



- WZÓR -

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu  
«nazwa Projektu»<sup>1</sup>**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu ..... w ramach części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WKP 2014-2020) współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.; dalej: ustawa wdrożeniowa) w dniu..... między:

.....  
«Nazwa beneficjenta»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem wiodącym”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez.....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem nr 1”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem nr 2”

a

.....  
«Nazwa partnera»

z siedzibą w .....

«Adres siedziby»

reprezentowaną/ym/e przez .....

«Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących»

zwaną/ym dalej „Partnerem nr 3”

<sup>1</sup> Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Partnerów uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze oraz z obowiązującym systemem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Niektórych postanowień wzoru nie stosuje się w projektach rozliczanych w oparciu o kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

łącznie zwanymi dalej „Partnerami”.

§ 1.

### **Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu «tytuł Projektu».....  
realizowanego w ramach RPO WKP 2014-2020, Osi Priorytetowej  
..... Działania..... Poddziałania .....  
zwanego dalej „Projektem”.
2. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie projektu «tytuł Projektu» .....  
zwany dalej „Wnioskiem”.
3. Umowa określa, w szczególności, Partnera wiodącego w partnerstwie uprawnionego do reprezentowania pozostałych Partnerów Projektu, przedmiot umowy, prawa i obowiązki Partnerów, zakres i formę udziału Partnerów w projekcie, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych Partnerów w Projekcie umożliwiające określenie kwot dofinansowania udzielonego każdemu z Partnerów oraz sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Partnerów z umowy.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 2.

### **Partner wiodący**

1. Partnerzy stwierdzają zgodnie, że .....  
*[Nazwa beneficjenta]* pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą RPO WKP;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań na zasadach określonych w umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą RPO WKP;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
  - 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO WKP celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  - 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WKP;
  - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej RPO WKP o problemach w realizacji Projektu;
  - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;
  - 11) realizację Projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*;

- 12) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej<sup>2</sup>;
  - 13) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
  - 14) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.; dalej: ustawa Pzp), zasady konkurencyjności lub rozeznania rynku<sup>3</sup>.
2. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do reprezentowania ich wobec Instytucji Zarządzającej RPO WKP oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie Projektu, oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowi załącznik nr 1 do umowy.

#### *[Inne regulacje Partnerów]*

### § 3.

#### **Prawa i obowiązki partnerów**

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Partnera wiodącego z Instytucją Zarządzającą RPO WKP.
2. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
  - 2) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnera w ramach Projektu celem uzyskania akceptacji;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
  - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych przez Partnerów w ramach Projektu w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązać się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej RPO WKP;
  - 5) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 6) informowania Partnera wiodącego o udziale Partnera w innych projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom Projektu, które stanowią pomoc publiczną;
  - 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą RPO WKP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty na zasadach opisanych w § 10 ust. 8-14;
  - 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO WKP lub ww. ministrem na realizację ewaluacji poprzez udzielanie informacji i udostępnianie dokumentów na temat realizacji Projektu niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego;
  - 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy umowy zgodnie z § 4 ust. 2;
  - 10) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;

---

<sup>2</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>3</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego;
  - 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych związanych z Projektem (z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone);
  - 13) opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w pkt. 12 (z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone);
  - 14) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych, zasadą konkurencyjności lub rozeznaniem rynku na warunkach określonych w § 6, o ile zasady te mają zastosowanie;
  - 15) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
  - 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
  - 17) wykorzystywania środków trwałych nabytych w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku;
  - 18) zachowania trwałości projektu lub rezultatów zgodnie z Wnioskiem;
  - 19) stosowania się do postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności odnoszących się do ich odpowiedniego stosowania do Partnerów Projektu.
3. Partnerzy oświadczają, że zapoznali się z treścią Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne w zakresie kwalifikowalności)<sup>4</sup>, Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zobowiązują się do ich stosowania podczas realizacji Projektu.
4. Projekt będzie realizowany przez: .....<sup>5</sup>
5. Wyodrębniony/e przez podmiot/y, o którym mowa w ust. 4, rachunek płatniczy, na który Partner będzie przekazywał środki to rachunek ..... [nazwa właściciela rachunku płatniczego] ..... w banku .... [nazwa i adres banku] .... o nr ..... [nr rachunku płatniczego] ...<sup>6</sup>.

