

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DO SPRAW KOORDYNACJI I NADZORU ZAKUPÓW

§1

Postanowienia ogólne

1. Zespół, działa w celu wspierania racjonalnego, celowego, efektywnego i gospodarnego wydatkowania środków w ramach projektów finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wspierania gospodarnego, racjonalnego, celowego, i efektywnego gospodarowania nabytym mieniem.
2. Członkowie zespołu rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy, w szczególności:
 - 1) organizowanie obrad zespołu,
 - 2) przewodniczenie obradom zespołu;
 - 3) zwoływanie posiedzeń zespołu z własnej inicjatywy lub członka zespołu;
 - 4) zatwierdzanie wszystkich projektów dokumentów przedstawianych przez zespół Zarządowi Województwa;
 - 5) informowanie Zarządu Województwa o problemach związanych z pracami zespołu;
 - 6) nadzorowanie przechowywania dokumentów związanych z działalnością zespołu;
 - 7) rozdzielanie pomiędzy członków zespołu czynności podejmowanych w trybie roboczym;
4. Obsługę sekretarską zespołu zapewnia Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
5. Zespół działa do chwili jego rozwiązania przez Zarząd Województwa.

§2

Zasady powoływania członków zespołu i biegłych

1. Zmiana składu zespołu dokonywana jest przez Zarząd Województwa z inicjatywy własnej lub na wniosek przewodniczącego zespołu.
2. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczący zespołu wnioskuje do Zarządu Województwa o powołanie nowego członka zespołu w przypadku gdy:
 - 1) liczba członków zespołu z przyczyn faktycznych ulegnie zmniejszeniu i będzie mniejsza niż określone w ust. 2 minimum lub
 - 2) jest to konieczne do realizacji zadań zespołu.
4. Członkowie zespołu nie mają prawa ujawnić informacji zdobytych w toku wykonywania swoich obowiązków związanych z pracami zespołu, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnic przedsiębiorstwa.

5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z wykonywaniem zadań zespołu wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd Województwa, z własnej inicjatywy lub na wniosek zespołu, może powołać biegłych.
6. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie zespołu bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§3

Zakres obowiązków zespołu

1. Zespół przygotowuje i przedkłada Zarządowi Województwa raporty informujące o stopniu realizacji zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020.
2. Zespół kontroluje udzielanie zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 pod względem przestrzegania regulaminu udzielania tych zamówień przyjętego przez Zarząd Województwa.
3. Zespół zobowiązany jest do bieżącego monitorowania realizacji zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020.
4. Zespół w imieniu Województwa koordynuje proces wyłaniania spośród podmiotów realizujących zamówienia na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020, głównych zamawiających, którzy odpowiedzialni będą za dokonanie zakupów w poszczególnych, ustalonych między nimi, kategoriach urządzeń/sprzętu, dla pozostałych podmiotów.
5. Zespół informuje Zarząd Województwa o stwierdzonych w toku swoich prac nieprawidłowościach w udzieleniu zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020.
6. Zespół sprawuje nadzór nad gospodarowaniem nabytym mieniem polegający na koordynacji procesów związanych z realizacją dostaw środków ochrony osobistej niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 i ich dystrybucji dla grup docelowych tj.:
 - 1) weryfikacji potrzeb magazynowych zgłaszanych przez poszczególne podmioty dokonujące zakupów,
 - 2) ocena racjonalności przekazywania materiałów z magazynu do ostatecznego odbiorcy,
 - 3) monitorowanie stanów magazynowych (ilość, stan, terminy przydatności itp.),
 - 4) ewentualne rekomendacje co do pozbycia się z magazynu zbędnych materiałów,

§4

Grupa ds. oceny

1. W ramach zespołu powołuje się grupę do oceny spełnienia norm bezpieczeństwa i wymogów medycznych przez zamawiane środki ochrony osobistej niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020.
2. W skład grupy wchodzi:

- 1) Mariola Brodowska – koordynator grupy;
 - 2) Radosław Kabaciński – członek;
 - 3) Przemysław Słomkowski – członek;
 - 4) Robert Mielcarek – członek.
3. Grupa na wniosek podmiotu dokonującego zakupu środków ochrony osobistej niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020, skierowanego do przewodniczącego Zespołu, dokonuje weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia pod względem wskazanych w nim wymogów dotyczących spełnienia przez zamawiane środki norm bezpieczeństwa i wymogów medycznych.
 4. Grupa na polecenie przewodniczącego Zespołu prowadzi wrywkowe kontrole dostarczanych środków ochrony osobistej niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 pod względem ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i normami bezpieczeństwa i wymogami medycznymi.