

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW ZDROWIA PUBLICZNEGO
W DEPARTAMENCIE ZDROWIA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 18/2020 z dnia 6 lipca 2020 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<p>a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym co najmniej roczny staż pracy w urzędzie, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE:	<p>a) wiedza z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu tworzenia programów polityki zdrowotnej, c) wiedza z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego, d) umiejętność wystąpień publicznych, e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f) wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, umiejętność publicznych wystąpień.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:	<p>a) przygotowanie i monitorowanie realizacji Planu działań w sektorze zdrowia województwa kujawsko-pomorskiego w zakresie EFS, b) współpraca z podległymi jednostkami ochrony zdrowia w zakresie projektów własnych dofinansowywanych ze środków UE, c) współpraca w procesie przygotowywania kryteriów oceny i regulaminów konkursów w obszarze zdrowia, d) realizacja regionalnej polityki zdrowotnej kreowanej przez Samorząd Województwa, e) inicjowanie i realizowanie zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, f) współpraca przy opracowywaniu i realizowaniu programów polityki zdrowotnej z uwzględnieniem programów finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020, g) współpraca z organizacjami pożytku publicznego, h) współpraca w zakresie realizacji Strategii rozwoju województwa, i) współpraca z przedstawicielami samorządów terytorialnych, organizacji pozarządowych oraz innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. M.Skłódowskiej – Curie 73, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰ .</p>
WYMAGANE DOKUMENTY:	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,- nieposzlakowanej opinii, oraz: <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|--|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 18/2020” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.