

Toruń, dnia 9 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE PUBLICZNE

Zaprojektowaniu, wykonaniu, uruchomieniu i wdrożeniu 3 portali internetowych wraz z usługą hostingu dla projektów realizowanych przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0”, „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej I - Etap”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 9 maja 2018 r. tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy. W kwestiach nieregulowanych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 9561969536
REGON 092350613.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie, portali internetowych wraz z usługą hostingu dla projektów realizowanych przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0”, „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej I - Etap”. Szczegółowy opis i zakres zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia (OPZ)
2. KOD CPV- Wspólnego Słownika Zamówień:

7240000-4 usługi internetowe

72413000-8- usługi w zakresie projektowania stron www

72415000-2 usługi hostingowe dla stron www

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zadania (tj. **zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia portali internetowych**) dla wszystkich 3 projektów to 90 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Marszałkowski w Toruniu Departament Cyfryzacji ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.



Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia zostały określone we wzorze umowy- załącznik nr 4 do zapytania publicznego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie publiczne. W takim przypadku zmienione zapytanie publiczne zostanie zamieszczone na stronie internetowej oraz przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda zmiana jest wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej lub przekazania Wykonawcą drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli w ofercie wymaganych dokumentów albo którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy do ich złożenia lub uzupełnienia. Powyższe nie dotyczy formularza oferty.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowania i dostarczenia oferty. W cenie oferty zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena netto za całość usługi	50
2	Ośrodek przetwarzania danych	30
3	Dostępność usługi – SLA	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena netto za całość usługi” przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena netto za całość usługi” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 50 = LP

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Ośrodek przetwarzania danych” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 pkt, wg poniższej zasady:

- a. Posiadany aktualny certyfikat ISO 27001 w obszarze usługi cloud computing: 5 pkt

- b. Posiadany aktualny certyfikat ISO 22301 w obszarze usługi cloud computing: 5 pkt
 - c. Posiadany certyfikat ISO 27018 w obszarze usługi cloud computing: 5 pkt
 - d. Posiadany certyfikat ISO 27017 w obszarze usługi cloud computing: 5 pkt
 - e. Posiadany certyfikat TIER III dokumentacji centrum przetwarzania danych: 5pkt
 - f. Posiadany certyfikat TIER III infrastruktury centrum przetwarzania danych: 5 pkt
5. Punkty za kryterium „**Dostępność usługi – SLA**” zostaną przyznane w skali punktowej do 20 pkt. wg poniższej zasady ramach:
- a. Gwarancja dostępności usługi powyżej 99,95% - 99.98 % SLA w skali roku – 10 pkt
 - b. Gwarancja dostępności usługi 99,99% SLA w skali roku – 20 pkt
 - c. Dostępność usługi na poziomie 99,95% w skali roku - 0pkt.
6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 3 do 5 po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT- INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz załączniki składane przez Wykonawców w toku postępowania powinny być podpisane oraz opieczetowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacyjności wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnym pismem ręcznym.

Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, wraz z pieczętą.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1/ Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania publicznego.

2/Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji- wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumenty w przypadku, gdy Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.Dz.U.2017.570)

3/ Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania publicznego.

6/ Pełnomocnictwo- należy dołączyć do oferty, gdy ofertę podpisze osoba inna niż wymieniona w odpisie właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć:

a/ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: promocja.dc@kujawsko-pomorskie.pl

lub

b/ dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres : Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Cyfryzacji, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, budynek „G” pokój nr 021 , parter. Kopertę należy oznaczyć „Oferta polegająca na: **Zaprojektowaniu, wykonaniu, uruchomieniu i wdrożeniu portali internetowych wraz z usługą hostingu dla projektów realizowanych przez Departament Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0”, „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej I - Etap”**”.

2. Termin składania ofert upływa **27.07.2020** r. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi, jeżeli zostały złożone w formie pisemnej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

3. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana. Wykonawca prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej po terminie składania ofert do godziny **15.00** informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona sprawdzenia czy złożone oferty zostały złożone w terminie, spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym, nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych lub pisarskich, nie posiadają cech rażąco niskiej ceny.

2. Oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w zapytaniu będą podlegać ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

3. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

a/ nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu publicznym,

- b/ zawiera błędy w obliczeniu ceny,
c/ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
d/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.kujawsko-pomorskie.pl.
6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stawowi przyjęcia oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi według wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania publicznego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie zapytania.
10. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest: Agnieszka Kwiatkowska, tel. 56/62-15-885, e-mail: AgnieszkaKwiatkowska@kujawsko-pomorskie.pl oraz Marlena Zielińska, tel. 56/62-18-479, e-mail: m.zielinska@kujawsko-pomorskie.pl.
Godziny kontaktu: 8.00: 14.00 od poniedziałku do piątku.
11. Zamawiający zastrzega, że oferta jest jawna zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz ustawą o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem art.11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tajemnica przedsiębiorstwa)
12. Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 4: Umowa na wykonanie usługi

Radca Prawny
Benedeta Podraska

Dyrektor
Departamentu Cyfryzacji
Sławomir Kozłowski

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem danych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
2. Inspektor Ochrony danych osobowych: Andrzej Narolewski.
3. Województwo Kujawsko-Pomorskie przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania publicznego-art.6ust.1lit.c RODO.
4. Udostępnieniu podlegają : dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane podane we ofercie.
5. Odbiorcami danych są : osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej (Dz.U z 2001r. Nr 112 poz 1198).
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego / poza Unią Europejską/.
7. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3 nie dłużej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - a/ żądać dostępu do swoich danych, a także żądać ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
 - c/ wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w tym RODO.
9. Osoba , której dane dotyczą nie ma prawa do:
 - usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3lit. b,d lub e RODO,
 - przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust1lit. c RODO –art. 21 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do przeprowadzenia wnioskowanych czynności.

Podstawa prawna: art.13ust.1i ust.2 oraz art.14ust.1i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady 9 UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (RODO) stosowanego od 25.05.2018r.