Załącznik nr 1

do uchwały Nr 15/593/20

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 22 kwietnia 2020 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

**ustala regulamin dla konkursu ofert nr 25/2020**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2020 roku ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych   
pod nazwą:

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych – edycja II”

R E G U L A M I N

otwartego konkursu ofert nr 25/2020

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert nr 25/2020 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz zwiększenie ich aktywności zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim. Cel ten ujęty został w wojewódzkim programie pn.: „Równe szanse. Program działania na rzecz osób niepełnosprawnych do 2020 roku”, przyjętym uchwałą   
Nr 45/1376/12 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 listopada 2012 r.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2020 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia   
7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U.   
z 2016 r. poz. 1945):

1. § 1 pkt 2 organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów dla osób   
   z niepełnosprawnością, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;

Wytyczne do realizacji:

1. Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy, grupy środowiskowego wsparcia oraz zespoły aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych województwa kujawsko-pomorskiego;
2. Obszar: województwo kujawsko-pomorskie;
3. Cel: zdobycie nowych bądź podniesienie nabytych kwalifikacji, umiejętności przez osoby niepełnosprawne, poprawa dostępu osób niepełnosprawnych   
   do różnego typu informacji, w różnych wersjach, dostępnych dla osób   
   z różnymi dysfunkcjami organizmu (stworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na język łatwy, nagranie płyty z tłumaczeniem na język migowy, materiały   
   w innych wersjach alternatywnych np. audio, rysunki, symbole);
4. Rezultat: wzrost liczby osób niepełnosprawnych, które nabyły bądź podniosły swoje kwalifikacje, umiejętności, wzrost wiedzy i umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie sposobu przezwyciężania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
5. wyklucza się organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych   
   i rekreacyjnych.
6. § 1 pkt 4 prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych;

Wytyczne do realizacji:

1. Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich opiekunowie;
2. Obszar: województwo kujawsko-pomorskie;
3. Cel: poprawa dostępu osób niepełnosprawnych do różnego typu informacji   
   w różnych wersjach, dostępnych dla osób z różnymi dysfunkcjami organizmu (stworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a,   
   z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na język łatwy, nagranie płyty   
   z tłumaczeniem na język migowy, materiały w innych wersjach alternatywnych np. audio, rysunki, symbole);
4. Rezultat: wzrost wiedzy i umiejętności osób niepełnosprawnych w zakresie sposobu przezwyciężania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, przygotowanie katalogu dostępnych usług oraz wykazu placówek oferujących do wypożyczenia sprzęt rehabilitacyjny i pomoc techniczną dla osób niepełnosprawnych;
5. wyklucza się organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych   
   i rekreacyjnych oraz porad prawnych, które można uzyskać bezpłatnie, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U.   
   z 2019 poz. 294).
6. § 1 pkt 11 prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;

Wytyczne do realizacji:

1. Adresaci: mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego;
2. Obszar: województwo kujawsko-pomorskie;
3. Cel: budowanie pozytywnych postaw społecznych w stosunku   
   do osób niepełnosprawnych oraz pogłębienie wiedzy z zakresu ich potrzeb, stosowanie alternatywnych formy przygotowania materiałów (stworzenie wersji materiałów drukowanych w alfabecie Braille’a, z powiększoną czcionką, w tłumaczeniu na język łatwy, nagranie płyty z tłumaczeniem na język migowy, materiały w innych wersjach alternatywnych np. audio, rysunki, symbole), stosowanie zróżnicowanych środków przekazu i kanałów komunikacji, w tym dostosowanych do różnych typów niepełnosprawności;
4. Rezultat: liczba odbiorców kampanii, liczba wyemitowanych spotów, liczba rozdystrybuowanych materiałów informacyjnych;
5. Wyklucza się kampanie, które w latach poprzednich uzyskały dofinansowanie ze środków PFRON lub z budżetu województwa;
6. Opracowując materiały, należy zwrócić szczególną uwagę, aby prezentowane treści były zrozumiałe i dostępne dla osób z różnymi dysfunkcjami, np. teksty w postaci elektronicznej umożliwiające odczytanie przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
7. § 1 pkt 13 świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej;

Wytyczne do realizacji zadania:

1. Adresaci: mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego
2. Obszar: województwo kujawsko-pomorskie
3. Cel: usprawnianie i wspieranie osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu   
   w różnych rolach, potrzebach, środowiskach
4. Rezultat: przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zwiększenie aktywności życiowej i zaradności osobistej, zwiększanie aktywności zawodowej osoby   
   z niepełnosprawnością

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 25/2020 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. Z otwartego konkursu ofert nr 25/2020 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, rodzaje zadań niebędące dokładną odpowiedzią na rodzaje zadań ogłoszone w ust. 2 pkt 1-4 tj. imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne i rekreacyjne oraz porady prawne, realizowane zgodnie z ustawą z dnia   
5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 294). Ponadto z udziału   
w otwartym konkursie ofert wyłączone są organizacje, które otrzymały dofinansowanie w ramach otwartego konkursu ofert nr 15/2020.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2.1.Na realizację zadania planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 100 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia tej kwoty w części przeznaczonej na realizację zadania z  ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu. Wysokość wyżej wskazanych środków uwarunkowana jest od przekazania ich przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

§3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego   
z dnia 6 grudnia 2019 r.

1. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego   
   działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.**
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków PFRON na zadania realizowane   
   w roku 2020 nie może przekroczyć:
3. na zadania realizowane w roku 2020:
4. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 5 000 zł

**- 90% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 4;

1. w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 000 zł  
   - **80% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 4, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**.

