

KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
W BYDGOSZCZY
 85-067 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 9
 REGON 001394395 NIP 554-10-60-163

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszcy
 Departament/jednostka

Bydgoszcz, 5.05.2020 r.

miejsowość data

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: „Zakup pięciu kamer internetowych, zakup telefonu komórkowego (smartphone), zakup czterech kompletów flag”
 II. Zestawienie kosztów (nakładów): Umożliwienie nauczycielom KPCEN w Bydgoszcy prowadzenie zajęć online, poprawa przepływu informacji, poprawa wizerunku placówki

L.p.	Treść	Źródło finansowania	Pozycja ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup pięciu kamer internetowych	Budżet Województwa śr. włas.									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		2 000,00			2 000,00		2 000,00		
		Inne źródła:									
2.	Zakup telefonu komórkowego (smartphone)	Budżet Województwa śr. włas									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		1 000,00			1 000,00		1 000,00		
		Inne źródła:									
3.	Zakup czterech kompletów flag	Budżet Województwa śr. włas									
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Środki własne jednostki		600,00			600,00		600,00		
		Inne źródła:									
		Razem środki własne jednostki		3 600,00		3 600,00		3 600,00			

Razem środki własne jednostki

Główny Księgowy

inż. *Aneta Najdek*

Sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR

Robert Freus
inż. Robert Freus

Dyrektor departamentu/jednostki

podpis osoby sprawdzającej

08.06.2018

podpis osoby sprawdzającej

z up. Marszałka Województwa

(1)

Beata Niedzkońska

Naczelnik Wydziału Edukacji i Nadzoru

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora

Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor Wydziału Inwestycji

Maciej Czepiel

członek Zarządu

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

CZĘŚĆ OPISOWA DO HARMONOGRAMU

ZADANIA „Zakup pięciu kamer internetowych, zakup telefonu komórkowego (smartphone), zakup czterech kompletów flag”

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

KPCEN w Bydgoszczy nie ma wystarczającej ilości komputerów przygotowanych do pracy zdalnej, tj. wyposażonych w kamery internetowe. W związku z sytuacją epidemiologiczną spowodowaną zagrożeniem koronawirusem oraz koniecznością realizowania zadań statutowych placówki (np. konsultacji, warsztatów, sieci współpracy i samokształcenia oraz innych zajęć zdalnych) kamery są niezbędnym elementem do ich prowadzenia.

Aparaty telefoniczne, które są w użytkowaniu są przestarzałe i niesfunkcjonalne. Posiadanie sprawnego aparatu telefonicznego jest niezbędne do sprawnego komunikowania się z ekspertami zewnętrznymi zatrudnianymi przez naszą instytucję, instytucjami współpracującymi czy też uczestnikami form doskonalenia zawodowego nauczycieli.

Ze względu na zmienne warunki atmosferyczne oraz różny poziom zanieczyszczeń występujących w powietrzu (głównie brudzące spaliny samochodowe), konieczny jest zakup nowych flag, ponieważ poprzednie uległy zniszczeniu. Flagi spełniają swoją rolę wyłącznie wtedy, gdy są utrzymywane w bardzo dobrej kondycji wizualnej. Dlatego tak ważne jest natychmiastowe zastąpienie zużytych flag nowymi.

2. Zakres rzeczowy zadania:

- Umożliwienie nauczycielom KPCEN w Bydgoszczy prowadzenie zajęć online,
- Poprawa przepływu informacji,
- Poprawa wizerunku placówki

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Na proponowany zakup posiadamy środki na rachunku dochodów własnych. Po wstępnym rozpoznaniu rynku uznaliśmy, że planowane zakupy w podanej cenie są ekonomicznie uzasadnione.

§ 4210 3 600 zł

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- Umożliwienie nauczycielom KPCEN w Bydgoszczy prowadzenie zajęć online,
- Poprawa przepływu informacji,
- Poprawa wizerunku placówki

Główny Księgowy
Najdek
inż. Aneta Najdek

DYREKTOR
Pręsis
mgr Robert Pręsis