

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI LUB DOSTAWY
NIEZBĘDNE DO ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWACZANIA
COVID-19 FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW RPO WK-P 2014-2020**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 w ramach projektów, w których Województwo Kujawsko-Pomorskie jest liderem lub partnerem.
2. Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 jeśli w stosunku do tych zamówień wyłączono stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020).
3. Decyzję o udzieleniu zamówienia z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publiczny podejmuje każdorazowo podmiot udzielający takiego zamówienia. W takim wypadku podmiot taki zobowiązany jest wykazać, iż zostały spełnione przesłanki do wyłączenia stosowania tej ustawy.
4. W przypadku gdy dla zamówienia, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odrębne zasady i procedury gospodarowania, zaciągania zobowiązań oraz wydatkowania wynikające z przepisów: programu lub projektu lub wytycznych lub innych dokumentów regulujących zasady przyznania i wydatkowania środków przeznaczonych na realizację takiego zamówienia, w pierwszej kolejności stosuje się te zasady. W wypadku braku takich zasad lub regulacji mniej szczegółowych niż w niniejszym regulaminie oraz w zakresie w takich zasadach nieuregulowanym stosuje się niniejszy regulamin.

§ 2

1. Przy udzieleniu tego rodzaju zamówień podmiot udzielający takiego zamówienia zobowiązany jest do:
 - 1) należytego oszacowania przedmiotu zamówienia i nie łączenia w jednym zamówieniu dostaw lub usług niezbędnych do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 z innymi dostawami i usługami w celu uniknięcia zastosowania do nabycia tych innych dostaw i usług procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, lub zastosowania odpowiednich procedur wynikających z przepisów: programu lub projektu lub wytycznych lub innych dokumentów regulujących zasady przyznania i wydatkowania tych środków;
 - 2) przechowywania dokumentacji potwierdzającej szacowanie wartości zamówienia;
 - 3) sporządzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności: umowy, uzasadnień i innych dokumentów, a także do przechowywania otrzymanych lub zebranych ofert;
 - 4) nadzorowania wykonania zamówienia.
2. Przy udzielaniu zamówień, o których mowa w § 1, oprócz zasad określonych powyżej, podmiot udzielający takiego zamówienia, zobowiązany jest do uzyskania informacji o rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia,

w szczególności do wystąpienia z zapytaniem ofertowym do minimum 3 wykonawców lub zebrania 3 ofert lub zamieszczenia takiego zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub zamieszczenia takiego zapytania ofertowego w wykorzystywanym przez siebie systemie, służącym do zbierania ofert elektronicznych, chyba że, ze względu na specjalistyczny charakter i rodzaj zamówienia lub z innych obiektywnych przyczyn liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza; w takim wypadku należy wykazać, iż takie okoliczności miały miejsce;

3. O sposobie przeprowadzenia rozpoznania i badania rynku potencjalnych wykonawców decyduje podmiot udzielający takiego zamówienia, z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zamówienia i jego wartości.
4. Najkorzystniejsza oferta zawiera cenę lub cenę i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub cech wykonawcy, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, jakie ustalił podmiot udzielający takiego zamówienia przy realizacji danego zamówienia.
5. Zapytanie ofertowe winno zawierać w szczególności:
 - 1) dane Zamawiającego;
 - 2) jasny i precyzyjny opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) kryteria jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz określenie znaczenia poszczególnych kryteriów;
 - 4) opis warunków, jakie winien spełniać potencjalny wykonawca zamówienia – jeśli takie warunki są wymagane;
 - 5) termin i sposób składania ofert oraz adres na jaki ofertę należy złożyć.
6. Obowiązki określone w ustępie 2, 3, 4 i 5 nie mają zastosowania do zamówień o wartości poniżej 2.000,00 zł brutto.
7. Udzielenie zamówienia winno być potwierdzone pisemną umową, spełnienie tego wymogu nie jest obowiązkowe dla zamówień, których przedmiotem są zakupy towarów powszechnie dostępnych o standardowych parametrach użytkowych nie mających charakteru specjalistycznego o wartości nie przekraczającej wartości 10.000,00 zł brutto, dokonywane w powszechnie dostępnych placówkach handlowych lub za pośrednictwem powszechnie dostępnych stron internetowych prowadzonych przez podmioty profesjonalnie trudniące się handlem danymi towarami posiadającymi regulamin sprzedaży.
8. Kryteria jakimi będzie kierował się podmiot udzielający zamówienia przy wyborze oferty oraz warunki jakie winien spełniać potencjalny wykonawca muszą odnosić się do istotnych, z punktu widzenia realizacji zamówienia, cech wykonawcy lub przedmiotu zamówienia i nie mogą w sposób nieuzasadniony ograniczać konkurencji.
9. Jeżeli zamówienie obejmuje zadania kilku podmiotów udzielających zamówienia, o którym mowa w § 1, wyznaczają one spośród siebie podmiot odpowiedzialny za realizację tego zamówienia. Podmiot ten podejmuje wszelkie czynności niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia danego zamówienia.

§ 3

1. Przy udzieleniu tego rodzaju zamówień podmiot udzielający takiego zamówienia winien zapewnić aby jego pracownicy i inne osoby odpowiedzialne za realizację tego rodzaju zamówienia, w szczególności zobowiązani byli do:

- 1) zachowania bezstronności i kierowania się zasadą gospodarności i celowości w całym procesie udzielania zamówienia,
- 2) informowania bezpośredniego przełożonego o zaistnieniu w trakcie procesu udzielania zamówienia okoliczności mogących mieć wpływ na zachowanie bezstronności w szczególności takich jak:
 - a) ubieganie się o udzielenie zamówienia,
 - b) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) fakt, iż przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności;
- a wówczas podmiot udzielający takiego zamówienia w przypadku stwierdzenia, iż okoliczności takie mogą mieć istotny wpływ na zachowanie bezstronności, podejmuje niezwłocznie czynności mające na celu zapewnienie bezstronności postępowania.

§ 4

Kontrole udzielania zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020 pod względem przestrzegania regulaminu udzielania tych zamówień przyjętego przez Zarząd Województwa powierza się Zespołowi ds. koordynacji i nadzoru zakupów dokonywanych w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków RPO WK-P 2014-2020.