[Inne regulacje Partnerów]

§ 4.

#### **Zakres i forma udziału partnerów w projekcie**

1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Partnerzy ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
  - 1) .....  
*nazwa beneficjenta pełniącego funkcję Partnera wiodącego*  
 jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

<sup>4</sup> W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) wersja Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Partnerów, będą one miały zastosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, pod warunkiem, że ww. rozwiązania nie są sprzeczne z zapisami regulaminu konkursu/ dokumentacji dotyczącej naboru w trybie pozakonkursowym.

<sup>5</sup> W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Partnera/ów należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer REGON lub/ i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez Partnerów, ust. 18 należy wykreślić. Realizatorem nie może być jednostka posiadająca odrębną osobowość prawną.

<sup>6</sup> Usunąć jeżeli nie dotyczy. Konieczność wyodrębnienia rachunku płatniczego realizatora dotyczy rozliczania Projektu w systemie zaliczkowym.

- a).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- b).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- 2) .....  
nazwa Partnera nr 1  
jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
- a).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- b).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- 3) .....  
nazwa Partnera nr 2  
jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- b).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- 4) .....  
nazwa Partnera nr 3  
jest odpowiedzialna/y/e za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
- b).....;  
nazwa zadania zgodnie z Wnioskiem
3. Partnerzy wykonują samodzielnie zadania, za które są odpowiedzialni, wobec czego:
- 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług między Partnerami Projektu, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez pozostałych Partnerów oraz wzajemne zlecenie przez Partnerów usług, dostaw towarów i robót budowlanych lub realizacji zadań przez personel projektu;
  - 2) zlecenie usług podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak Wniosek.
4. Wykonanie usług przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymagają jego zgody wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnerów lub rezygnacji z partnerstwa wymagają uzyskania pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej RPO WKP.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 5.

#### **Sposób przekazywania dofinansowania partnerom<sup>7</sup>**

<sup>7</sup> Należy wykreślić w przypadku, gdy żaden z Partnerów realizujących zadania nie ponosi z tego tytułu wydatków i tym samym nie wystąpią przepływy finansowe w ramach Projektu. Dotyczy to także obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Partnerów.

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Partnerzy nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
3. Partnerzy uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ... zł i stanowiącej nie więcej niż ... % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadania/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż..... zł;
  - 2) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż.... zł;
  - 3) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż .... zł;
  - 4) na realizację *zadania/zadań* Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż.... zł.
4. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług zgodnie ze złożonym/i Oświadczeniem/ami o kwalifikowalności podatku od towaru i usług stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Budżet Partnera wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik do umowy.
6. Partnerzy zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 5. *W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona do jej udziału w całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej<sup>8</sup>. Wkład własny, który zostanie rozliczony ponad wysokość wskazaną w ww. załączniku, może zostać uznany za niekwalifikowalny<sup>9</sup>.*
7. Sytuacja, w której jeden z Partnerów jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, zostanie uznana za podwójne finansowanie (wkład jest niekwalifikowalny).
8. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, w formie *zaliczki/refundacji poniesionych wydatków*.
9. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych<sup>10</sup> dla Projektu rachunków płatniczych Partnerów pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne<sup>11</sup>. Transze dofinansowania (w przypadku przekazywania środków w formie zaliczki) są przekazywane przez Partnera wiodącego na następujący/e wyodrębniony/e dla Projektu rachunek/ki płatniczy/e Partnera/ów/ rachunek płatniczy transferowy<sup>12</sup>: ..... [nazwa właściciela rachunku płatniczego] ..... w banku .... [nazwa i adres banku] .... o nr ..... [nr rachunku płatniczego] ....., a następnie, bez zbędnej zwłoki, na wyodrębniony dla Projektu rachunek płatniczy Partnera: ..... [nazwa właściciela rachunku płatniczego] ..... w banku .... [nazwa i adres banku] .... o nr ..... [nr rachunku płatniczego] ...<sup>13</sup>
10. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionych rachunkach płatniczych stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

<sup>8</sup> Dotyczy projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

<sup>9</sup> Zapis dotyczy wyłącznie przypadku, gdy w ramach projektu wnoszony jest wkład własny przez Partnerów.

<sup>10</sup> Nie dotyczy uproszczonych form rozliczania wydatków.

