

ZARZĄDZENIE NR.....<sup>47/2020</sup>  
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
z dnia.....<sup>10 czerwca 2020 r.</sup>

**zmieniające regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 37/2009 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2009 r. zmienionym zarządzeniami Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego: nr 43/2010 z dnia 3 listopada 2010 r., nr 40/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r., nr 47/2011 z dnia 14 września 2011 r., nr 77/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r., nr 7/2012 z dnia 7 lutego 2012 r., nr 22/2012 z dnia 10 kwietnia 2012 r., nr 93/2012 z dnia 17 grudnia 2012 r., nr 24/2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r., nr 20/2014 z dnia 13 maja 2014 r., nr 20/2017 z dnia 29 maja 2017 r., nr 44/2017 z dnia 14 września 2017 r., nr 74/2017 z dnia 19 grudnia 2017 r., nr 70/2018 z dnia 19 grudnia 2018 r., nr 2/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r., nr 9/2019 z dnia 15 lutego 2019 r., nr 81/2019 z dnia 21 listopada 2019 r., nr 3/2020 z dnia 16 stycznia 2020 r. oraz nr 6/2020 z dnia 4 lutego 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8a otrzymuje brzmienie:

„§ 8a. 1. Pracownikowi samorządowemu za rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków, zaangażowanie w pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i postanowień regulaminu pracy może zostać przyznany dodatek motywacyjny.

2. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego podejmuje Marszałek:

- 1) dla Sekretarza, Zastępcy Sekretarza i dyrektorów z własnej inicjatywy;
- 2) dla pozostałych pracowników na podstawie zaakceptowanego przez Sekretarza i Skarbnika wykazu sporządzanego przez dyrektora właściwego departamentu.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany pracownikowi, który świadczył pracę co najmniej 7 dni roboczych w miesiącu, w wysokości nie wyższej niż 30% miesięcznej stawki zasadniczej pracownika, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przyznając dodatek motywacyjny uwzględnia się liczbę dni przepracowanych w miesiącu przez pracownika oraz wymogi określone w ust.1. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego określa poniższa tabela:

Liczba dni świadczenia pracy	Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego, jaką może otrzymać pracownik
7 – 10	10% stawki zasadniczej
11 – 15	15% stawki zasadniczej
16 – nominalna norma miesięczna minus 1 dzień	20% stawki zasadniczej
nominalna norma miesięczna	30% stawki zasadniczej

5. W liczbie dni świadczenia pracy uwzględniana jest, obok liczby dni faktycznie przepracowanych, liczba dni udzielonego pracownikowi urlopu wypoczynkowego.

6. Kwoty puli środków dla poszczególnych departamentów przeznaczone do podziału dla pracowników określone są raz na kwartał i przekazywane przez Skarbnika dyrektorom departamentów do 5 dnia pierwszego miesiąca kwartału.

7. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 sporządza dyrektor departamentu, po zakończeniu każdego miesiąca ściśle według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.

8. Wykaz osób uprawnionych sporządzany jest po zakończeniu każdego miesiąca i przekazywany do Sekretarza do 10 dnia następnego miesiąca. Dodatek motywacyjny za dany miesiąc wypłacany jest w następnym miesiącu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy zasiłków z ubezpieczenia społecznego w kwocie faktycznie wypłaconej.”;

2) załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Piotr Calbecki

Załącznik do Zarządzenia  
47/RDZC  
Toruń, dn. ....

Wykaz pracowników Departamentu.....proponowanych do przyznania dodatku motywacyjnego za miesiąc.....2020 r.

I. p.	Nazwisko i imię	Wy nagrodzenie zasadnicze	Propozycja dodatku motywacyjnego	Maksymalny dodatek motywacyjny	Maksymalny % dodatku motywacyjnego	Norma dni do przepracowania	Dni przepracowane	Dni urlopu wypoczynkowego	Dni nieobecności (inne niż urlop wypoczynkowy)	Kontrola dodatku motywacyjnego

.....  
(podpis dyrektora departamentu)

**Akceptacja**

.....  
(Sekretarz Województwa)

.....  
(Skarbnik Województwa)