4.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

Jednocześnie wyklucza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania.

5. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 9, 9a, 9b procedur przyjętych uchwałą Nr 47/2187/19Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji   
i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są   
w § 4 ust. 3 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty obsługi zadania do wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

1. Z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 4 ww. procedur.
2. W otwartym konkursie ofert nr 25/2020 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych   
   na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej ze środków PFRON będących   
   w dyspozycji województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane   
   ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§4.1.Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl)**

**w terminie do 14 maja 2020 r. do godz. 15:30**

**oraz potwierdzenia złożenia oferty**[[1]](#footnote-1)  **z generatora ofert w wersji papierowej,   
podpisanego przez osoby do tego uprawnione**

**w terminie do 14 maja 2020 r.**

pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Spraw Społecznych

Wydział Integracji Osób Niepełnosprawnych

Biuro Realizacji Dofinansowań

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście do Punktu Informacyjno-Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń (Punkt Informacyjno-Podawczy - parter)

2. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie:**

* 1. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
  2. data dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego (najpóźniej **w dniu 14 maja 2020 r.).**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac” 2020).**

Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4.Potwierdzenie złożenia ofertyw wersji papierowej musi być **podpisane czytelnie przez osobę lub osoby**, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

5.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych   
   do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
4. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
6. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
7. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

7.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione   
do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie skanu za pomocą Generatora ofert.

8.Na konkurs nr 25/2020 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż jedną ofertę   
i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-4 regulaminu[[2]](#footnote-2).** Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[3]](#footnote-3), jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr  25/2020 oraz obowiązujących procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w §3 ust.1.

10.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§5.1.Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki   
na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert   
     nr 25/2020 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie, jednak nie wcześniej niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania i nie później niż 14 dni od jego zakończenia;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko   
     ze środków własnych lub z innych źródeł, jednak nie wcześniej niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania i nie później niż 14 dni od jego zakończenia;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

1. W kontekście aktualnego zagrożenia epidemiologicznego w kraju już na etapie sporządzania oferty zaleca się dostosowanie okresu realizacji zadania, zakresu podejmowanych działań oraz grupy odbiorców do obecnie panujących warunków.
2. Wszystkie przypadki działań zaradczych (np. wniosków o wydłużanie okresu realizacji zadania) podejmowanych przez oferentów będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem ich adekwatności do konkretnej sytuacji w danym projekcie.
3. Jeśli oferent, z którym zawarto umowę podejmie decyzję, że z powodu ryzyka zakażenia koronawirusem, **dana forma wsparcia projektowego się nie odbędzie**a poniesiono już koszty z tym związane lub będą one musiały zostać poniesione, taka sytuacja będzie mogła być uznana za **działanie siły wyższej, a p**odjęte zobowiązania finansowe będą mogły wówczas zostać pokryte ze środków pochodzących z dotacji lub innych środków finansowych określonych w umowie.
4. Wszystkie przypadki kwalifikowania wydatków na działania niezrealizowane   
   w związku z zagrożeniem epidemiologicznym będą rozpatrywane indywidualnie.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§6.1.Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona za pośrednictwem Generatora ofert w wersji elektronicznej;
2. złożono podpisane przez osoby uprawnione potwierdzenie złożenia oferty   
   w wersji papierowej;
3. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
4. złożenie oferty i potwierdzenia złożenia oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu:
   * 1. oferty w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert   
        **do dnia 14 maja 2020 r. do godz. 15:30**;
     2. potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej

**do dnia 14 maja 2020 r.**

1. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust.6;
2. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w rozdziale I ust. 4;
3. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust.4;
4. zadeklarowano dostępność**[[4]](#footnote-4)** lub uzasadniono niemożność zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami **[[5]](#footnote-5)** .
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa   
   **w ust. 3 pkt 5 i 8** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert   
   i przekazany Oferentom drogą mailową.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2   
   do uchwały Nr 48/2260/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych   
   do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu grudziądzkiego, radziejowskiego i wąbrzeskiego.
8. Do dofinansowania rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **28 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.   
Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl, (nie)pełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§7.1Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana   
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania   
i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność   
   do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
   * + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także   
          w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach   
          i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze środków PFRON (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
       2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody   
na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,   
o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. regulaminu.

1. przez „potwierdzenie złożenia oferty” rozumie się potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu (witkac) i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.   
   W wyjątkowych sytuacjach oferta wygenerowana z systemu (witkac) - podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, będzie mogła być uznana za potwierdzenie złożenia oferty.  
   W takim przypadku komórka organizacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego może zobligować Oferenta do złożenia stosownego wyjaśnienia w ww. zakresie. [↑](#footnote-ref-1)
2. W tytule oferty należy wskazać numer zadania, którego dotyczy oferta. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez zadeklarowanie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami rozumie się zadeklarowanie możliwości udziału w zadaniu osób z niepełnosprawnością w sposób pośredni np. widz lub bezpośredni np. uczestnik konferencji, która odbędzie się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez uzasadnienie niemożności zapewnienia dostępu rozumie się brak możliwości zapewnienia udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami ze względu na szczególny charakter prowadzonych działań lub ograniczony zasięg oddziaływania zadania (np. niektóre: projekty wydawnicze, wyjazdy zagraniczne, zawody sportowe, narady specjalistów itp.). [↑](#footnote-ref-5)