<sup>11</sup> Z wyłączeniem Partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi.

<sup>12</sup> Dotyczy projektów, w ramach których transza jest przekazywana za pośrednictwem rachunku transferowego jednostki samorządu terytorialnego. Usunąć jeżeli nie dotyczy.

<sup>13</sup> Wyodrębnienie rachunku/ów oraz określanie rachunku transferowego nie dotyczy projektów rozliczanych w oparciu o uproszczone formy rozliczania wydatków. Usunąć, jeżeli nie dotyczy.

11. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, stanowiącym załącznik do umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do umowy, a jedynie akceptacji wszystkich Partnerów.
12. Partnerzy ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 11:
  - 1) złożenie Partnerowi wiodącemu przez Partnerów dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o płatność w zakresie realizowanych przez siebie zadań;
  - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów;
  - 3) dostępność środków na projektowym rachunku płatniczym Partnera wiodącego. Przekazanie dokumentów, o których mowa powyżej, drogą elektroniczną nie zdejmuje z Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
13. Partner wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera:
  - 1) jeżeli Partner nie przedłoży we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
  - 2) w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową;
  - 3) w przypadku braku postępów w realizacji zadań;
  - 4) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań;
  - 5) na wniosek instytucji kontrolnych.
14. Partnerzy zobowiązani są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
16. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na wyodrębniony<sup>14</sup> rachunek płatniczy Partnera wiodącego w terminie ... dni roboczych od dnia zakończenia Projektu<sup>15</sup>.

*[Inne regulacje Partnerów]*

## § 6.

### **Udzielanie zamówień<sup>16</sup> w ramach projektu<sup>17</sup>**

1. Partnerzy zobowiązują się do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający, w szczególności, zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.
2. Partnerzy udzielają zamówień w ramach Projektu zgodnie z Podrozdziałem 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Partnerzy są zobowiązani uwzględniać aspekty społeczne przy udzielaniu rodzajów zamówień określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP, w przypadku gdy zgodnie z ust. 2 są jednocześnie zobowiązani stosować do nich ustawę Pzp albo zasadę konkurencyjności.
4. W przypadku naruszenia przez jednego z Partnerów postanowień ust. 1-2 może zostać nałożona korekta finansowa.

<sup>14</sup> Nie dotyczy uproszczonych form rozliczania wydatków.

<sup>15</sup> Należy wyznaczyć termin umożliwiający Partnerowi wiodącemu terminowe rozliczenie całości otrzymanego dofinansowania z Instytucją Zarządzającą RPO WKP.

<sup>16</sup> Należy przez to rozumieć, zgodnie z Wytucznymi w zakresie kwalifikowalności, umowę odpłatną pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.

<sup>17</sup> Procedur określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

5. Warunki obniżania wartości korekt będą regulowane zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1-2.
6. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1-2, Partner stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, część wydatków związanych z tym zamówieniem może zostać uznana za niekwalifikowalne.
7. W przypadku, gdy Partner jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 7.

#### **Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

*(W §7 należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten może zawierać:*

- wskazanie struktury organizacyjnej Projektu;
- informacje na temat grupy zarządzającej partnerstwem, jeśli taka zostanie zawiązana;
- sposób podejmowania decyzji w ramach partnerstwa;
- sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji;
- system komunikacji w partnerstwie;
- system zapewnienia równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz zatrudniania osób z niepełnosprawnościami w ramach partnerstwa;
- dodatkowe regulacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek z Partnerów z postanowień umowy;
- system zarządzania i wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa).

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 8.

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Partner wiodący powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych na warunkach i w celach opisanych w niniejszym paragrafie:
  - a) w przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – w imieniu i na rzecz administratora - ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego).
  - b) w przypadku zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – w imieniu i na rzecz administratora – Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowanego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu oraz:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego



- Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.; dalej: rozporządzenie ogólne);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.; dalej: rozporządzenie EFS);
  - c) ustawy wdrożeniowej;
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia ogólnego;
  - b) rozporządzenia EFS;
  - c) ustawy wdrożeniowej;
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., str.1 z późn. zm.);
  - e) porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.),  
oraz spełnia warunki określone w art. 6 ust. 1 lit. c) i w art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WKP 2014-2020 w zakresie określonym w załączniku do umowy. Partnerzy nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w RODO, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych i w umowie, w tym w szczególności do:
- 1) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
  - 2) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
  - 3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych przez Partnerów oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 7, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy;
  - 5) prowadzenia rejestru podmiotów, o których mowa w ust. 7;
  - 6) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;

