

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W BIURZE SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO
W DEPARTAMENCIE ORGANIZACYJNYM
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 23/2020 z dnia 21 lipca 2020 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia humanistyczne, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej w urzędzie administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, b) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, c) znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców, d) prawo jazdy kat. B, e) znajomość języka obcego na poziomie komunikatywnym, f) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), g) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność publicznych wystąpień, umiejętność pracy pod presją czasu oraz w sytuacjach kryzysowych.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> a) współdziałanie w organizowaniu konferencji i szkoleń służących podnoszeniu poziomu obronności i bezpieczeństwa publicznego, b) udział w opracowywaniu i aktualizowaniu dokumentacji obronnej i obrony cywilnej, w tym instrukcji, dokumentacji planistycznej i szkoleniowej zapewniających sprawne funkcjonowanie Urzędu, c) udział w przygotowywaniu rozwiązań wynikających z zadań operacyjnych administracji samorządowej województwa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu polityczno-militarnego i wojny, d) udział w przygotowaniu i prowadzeniu ćwiczeń i szkoleń z zakresu obronności i ochrony ludności, e) współdziałanie w działaniach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych służących poprawie obronności oraz obrony cywilnej, f) realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych w Biurze Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, g) udział w przygotowaniu spotkań Zespołu ekspertów do spraw działań na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w województwie, opracowywanie sprawozdań ze spotkań zespołu.
WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy Placu teatralnym 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰ .

<p>WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 23/2020” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2.</p> <p>Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>	