

Toruń, 1.07.2020 r.

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działając w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń), zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

Organizacja wydarzeń promocyjnych dotyczących mobilności rowerowej w województwie kujawsko-pomorskim (konferencja, dwa rajdy rowerowe).

Zadanie realizowane jest w ramach projektu ECO-CICLE (Interreg Europa), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

1. Przedmiot zamówienia

Na zadanie pn. *Organizacja wydarzeń promocyjnych dotyczących mobilności rowerowej w województwie kujawsko-pomorskim (konferencja, dwa rajdy rowerowe)*, składają się dwie grupy wydarzeń:

- 1) organizacja konferencji poświęconej mobilności rowerowej w województwie kujawsko-pomorskim, połączonej z rajdem rowerowym na trasie Toruń – Ciechocinek;
- 2) organizacja rajdu rowerowego we Włocławku i okolicy.

Szczegóły zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Warunki udziału w postępowaniu – kryteria dostępne

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, że składający ofertę zorganizował w latach 2017-2019 przynajmniej 3 rajdy rowerowe i/lub inne wydarzenia turystyczne lub sportowe z udziałem przynajmniej 50 rowerzystów w każdym z wydarzeń.

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w ofercie. Z treści oferty musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca warunek spełnił. Niespełnienie warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Kryterium oceny oferty: 100% cena.

Pod uwagę brana będzie cena złotych brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień określonych przez Zamawiającego.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty spełniające kryterium dostępne, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Oferta powinna zawierać przynajmniej:

- 1) dane oferenta;
- 2) nazwę zadania;
- 3) cenę brutto (cenę netto, wartość podatku VAT);
- 4) opis doświadczenia w zakresie spełnienia kryterium dostępowego: wykaz zorganizowanych wydarzeń, daty, ilość uczestników, nazwa podmiotów zamawiających;
- 5) oświadczenie dotyczące 30-dniowego terminu obowiązywania oferty;
- 6) kontakt do osoby odpowiedzialnej do składania wyjaśnień;
- 7) podpis osób/osoby upoważnionej.

5. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy dostarczyć do dnia 8.07.2020 r. do godz. 10.00, w formie skanu na adres e-mail: m.wisniewski@kujawsko-pomorskie.pl

Na powyższy adres e-mail można kierować zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

6. Informacje dotyczące postępowania i ogólne warunki realizacji zadania

- 1) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w ofercie w wyznaczonym przez siebie czasie;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wydarzenia/wydarzeń objętych przedmiotem zamówienia;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby do kontaktów/ustaleń, utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym, informowania o stanie prac, w razie potrzeby do udziału w spotkaniach;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym istotnych spraw dla realizacji zadania;
- 6) realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie umowy w formie pisemnej;
- 7) za realizację przedmiotu umowy Zamawiający prześle płatność przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni po spełnieniu następujących warunków: prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT oraz sprawozdania z realizacji zadania (przynajmniej jedna strona tekstu znormalizowanego A4, dodatkowo kilkanaście zdjęć w wysokiej rozdzielczości z każdego wydarzenia); za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

7. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) formularz oferty (wzór).

Dyrektor Departamentu
Sportu i Turystyki
Marcin Drogorób