- 7) udostępniania Partnerowi wiodącemu dokumentów, o których mowa w pkt 4-6 na każde jego żądanie;
  - 8) wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
  - 9) zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia przez Partnerów i przez osoby oraz podmioty przez nich upoważnione, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z danym Partnerem;
  - 10) zapewnienia, aby dane były udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do żądania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i Partnera wiodącego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
  6. W celu zrealizowania wobec uczestnika Projektu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 – 14 RODO, Partnerzy są zobowiązani:
    - 1) odebrać od uczestnika Projektu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie Projektu;
    - 2) przechowywać oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z Projektem.
  7. Partner wiodący umocowuje Partnerów do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu (w przypadku zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych – wyłącznie podmiotom świadczącym usługi na rzecz Partnerów w związku z realizacją Projektu) w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WK-P nie wyrazi sprzeciwu w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Partnera wiodącego do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P informacji o zamiarze dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych przez Partnerów;
    - 2) Partner zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych, pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ust. 8.Partnerzy przekazują Partnerowi wiodącemu, a ten Instytucji Zarządzającej RPO WK-P 2014-2020, wykaz podmiotów, którym powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie.
  8. Partner wiodący zobowiązuje Partnerów do formułowania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami, o których mowa w ust. 7, w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu, w taki sposób, by podmioty świadczące usługi na rzecz Partnerów w ramach tych umów były zobowiązane w szczególności do:
    - 1) zagwarantowania wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, aby spełniało ono wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dotyczą dane osobowe;
    - 2) ponoszenia odpowiedzialności, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratorów, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
    - 3) prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO;
    - 4) wykonywania wobec osób, których dotyczą dane osobowe, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 RODO;
    - 5) umożliwienia przeprowadzenia kontrolerom Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, lub podmiotom przez nich upoważnionym w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, kontroli lub audytu zgodności

- przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych lub umową, na warunkach wskazanych w ust. 16-18.
9. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów podmiotom, o których mowa w ust. 7, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Partnera.
  10. Partner wiodący, umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 4 pkt 3), imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1). Upoważnienia przechowuje Partner wiodący w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z Projektem. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone w załącznikach do umowy o dofinansowanie Projektu. Partner wiodący dopuszcza stosowanie przez Partnerów innych wzorów niż określone w załącznikach do umowy o dofinansowanie Projektu, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane w tych załącznikach.
  11. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 10 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w §10 ust. 4 umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnera z osobą wskazaną w ust. 4 pkt 3). Partner jest zobowiązany do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby legitymującej się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w §10 ust. 4 umowy.
  12. Partner wiodący umocowuje Partnerów do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 7, do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1). W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Partnerów w tym zakresie. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), wydaje Instytucja Zarządzająca RPO WK-P na podstawie porozumienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. e).
  13. Partner wiodący umocowuje Partnerów do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie elementy wskazane w odpowiednich załącznikach do umowy o dofinansowanie Projektu.
  14. Partnerzy niezwłocznie – jednak nie później niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia – informują pisemnie Partnera wiodącego, a Partner wiodący Instytucję Zarządzającą RPO WK-P o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie umowy. Zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 RODO oraz informacje umożliwiające określenie, czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli Partner nie będzie mógł udzielić informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO, w tym samym czasie, może ich udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.
  15. Partnerzy bez zbędnej zwłoki informują Partnera wiodącego, a Partner wiodący Instytucję Zarządzającą RPO WK-P o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organ nadzorczy, Policję lub sąd.
  16. Partnerzy umożliwią Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innym upoważnionym podmiotom (w tym ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub podmiotowi przez niego upoważnionemu), w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie audytu lub kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z umową. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia audytu lub kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia audytu lub kontroli.
  17. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inne upoważnione podmioty (w tym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub podmiot przez niego upoważniony)

wiadomości o rażącem naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub z umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub innym upoważnionym podmiotom (w tym ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego lub podmiotowi przez niego upoważnionemu) dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 16.

18. Kontrolerzy Instytucji Zarządzającej RPO WK-P i inne upoważnione podmioty mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

Powyższe uprawnienia kontrolerów nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

19. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P lub inne podmioty upoważnione do kontroli lub audytów na podstawie odrębnych przepisów (w tym ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub podmiot przez niego upoważniony).
20. Partnerzy zobowiązują się do informowania Partnera wiodącego, a Partner wiodący Instytucji Zarządzającej RPO WK-P o wynikach audytu lub kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 19.
21. Partnerzy, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagają Instytucji Zarządzającej RPO WK-P poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
22. Partnerzy, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają Instytucji Zarządzającej RPO WK-P wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 9.

**Obowiązki informacyjne i prawa autorskie**

1. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz działania na rzecz zwiększenia widoczności funduszy polityki spójności, zgodnie z zapisami rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku do umowy o dofinansowanie Projektu.
  2. Partnerzy są zobowiązani w szczególności do:
    - 1) oznaczania znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej, oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego:
      - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
      - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;
      - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.
  - 2) umieszczania plakatu o minimalnym formacie A3 w miejscu realizacji Projektu;
  - 3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej (jeśli Partner ma stronę internetową);
  - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej np. w formie odpowiedniego oznakowania;
  - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Instytucją Zarządzającą RPO WK-P odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Instytucji Zarządzającej RPO WKP w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy o dofinansowanie Projektu.
4. W przypadku zlecenia części działań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do ww. utworu na Partnera na polach eksploatacji wskazanych uprzednio Partnerowi wiodącemu przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P.

*[Inne regulacje Partnerów]*

## § 10.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji i jej udostępniania celem kontroli**

1. Za dokumentację związaną z realizacją Projektu uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją Projektu, w tym dokumentację finansową.
2. W przypadku zlecenia wykonania usług/i w ramach Projektu wykonawcy, Partnerzy zobowiązują się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. *Partnerzy (o ile wynika to z ich zadań) zobowiązują uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społecznej izatrudnieniowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału)<sup>18</sup>.*
4. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu. Partner wiodący, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, powiadomi Partnerów o terminie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może zostać przerwany na podstawie przesłanek określonych

<sup>18</sup> Dotyczy wyłącznie projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społecznej izatrudnieniowej.

- w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego lub w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, o czym Partner wiodący jest informowany pisemnie przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP i przekazuje informację Partnerom. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości Projektu, podatku od towarów i usług oraz pomocy publicznej. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną Partnerzy zobowiązują się przechowywać dokumenty dotyczące tej pomocy przez 10 lat licząc od dnia jej udzielenia.
5. Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
  6. Partnerzy są zobowiązani do poinformowania Partnera wiodącegoo miejscu archiwizacji dokumentacji Projektu gromadzonej przez Partnerów, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu.
  7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności w okresie, o którym mowa w ust. 4, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, na piśmie poinformować Partnera wiodącego, a Partner wiodący Instytucję Zarządzającą RPO WKP, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia, o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
  8. Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli<sup>19</sup> dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WKP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
  9. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania przez Partnera wiodącego informacji o wyborze Projektu do dofinansowania, z wyjątkiem określonym w art. 22 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu, pomocy publicznej, oraz podatku od towarów i usług.
  10. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie każdego z Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnera wiodącego, w tym w okresie, o którym mowa w ust. 4.
  11. Partnerzy zapewniają Instytucji Zarządzającej RPO WKP oraz podmiotom, o których mowa w ust. 8, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w ust. 4 oraz dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu oraz do wykorzystywanych w związku z Projektem systemów teleinformatycznych, w terminie określonym w ust. 4, oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
  12. Partnerzy są zobowiązani udostępnić Instytucji Zarządzającej RPO WKP oraz podmiotom, o których mowa w ust. 8, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach realizacji Projektu.
  13. Partnerzy (o ile wynika to z ich zadań) zobowiązują uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonym w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
  14. Ustalenia Instytucji Zarządzającej RPO WKP oraz podmiotów, o których mowa w ust. 8, mogą prowadzić do nałożenia korekty finansowej wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
  15. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych oraz przekazania informacji Partnerowi wiodącemu, a Partner Wiodący Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2014-2020, o sporządzonych wyjaśnieniach i o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania.

---

<sup>19</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 11.

#### **Odpowiedzialność cywilna Partnerów**

Partnerzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Partnerów od umowy.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 12.

#### **Zmiany w umowie**

1. Partnerzy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym zmiany załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym zmian załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 13.

#### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą RPO WKP i obowiązuje przez okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.

*[Inne regulacje Partnerów]*

§ 14.

#### **Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się Partnerów z umowy oraz rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie porozumienia Partnerów;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań Partnerów wynikających z umowy;
  - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
  - 4) w przypadku, gdy Partner/zy dopuści/uschczą się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystają przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;
  - 5) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub kilku Partnerów pozostali Partnerzy (w tym Partner wiodący) mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi/Partnerom dokonującemu/ym naruszeń lub

niewywiążącemu/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą RPO WKP. Partnerzy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana zostanie umowa.

3. Partnerzy, działając jednomyślnie, mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu *[w tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy z Partnerem wiodącym]*
4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Partnerzy będą starali się rozwiązać polubownie (dotyczy również sposobu egzekwowania przez Partnera wiodącego od Partnera Projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń merytorycznych Projektu z winy Partnera).
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 4 Partnerzy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie.....

.....  
.....  
*(należy określić przyjęty przez partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny. W tym punkcie należy uwzględnić rozwiązania obowiązujące Partnerów w poszczególnych partnerstwach).*

§ 15.

#### **Postanowienia dodatkowe**

Partnerzy oświadczają że nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) i art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).

*[Inne regulacje partnerów]*

§ 16.

#### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 17.

#### **Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Partnera wiodącego, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej RPO WKP przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

#### **Załączniki:**

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów



2. Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów
3. Harmonogram płatności.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

**Podpisy<sup>20</sup>:**

W imieniu Partnera wiodącego: .....

W imieniu Partnera nr 1: .....

W imieniu Partnera nr 2: .....

W imieniu Partnera nr 3: .....

Załącznik nr 2: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego i Partnerów

<b>Podmiot</b>	<b>Kwota dofinansowania</b>	<b>Wkład własny</b>	<b>Łącznie środki podmiotu</b>
Partner wiodący			
Partner 1			
Partner 2			
Partner 3			
<b>Łącznie:</b>			

Załącznik nr 3: Harmonogram płatności<sup>21</sup>

**Partner 1:**

<b>Nr transzy</b>	<b>Kwota zaliczki / refundacji</b>	<b>Okres rozliczeniowy</b>	<b>Kwota wydatków</b>
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

**Partner 2:**

<b>Nr transzy</b>	<b>Kwota zaliczki / refundacji</b>	<b>Okres rozliczeniowy</b>	<b>Kwota wydatków</b>
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

<sup>20</sup> Umowę o partnerstwie oraz każdy z jej załączników należy opatrzyć pieczęcią danego podmiotu oraz pieczęcią imienną osoby/osób uprawnionych do reprezentowania danego Partnera (wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej/ch osoby/osób). W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis (czytelnie imię i nazwisko) osoby/osób uprawnionych do reprezentowania danego Partnera wraz ze wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby/osób. Każdorazowo podpis musi być własnoręczny.

<sup>21</sup> Harmonogram płatności należy wypełnić niezależnie od systemu rozliczeń przyjętego między Partnerami – zarówno dla systemu zaliczkowego, jak i systemu refundacyjnego.

**Partner 3:**

<b>Nr transzy</b>	<b>Kwota zaliczki / refundacji</b>	<b>Okres rozliczeniowy</b>	<b>Kwota wydatków</b>
Transza 1			
Transza 2			
Transza ...			
<b>Łącznie:</b>			

**Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania<sup>22</sup>****Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

<b>Zakres danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmiotów realizujących projekt</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Zakres</b>
<b>Użytkownicy systemów informatycznych (poza CST) wspierających w realizację RPO WK-P na lata 2014-2020 ze strony wnioskodawców/ beneficjentów/ partnerów/ podmiotów realizujących projekt</b>	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Login
<b>Wnioskodawcy/ beneficjenci:</b>	
1	Nazwa
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Status przedsiębiorstwa
7	Nazwa i numer dokumentu rejestrowego
8	PKD
9	Adres siedziby/oddziału: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail
10	Osoba/y uprawniona/e upoważniona/e do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu/ do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta: Imię

<sup>22</sup> Załącznik jest każdorazowo dostosowywany do celu powierzenia danych, przy czym zakres powierzonych danych nie może być szerszy niż zakres wskazany w niniejszym załączniku.

	Nazwisko Stanowisko Upoważnienie (nr/syg./data lub inne dane identyfikacyjne dokumentu)
11	Osoba upoważniona do kontaktów: Imię Nazwisko Numer telefonu Adres e-mail Numer faksu
<b>Partnerzy:</b>	
1	Nazwa
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	Status przedsiębiorstwa
5	Nazwa i numer dokumentu rejestrowego
6	PKD
7	NIP
8	REGON
9	Adres siedziby: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Kraj Województwo Powiat Gmina Telefon Fax Adres e-mail
10	Osoba/y uprawniona/e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu partnera: Imię Nazwisko Stanowisko
11	Symbol Partnera

**Dane pracowników zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów oraz dane pracowników instytucji zaangażowanych we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 2020, którzy zajmują się obsługą projektów**

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Adres e-mail
4	Rodzaj użytkownika
5	Miejsce pracy
6	Numer telefonu
7	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
8	PESEL

**Dane dotyczące personelu projektu**

Lp.	Zakres
1	Imię

2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Godziny czasu pracy
9	Stanowisko
10	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
11	Nr rachunku płatniczego
12	Kwota wynagrodzenia
13	Data zaangażowania w projekcie

<b>Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)</b>	
---	--

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

<b>Dane uczestników indywidualnych</b>	
--	--

Lp.	Zakres
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo

11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
40	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych RPO WK-P 2014-2020/ kryteriami wyboru projektów zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący/ zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

#### Dane związane z badaniem kwalifikowalności wydatków w projekcie

Lp.	Zakres
1	Dane niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności środków w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

#### Dane uczestników szkoleń, kursów i konferencji (osoby biorące udział w szkoleniach, kursach, konferencjach oraz innych spotkaniach w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, inne niż uczestnicy w rozumieniu definicji uczestnika określonej w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020)

Lp.	Zakres
1	Imię
2	Nazwisko
3	Nazwa instytucji/organizacji
4	Adres e-mail
5	Numer telefonu

**Zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

<b>Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>
<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów</b>	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Miejsce pracy
4	Adres e-mail
5	Login
<b>Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera)</b>	
1	Imię
2	Nazwisko
3	Telefon
4	Adres e-mail
5	Kraj
6	PESEL
<b>Wnioskodawcy</b>	
1	Nazwa wnioskodawcy
2	Forma prawna
3	Forma własności
4	NIP
5	Kraj
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Telefon Fax Adres e-mail
<b>Beneficjenci/Partnerzy</b>	
1	Nazwa beneficjenta/partnera
2	Forma prawna beneficjenta/partnera
3	Forma własności
4	NIP
5	REGON
6	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość

	Telefon Fax Adres e-mail
7	Kraj
8	Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy

<b>Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>
1	Kraj
2	Nazwa instytucji
3	NIP
4	Typ instytucji
5	Województwo
6	Powiat
7	Gmina
8	Miejscowość
9	Ulica
10	Nr budynku
11	Nr lokalu
12	Kod pocztowy
13	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
14	Telefon kontaktowy
15	Adres e-mail
16	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
17	Data zakończenia udziału w projekcie
18	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
19	Rodzaj przyznanego wsparcia
20	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
21	Data zakończenia udziału we wsparciu

<b>Dane uczestników indywidualnych</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie

22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
25	Wykonywany zawód
26	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
27	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
28	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
29	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
30	Rodzaj przyznanego wsparcia
31	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
32	Data zakończenia udziału we wsparciu
33	Data założenia działalności gospodarczej
34	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
35	PKD założonej działalności gospodarczej
36	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
37	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
38	Osoba z niepełnosprawnościami
39	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Dane dotyczące personelu projektu	
Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	Kraj
4	PESEL
5	Forma zaangażowania
6	Okres zaangażowania w projekcie
7	Wymiar czasu pracy
8	Stanowisko
9	Adres: Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość Adres e-mail
10	Nr rachunku płatniczego
11	Kwota wynagrodzenia

Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie	
Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię
3	Nazwisko
4	Kraj
5	NIP
6	PESEL
7	Adres:



	Ulica Nr budynku Nr lokalu Kod pocztowy Miejscowość
8	Nr rachunku płatniczego
9	Kwota wynagrodzenia