



Unia  
Europejska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2  
uchwały Nr 18/767/20  
z dnia 13 maja 2020 r.

## **Regulamin Pracy Zespołu Oceniającego w Konkursie „Wieś na weekend’2020”**

### **§ 1**

1. Celem działania Zespołu Oceniającego jest ustalenie listy projektów zgłoszonych do realizacji w ramach projektu własnego Województwa do Planu Operacyjnego Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2020-2021, złożonych do Biura Konkursu przez uprawnione osoby, organizacje i instytucje, na formularzu zgłoszeniowym, będącym załącznikiem do Regulaminu Konkursu.
2. Zespół Oceniający ustali listę projektów wg kryteriów oceny w Konkursie „Wieś na weekend’2020”.
3. Zespół Oceniający dokona wstępnego podziału środków finansowych przeznaczonych na wsparcie projektów zgłoszonych do Konkursu.

### **§ 2**

Ustala się zasady pracy Zespołu Oceniającego:

- 1) Zespół Oceniający, zwany dalej Zespołem, rozpoczyna działalność z dniem powołania;
- 2) pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje jego posiedzenia;
- 3) członkowie Zespołu podpisują deklarację bezstronności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) każdy z członków Zespołu dokonuje oceny projektów na indywidualnych kartach oceny projektu, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, które po wypełnieniu opatruje swoim podpisem;
- 5) Przewodniczący Zespołu Oceniającego, na podstawie ocen indywidualnych, sporządzi listę projektów przyjętych do sfinansowania.

### **§ 3**

1. Sekretarz Zespołu na 15 dni przed terminem posiedzenia Zespołu bada prawidłowość zgłoszenia projektów pod względem formalnym (formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami) i w przypadku uchybień wzywa wnioskodawców do uzupełnienia dokumentacji za pomocą poczty elektronicznej w terminie 5 dni.
2. Sekretarz Zespołu przedkłada zweryfikowane wnioski na posiedzenie Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z przebiegu obrad Zespołu, który zawiera:
  - 1) imiona i nazwiska członków Zespołu;
  - 2) liczbę, numery i nazwy zgłoszonych projektów;
  - 3) listę projektów;
  - 4) podpisy członków Zespołu.

#### **§ 4**

1. Zespół dokonuje oceny zgłoszonych projektów pod względem spełnienia kryteriów dostępu określonych w regulaminie Konkursu.
2. Przewodniczący Zespołu Oceniającego, na podstawie ocen, sporządzi listę projektów przyjętych do sfinansowania

#### **§ 5**

Zespół ulega rozwiązaniu po ogłoszeniu wyników Konkursu, nie później niż 10 czerwca 2020 r.