2016	2000	2520	126%	55.75%
suma	2000	2520	126%	55.75%

## Kwota dotacji w podziale na oferentów

	2016
Oferent 1	2000

## Czy oferent jest podatnikiem VAT?

Oferent 1 Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie
--

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Planowane źródła finansowania	PLN	%
1 Wnioskowana kwota dotacji	2000.00	44.25
2 Finansowe środki własne	440	9.73
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	1000	22.12
3.1 Wpłaty i opłaty adresatów zadania	0	0
3.2 finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	1000	22.12
Urząd Gminy Osie		
3.3 pozostałe		

4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080	23.89
Ogółem	4520	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

- 1/mgr Grażyna Linda – pedagog, opiekun zajęć, koordynator działania
- 2/Hanna Plewacka- trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć
- 3/Marzena Malec – trener warsztatów plastycznych, opiekun zajęć
- 4/ Janina Kołodziejska – opiekun warsztatów kulinarnych
- 4/mgr Mieczysław Plewacki - uprawnienie kierownika wycieczek, opiekun zajęć
- 5/Bogdan Kołodziejski- emerytowany oficer policji, opiekun zajęć w terenie
- 6/Leśniczy – leśnictwo Smolarnia, pogadanka o zwierzętach Borów Tucholskich
- 7/Michał Bystry-„, Top Dance” Świecie, trener warsztatów tanecznych

### 2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- 1/ świetlica wiejska we wsi Pruskie
- 2/ sprzęt fotograficzny
- 3/ sprzęt multimedialny do prezentacji zdjęć i filmów
- 4/ komputer , drukarka do przygotowania projektu, wydruku zaproszeń, plakatów

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1/ Półkolonie zimowe w świetlicy wiejskiej we wsi Pruskie , dla 25 grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Osiu i Wójtem Gminy Osie- ferie 2012, 2013.,2014,2015
- 2/ Obóz młodzieżowy w Czernicy, lipiec 2012, dla 21 osobowej grupy dzieci i młodzieży ze wsi Pruskie, we współpracy z Wójtem Gminy Osie i Gminnym Ośrodkiem Kultury
- 3/ Jesienne wycieczki dla mieszkańców wsi Pruskie: Płw. Helski- 09.2011, widowisko historyczne w Krojantach – 09.2012, Biskupin- 09.2013 , Toruń -09.2014 we współpracy z Wójtem Gminy Osie, wycieczka po Borach Tucholskich 09.2015
- 4/ „Wakacyjny kurs edukacyjny „ Język angielski w turystyce” w Zakopanem, lipiec 2013, dla 20 osobowej grupy młodzieży szkolnej ze wsi Pruskie, dofinansowanie w ramach konkursu 6/2013 Województwa Kujawsko-Pomorskiego, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie
- 5/”Wakacyjna lekcja o bursztynie bałtyckim” w Mikoszewie , lipiec 2014 , dla 20 os. grupy dzieci ze wsi Pruskie, finansowe wsparcie Wójta Gminy Osie
- 6/”W Pruskich mieszkamy, lecz stolice znamy” wakacyjny wyjazd, dotacja z konkursu 6/2015
- 7/ „Lato dwóch pokoleń” zajęcia edukacyjno-integracyjne dla seniorów i młodzieży ze wsi Pruskie”, dotacja z konkursu 8/2015 Woj. Kuj-Pom.

### 4. Informacja, czy oferent/oferecni przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy

## Załącznik nr 3. Inne informacje

### I. Oświadczenie oferenta w sprawie spełnienia kryterium strategicznego.

Czy projekt realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z powiatów, charakteryzujących się najniższą aktywnością na danym terenie, wymienionym w Regulaminie konkursu?

NIE

**UWAGA! Oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów strategicznych będą weryfikowane na etapie podpisywania umów. W przypadku stwierdzenia niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym umowa może nie zostać zawarta**

### III. Oświadczenie w sprawie partnerstwa

Czy zadanie zakłada udział partnerów realizacji zadania?.

Nie

### IV. Załączniki.

- Zgodnie z Regulaminem oferta wspólna powinna zawierać dodatkowe w stosunku do oferty składanej przez jeden podmiot informacje: sposób reprezentacji podmiotów wobec administracji publicznej oraz określenie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego wykonywać będą poszczególne podmioty. Informacje te mogą zostać podane w ofercie lub zamieszczone w umowie między oferentami sporządzonej na podstawie wzoru.

spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników zobowiązane są do załączenia statutu.

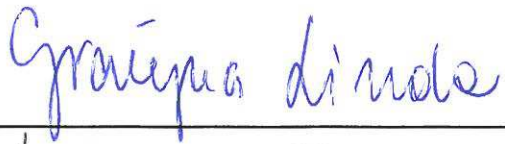
- w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS wymagany jest aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

- w przypadku oferty złożonej przez oddział terenowy należy załączyć pełnomocnictwo szczególne do działania w ramach niniejszego konkursu

Oświadczam / my, że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania,
3. oferent/oferenci jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne,;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
8. przyznana dotacja w całości lub części nie zostanie wykorzystana na działania związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta.
9. Oferent 1 Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Odręczne podpisy potrzebne będą w wersji papierowej oferty w przypadku przeznaczenia jej do dofinansowania

	Imię i nazwisko	Czytelny podpis
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie	Grazyna Linda	
Osoba uprawniona do reprezentowania oferenta Stowarzyszeni na Rzecz Rozwoju wsi Pruskie	Mieczysław Plewacki	

Data: 04.01.2016

Załączniki:



1. Aktualny pod względem danych wypis z rejestru lub ewidencji – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Inne informacje.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe