

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA KRAJEŃSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 17/2020 z dnia 1 lipca 2020

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja,</p> <p>b) co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej w ochronie przyrody, w tym czteroletni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</p> <p>c) znajomość środowiska przyrodniczo-kulturowego Krajeńskiego Parku Krajobrazowego,</p> <p>d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</p> <p>e) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,</p> <p>b) wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska, zamówień publicznych,</p> <p>c) znajomość zasad funkcjonowania samorządu województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych,</p> <p>d) znajomość języków obcych,</p> <p>e) dobra znajomość pakietu MS Office,</p> <p>f) prawo jazdy kategorii B,</p> <p>g) umiejętność organizowania pracy i kierowania zespołem pracowników, odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) zarządzanie Krajeńskim Parkiem Krajobrazowym, w tym realizacja zadań przewidzianych dla dyrektora Parku w Statucie Parku oraz w innych obowiązujących aktach prawa,</p> <p>b) sprawowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną i administracyjną Parku, w tym nadzór nad majątkiem Parku i jego ewidencjonowaniem,</p> <p>c) prowadzenie współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi realizującymi zadania z zakresu ochrony przyrody, zarówno w kraju jak i za granicą,</p> <p>d) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Parku,</p> <p>e) zarządzanie funduszami Parku zgodnie z ich przeznaczeniem,</p> <p>f) pozyskiwanie środków finansowych pozabudżetowych.</p>
WARUNKI PRACY	Praca w siedzibie oraz na terenie Krajeńskiego Parku Krajobrazowego.
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny,</p> <p>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</p> <p>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</p> <p>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</p> <p>e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, <p>oraz:</p>

	<ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
	<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 17/2020” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.</p> <p>Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.</p>